Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2528 Úny,Kossuth 2.
Tel.:06-33-508-800 E-mail: info@uny.hu

4/2020.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. június 22. napján megtartott
üléséről

Úny, 2020. június 30.

Úny Község Önkormányzata

2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2.

Tel.: 06/508 800 *E-mail: info@uny.hu*

4/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Felvéve Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről

Az ülés helye: **Idősek Klubja**
Úny, Kossuth L. u. 2.

Az ülés időpontja: **2020. június 22. 17 óra**

Meghívottak: **Mellékelt jelenléti ív szerint** (*Jkv. 1. melléklete*)

Az ülésen megjelent önkormányzati képviselők:

Pósfai József	polgármester
Kovács Gyuláné	alpolgármester
Hajdárné Molnár Elvira	képviselő

Az ülésen megjelent meghívottak:

Cserődi Péter r.százados	Dorog Rendőrkapitányság
Fekete István r.őrnagy	Dorog Rendőrkapitányság
Héder János	Jegyző
Kucsera Józsefné	Telephelyvezető
Podhorszki Irén	Pénzügyi előadó
Ujbányi Tiborné	Intézményvezető

Az ülést vezette: ***Pósfai József*** *polgármester*

Pósfai József polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, kölön a meghívottakat, majd megnyitotta az ülést és megállapította, hogy az ülés határozatképes, az 5 fő megválasztott képviselő közül 3 fő jelen van. A Meghívó (Jkv. *2. melléklete*) szerinti napirendi pontokhoz 11.-ként javasolja felvenni az Óvodavezető kinevezésének a meghosszabbítását. Elmondja még, hogy a 2. napirendhez azért írta be magát előadónak, mert a rendőrség a meghívóre nem jelezte vissza a személyes jelenlétet.

Más javaslat hiányában a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el: 1. A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi Telephelyén, 2019. évben végzett szakmai munka értékelése Előadó: Kucsera Józsefné telephely-vezető, Meghívott: Ujbányi Tiborné intézményvezető; 2. Rendőrségi beszámoló Előadó: Pósfai József polgármester; 3. A Dorog Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elmúlt éves tevékenységének értékelése*

Előadó: Pósfai József polgármester; 4. DTKT beszámoló Előadó: Pósfai József polgármester; 5. Beszámoló a belső és külső ellenőrzési jelentések megállapításairól Előadó: Héder János jegyző; 6. A 2019. évi költségvetés módosítása Előadó: Pósfai József polgármester; 7. Úny Község Képviselő-testülete 2019. évi zárszámadási rendeletének a megalkotása Előadó: Pósfai József polgármester; 8. Tájékoztatás a vészhelyzet alatt hozott polgármesteri intézkedésekről Előadó: Pósfai József polgármester; 9. Szennyvizes közbeszerzés Előadó: Pósfai József polgármester; 10. Béke úti járdapályázatról határozat Előadó: Pósfai József polgármester; 11. Óvodavezető kinevezésének a meghosszabbítása Előadó: Pósfai József polgármester; 12. Egyebek; Határidő: azonnal; Felelős: a polgármester.

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
27/2020. (VI. 22.) ÚKÖKt. határozata

A napirend elfogadásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. **A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi Telephelyén, 2019. évben végzett szakmai munka értékelése**
   Előadó: Kucsera Józsefné telephely-vezető
   Meghívott: Ujbányi Tiborné intézményvezető
2. **Rendőrségi beszámoló**
   Előadó: Pósfai József polgármester
3. **A Dorog Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elmúlt éves tevékenységének értékelése**
   Előadó: Pósfai József polgármester
4. **DTKT beszámoló**
   Előadó: Pósfai József polgármester
5. **Beszámoló a belső és külső ellenőrzési jelentések megállapításairól**
   Előadó: Héder János körjegyző
6. **A 2019. évi költségvetés módosítása**
   Előadó: Pósfai József polgármester
7. **Úny Község Képviselő-testülete 2019. évi zárszámadási rendeletének a megalkotása**
   Előadó: Pósfai József polgármester
8. **Tájékoztatás a vészhelyzet alatt hozott polgármesteri intézkedésekről**
   Előadó: Pósfai József polgármester
9. **Szennyvizes közbeszerzés**
   Előadó: Pósfai József polgármester
10. **Béke úti járdapályázatról határozat**
    Előadó: Pósfai József polgármester
11. **Óvodavezető kinevezésének a meghosszabbítása**
    Előadó: Pósfai József polgármester
12. **Egyebek**

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

NAPIREND

1.) napirend tárgyalása

A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi Telephelyén, 2019. évben végzett szakmai munka értékelése

Előterjesztő: ***Ujbányi Tiborné*** **Intézményvezető**

(Beszámoló a Jegyzőkönyv 3. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Az írásbeli anyagot képviselőtársai kézhez kapták a Meghívóval. Kérdezi az Intézményvezetőt, hogy szóbeli kiegészítést kíván-e tenni?

Ujbányi Tiborné Intézményvezető: Köszönti a jelenlévőket. Szóbeli kiegészítést nem kíván tenni. Amennyiben van kérdés megpróbál rá válaszolni.

Hajdárné Molnár Elvira Képviselő: A vírushelyzet következtében milyen plusz feladatai adódtak az intézménynek, elegen voltak-e a megoldásához?
Befejeződött-e a vizesblokk felújítása?

Ujbányi Tiborné Intézményvezető: Az intézmény zárva volt a vészhelyzet ideje alatt. A tagokat nem fogadták, a házi gondozottakat változatlanul ellátták. Igazából plusz feladatot az étel minden igénylőnek való napi kiszállítása jelentett. Az ételszállítónak be tudtak segítettek a személyzet többi tagjai is, mivel az Idősek Klubja nem működött. Megszünt az étel ömlesztve szállítása, adagonként kicsomagolva szállították, ez sajnos áremelkedéssel is járt, de a térítési díjak nem változtak.
A vizesblokk felújítása elkészült, előtte az intézmény többi része is ki lett festve. Külön is köszönik az önkormányzat anyagi támogatását. Javasolja, hogy aki még nem látta a felújított vizesblokkot tekints meg.
A holnapi naptól újra a rendes munkarendnek megfelelően működnek. Az eltérés csak annyi, hogy fokozottabban figyelnek a fertőtlenítésekre és a szájmaszk használatára. Egyébként náluk a veszélyhelyzet előtt is szigorú higiéniai előírások voltak érvényben.

Pósfai József polgármester: Úgy gondolja, hogy ilyen kis településeken, mint Úny község is, nem okozhatott különösebb gondot a vészhelyzet kezelése. Igazából plusz munkát csak az jelentett, hogy minden igénylőnek ki kellett vinni az ebédet, mert nem járhattak be érte személyesen. A házi gondozottakon kívül szinte nem is volt olyan igény, hogy időseknek, karanténban lévőknek bevásároljanak. Tudni kell, hogy az idősebb korosztály, amig mozgásképes, presztízskérdést csinál abból, hogy önmagát ellássa.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzata képviselő-testülete a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat, különös tekintettel íz Únyi Telephelyre, beszámolóját az intézmény 2019. évi*

munkájáról, a jegyzőkönyv 3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap; Felelős: a polgármester.

A Képviselő-testület jelenlévő 3tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
28/2020. (VI. 22.) ÚKÖKt. határozata

A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi Telephelye 2019. évi beszámolójának elfogadásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat, különös tekintettel íz Únyi Telephelyre, beszámolóját az intézmény 2019. évi munkájáról, a jegyzőkönyv *3. melléklete* szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap
Felelős: a polgármester

Ujbányi Tiborné Intézményvezető és Kucsera Józsefné Telephelyvezető elhagyták az üléstermet.

2.) napirend tárgyalása

Rendőrségi beszámoló

Előterjesztő: *Pósfai József* polgármester

(Beszámoló a Jegyzőkönyv 4. melléklete.)

Pósfai József polgármester: A Beszámolót képviselő-társainak megküldték, kérdezi az Őrnagy Urat, hogy szóbeli kiegészítést kíván-e tenni?

Fekete István r.őrnagy Dorog Rendőrkapitányság: Köszönti a jelnlévőket. Rövid bemutatkozásként annyit szeretne elmondani, hogy régebben szolgált már Dorogon, csak a kötelesség máshova szólította, és mintegy fél éve került vissza ismét Dorogra.
Arra szeretné felhívni a figyelmet, hogy Úny község bűnügyi statisztikája 2019-ben az elmúlt 10 évben a legjobb. Az összes regisztrált bűncselekmény 4-re, a kiemelten kezelt 1-re csökkent. Más kiemelt bűncselekmény (emberölés, kiskorú veszélyeztetés, garázdaság, betörés, járműlopás stb.) nem volt.
A közterületeken elkövetett bűncselekmények száma 2-re csökkent.
Ezek nagyon jó adatok, Úny közbiztonsági helyzete nagyon jó. Reméljük így is marad.

Pósfai József polgármester: Megköszöni a kiegészítést, és kérdezi a jelenlévőket, hogy van-e hozzászólás, kérdés?

Hajdárné Molnár Elvira Képviselő: Kérdezi, hogy a dorogi kapitányság még mindig küzd-e létszámhiánnyal?
A faluban sokan mondják, hogy probléma a gyorshajtás. Mit tudnak tenni ellene?

Kovács Gyuláné alpolgármester: Végeznek-e még most is határvédelmi feladatokat a dorogi rendőrök?

Fekete István r.őrnagy Dorog Rendőrkapitányság: A közelmúltban leényegesen javult a létszámhelyzet a dorogi kapitányságon. Úgy gondolja, hogy most már panaszra nincs okuk.
A sebességmérésről röviden csak annyit, hogy már van mozgó járműből mérő „civil" járművük. Így lehet, hogy akkor is mérnek, amikor a lakosság nem látja, illetve nem is tud róla. Egyébként ez a feladatkör a Százados Úr osztályához tartozik, a megválaszolását meghagyja neki.
A határvédelmi feladatokra még most is osztanak be kollegákat. Ő akkor szolgált a határon amikor a legnagyobb migráns forgalom volt. Hosszabb ideig ott volt egyfolytában. Sokat tudna mesélni.
A határvédelmi feladatok, ahol kiépített kerítés van, vállalható megterhelést jelenteken. Két kerítés van párhuzamosan kiépítve, komoly kamerarendszerrel, elektronikus érzékelőkkel. A két kerítés között út van. Ott igazából akkor kell kivonulni, ha az elekktromos rendszer bejelez.
A kerítést kikerülésével érkező migránsok már komolyabb feladatot jelentenek. Tulajdonképpen ők a zöldhatáron lépnek be az országba. Így nehezebb az ország területére való belépésüket megakadályozni. Ráadásul az embercsempészet meg változatlanul nagymértékben működik.
Természetesen a létszám kedvezőbb alakulásával a határvédelmi feladat is könnyebben megoldható.

Cserődi Péter r.százados Dorog Rendőrkapitányság: Eddig is mértek többször Únyon sebességet és fognak is mérni stabil mérőberendezéssel is. Az igaz, hogy volt egy átmeneti állapot, amikor nem voltak ennek meg a technikai feltételei. Polgármester Úr már többször jelezve feléjük a gyorshajtók kiszűrésének az igényét. Ahhoz, hogy mérhessenek egy településen kitelepülési pontot kell létrehozni. Únyon a lovaspálya mellett volt, illetve ott tudtak kialakítani ilyet.
Felvetődött, hogy jó lenne mérni a Bercsényi utcában is, de ott a domborzati viszonyok és a hely szűke miatt nem tudtak mérési pontot létesíteni.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Dorog Város Rendőrkapitányságának a rendőrségről szóló, 1994. évi XXXIV. törvény 8. § 4) bekezdése alapján készített, Úny település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2019. évi beszámolóját a jegyzőkönyv 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.* Határidő: *Kivonat megküldésére 15 nap*; Felelős: *a polgármeste.*

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
29/2020. (VI. 22.) ÚKÖKt. határozata

Úny Község 2019. évi közbiztonsági helyzetéről szóló Rendőrségi beszámoló elfogadásáról

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Dorog Város Rendőrkapitányságának a rendőrségről szóló, 1994. évi XXXIV. törvény 8. § 4) bekezdése alapján készített, Úny település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2019. évi beszámolóját a jegyzőkönyv *4. melléklete* szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap
Felelős: a polgármester

Fekete István r.őrnagy és Cserődi Péter r.százados elhagyták az üléstermet.

3.) napirend tárgyalása

A Dorog Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elmúlt éves tevékenységének értékelése

Előterjesztő: Pósfai József polgármester

(Beszámoló a Jegyzőkönyv 5. melléklete.)

Pósfai József polgármester: A Beszámoló szintén a Meghívó melléklete volt. Az intézményvezető nem tudta tiszteletét tenni az ülésen, mert e hónap 29-ig szabadságon van. Amennyiben felvetődik olyan kérdés, amit nem tudnak megválaszolni, írásban továbbítja az intézményvezetőnek.
A Beszámoló említi, hogy a feladatellátás jelenlegi helyszínét nem tartják szerencsésnek. Úgy gondolja, hogy a jelenlegi helyszín különösen most a vírusveszély következtében valóban nem megfelelő. Egyeztetve a könyvtárossal javasolja a feladatellátás új helyszínéül a könyvtárat megjelölni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dorog Térségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évben Úny községben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját a jegyzőkönyv 4. mellékletét képező tartalommal elfogadja.*
Úny Község Önkormányzata - különös tekintettel a vírusveszélyre - felülvizsgálta a Dorog Város Önkormányzata által fenntartott Dorogi Szociális Szolgáltató Központ (2510 Dorog, Otthon tér 4.) részére a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatellátása céljából biztosított helyszínt (Úny, Béke u 1.), és új helyszín kijelöléséről döntött. Az új helyszín a Községi Könyvtár, aminek a címe: 2528 Úny, Kossuth Lajos utca 12. Az önkormányzati tulajdonú helyiség használatát továbbra is térítésmentesen biztosítja. Határidő: értesítésre 15 nap; Felelős: polgármester, jegyző.

A jelenlévő 3 képviselő egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi rendeletet alkotta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
30/2020. (VI. 22.) ÚKÖKt. határozata

A Dorog és Térsége Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat Úny településen végzett, 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolója elfogadásáról

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dorog és Térsége Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évben Úny községben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját a jegyzőkönyv *4. mellékletét* képező tartalommal elfogadja.
Úny Község Önkormányzata - különös tekintettel a vírusveszélyre - felülvizsgálta a Dorog Város Önkormányzata által fenntartott Dorogi Szociális Szolgáltató Központ (2510 Dorog, Otthon tér 4.) részére a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatellátása céljából biztosított helyszínt (Úny, Béke u 1.), és új helyszín kijelöléséről döntött. Az új helyszín a Községi Könyvtár, aminek a címe: 2528 Úny, Kossuth Lajos utca 12. Az önkormányzati tulajdonú helyiség használatát továbbra is térítésmentesen biztosítja.

Határidő: értesítésre 15 nap.
Felelős: polgármester, jegyző

4.) napirend tárgyalása

DTKT beszámoló

Előterjesztő: ***Pósfai József*** **polgármester**

(Beszámoló a Jegyzőkönyv 6. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Kötelező napirend, a DTKT-tól kapott anyagról van szó, amit Képviselő-társai a Meghívóval megkaptak. Egyéb szóbeli kiegészítést nem kíván tenni.

Kérdés, hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dorog Térségi Többcélú Társulás 2019. évi munkájáról, a jegyzőkönyv 6. melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Határidő: Kivonat megküldésére 15 nap; Felelős: a polgármester.*

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
31/2020. (VI. 22.) ÚKÖKt. határozata

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2019. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Úny Község Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés (*jkv. 6. melléklete*) szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

5.) napirend tárgyalása

Beszámoló a belső és külső ellenőrzési jelentések megállapításairól

Előterjesztő: Héder János jegyző

(Beszámoló a Jegyzőkönyv 7. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Kérdezi a Jegyző Urat, hogy szóbeli kiegészítést kíván-e tenni?

Héder János jegyző: A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzési tervét tavaly év végén fogadta el. A belső ellenőr a tervezett ellenőrzéseket elvégezte, az ellenőrzés megállapításáról szóló jelentést megküldte. Javasolta a jelentés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőr éves ellenőrzési*

jelentését a jegyzőkönyv 7. melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Határidő:2020. július 15.; Felelős: a jegyző.

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
32/2020. (VI. 22.) ÚKÖKt. határozata

a belső ellenőr éve ellenőrzési jelentéséről

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőr éves ellenőrzési jelentését a jegyzőkönyv 7. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő:2020. július 15.;
Felelős: a jegyző.

6.) napirend tárgyalása

A 2019. évi költségvetés módosítása

Előadó: *Pósfai József* polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv 8. melléklete.)

Pósfai József polgármester: A módosítás előterjesztését képviselő-társai megkapták. Kérdezi a pénzügyi előadót, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Podhorszki Irén pénzügyi munkatárs: Köszönti a jelenlévőket, szóbeli kiegészítést nem kíván tenni, ha van kérdés, szívesen válaszol.

Kérdés, hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendelt el az előterjesztett rendelettervezet elfogadására. A jelenlévő 3 képviselő egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi rendeletet alkotta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2020. (VI.23.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

(a rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv 9. melléklete)

7.) napirend tárgyalása

Úny Község Képviselő-testülete 2019. évi zárszámadási rendeletének a megalkotása

Előadó: *Pósfai József* polgármester

(Előterjesztés a Jegyzőkönyv 10. melléklete.)

Pósfai József polgármester: A zárszámadás előterjesztését képviselő-társai megkapták. Kérdezi a pénzügyi előadót, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Podhorszki Irén pénzügyi munkatárs: Köszönti a jelenlévőket, szóbeli kiegészítést nem kíván tenni, ha van kérdés, szívesen válaszol.

Kérdés, hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendelt el az előterjesztett rendelettervezet elfogadására. A jelenlévő 3 képviselő egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi rendeletet alkotta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2020.(VI.23.) Önkormányzati rendelete
Úny Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

(a rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv 11.melléklete)

8.) napirend tárgyalása

Tájékoztatás a vészhelyzet alatt hozott polgármesteri intézkedésekről

Előadó: ***Pósfai József*** **polgármester**

Pósfai József polgármester: A Jegyző úr javaslatára vette fel ezt a napirendet. Az egyes határozatok meghozatala előtt e-mailben egyeztetett képviselő-társaival, úgy hogy nem lehet ismeretlen az egyébként egységes szerkezetben, emailben megküldött anyag. Ennek ellenére, ha van kérdés, megpróbál rá válaszolni.

Pósfai József polgármester: Kérdés, hozzászólás nem volt, a napirend tárgyalását lezárta.

9.) napirend tárgyalása

Szennyvizes közbeszerzés

Előadó: ***Pósfai József*** **polgármester**

(A közbeszerzési felhívás tervezete a jkv. 12. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Az Előkészítő iratanyagot amint megkapta, továbbította Képviselőtársainak. Második körös közbeszerzési eljárásról van szó. Az előző közbeszerzésénél megismert dokumentáció igazából nem igen változott. A közbeszerzési eljárás közzétételéhez feltétlenül szükséges a körbeadott formanyomtatványok képviselők általi aláírása.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázaton nyertes, „**Úny község egyedi szennyvízkezelő létesítmények telepítése**" című programja közbeszerzési dokumentációját a jegyzőkönyv 12. melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Úny Község Önkormányzata a fentnevezett program becsült értékét bruttó 138.341.602 Ft-ban, azaz egyszázharmincnyolcmillió-háromszáznegyvenegyezer-hatszázkettő Ft-ban állapítja meg, ami bruttó 21.082.554 Ft azaz huszonegymillió-nyolcvankettőezer-ötszázötvennégy Ft önerőt tartalmaz. A szükséges önrész pénzügyi fedezete Úny Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésében, a 1/2020. (II. 18.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre áll. Felhatalmazza a polgármestert az erről szóló Fedezeti igazolás, és az egyéb közbeszerzési dokumentáció aláírására, valamint a közzétételéről való intézkedésre. Határidő: értesítésre 5 nap; Felelős: a polgármester, jegyző.*

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
33/2020. (VI. 22.) ÚKÖKt. határozata

Úny Község Önkormányzatának a VP-6-7.2.1.2-16. azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó szennyvízkezelési beruházása közbeszerzési eljárás lefolytatása előkészítő iratanyagának az elfogadásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázaton nyertes, „**Úny község egyedi szennyvízkezelő létesítmények telepítése**" című programja közbeszerzési dokumentációját a jegyzőkönyv *12. melléklete* szerinti tartalommal elfogadja.
Úny Község Önkormányzata a fentnevezett program becsült értékét bruttó 138.341.602 Ft-ban, azaz egyszázharmincnyolcmillió-háromszáznegyvenegyezer-hatszázkettő Ft-ban állapítja meg, ami bruttó 21.082.554 Ft azaz huszonegymillió-nyolcvankettőezer-ötszázötvennégy Ft önerőt tartalmaz.
A szükséges önrész pénzügyi fedezete Úny Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésében, a 1/2020. (II. 18.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre áll.
Felhatalmazza a polgármestert az erről szóló Fedezeti igazolás, és az egyéb közbeszerzési dokumentáció aláírására, valamint a közzétételéről való intézkedésre.

Határidő: Értesítésre 5 nap
Felelős: polgármester, jegyző.

10.) napirend tárgyalása

Béke úti járdapályázatról határozat

Előadó: *Pósfai József* polgármester

Pósfai József polgármester: Mint a vészhelyzet alatt hozott polgármesteri határozatokból kiderült a pályázatot benyújtották. Viszont a pályázati felhívás képviselő-testületi határozatban írja elő elfogadni az önerő biztosítását. Elémenve egy esetleges hiánypótlási felhívásnak kéri testületi határozatban is elfogadni a támogatási igény benyújtását.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújtott be a*

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerint meghirdetett, önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásról szóló Pályázati Kiírásra. A pályázat célja Úny, Béke út egy szakaszán (únyi 57/5, 57/7, 57/8 hrsz-ok) a meglévő járda felújítása /c) pont/. A felújítás teljes beruházási költsége bruttó: 23 511 967 Ft, azaz huszonhárommillió-ötszáztizenegyezer-kilencszázhatvanhét Ft. Igényelt támogatás összege: 19 985 172 Ft azaz tizenkilencmillió-kilencszáznyolcvanötezer-egyszázhetvenkettő Ft. A vállalt önerő bruttó: 3 526 795 Ft, azaz hárommillió-ötszázhuszonhatezer-hétszázkilencvenöt Ft. Az önerő biztosítására Úny község 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 18.) Önkormányzati rendeletének az általános tartalékja nyújt fedezetet. Határidő: értelem szerint; Felelős: polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
34/2020. (VI. 22.) ÚKÖKt. határozata

Pályázat benyújtásáról a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti kiírása alapján

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújtott be a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerint meghirdetett, önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásról szóló Pályázati Kiírásra.
A pályázat célja Úny, Béke út egy szakaszán (únyi 57/5, 57/7, 57/8 hrsz-ok) a meglévő járda felújítása /c) pont/.
A felújítás teljes beruházási költsége bruttó: 23 511 967 Ft, azaz huszonhárommillió-ötszáztizenegyezer- kilencszázhatvanhét Ft.
Igényelt támogatás összege: 19 985 172 Ft azaz tizenkilencmillió-kilencszáznyolcvanötezer-egyszázhetvenkettő Ft.
A vállalt önerő bruttó: 3 526 795 Ft, azaz hárommillió-ötszázhuszonhatezer-hétszázkilencvenöt Ft.
Az önerő biztosítására Úny község 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 18.) Önkormányzati rendeletének az általános tartalékja nyújt fedezetet.

Határidő: értelem szerint
Felelős: polgármester

11.) napirend tárgyalása

Óvodavezető kinevezése

Előadó: *Pósfai József* polgármester

Pósfai József polgármester: A 13/2020. (V.25.) számú polgármesteri határozaátban kezdeményezte az óvodavezető pályázat nélküli ismételt kinevezését, amit előtte egyeztetett a testületi tagokkal. A szükséges dokumentáció elkészült, ezért javasolja határozatba foglalni az óvodavezetői megbizatás meghosszabbítását.

Kovács Gyuláné alpolgármester: Bejelenti az érintettségét, mivel az óvodavezető a lánya.

Az Alpolgármester Asszony szavazásból való kizárását egy képviselő-testületi tag sem kérte.

A polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kovács Gyuláné alpolgármester részére szavazati jogot biztosít az óvodavezetői megbízás meghosszabbításához. Határidő: azonnal; Felelős: Pósfai József polgármester*

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
35/2020. (VI. 22.) ÚKÖKt. határozata

szavazati jog biztosításáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kovács Gyuláné alpolgármester részére szavazati jogot biztosít az óvodavezetői megbízás meghosszabbításához.

Határidő: azonnal
Felelős: Pósfai József polgármester

Héder János jegyző: Röviden összefoglalta az előzményeket. A jelenlegi óvodavezető az első vezetői ciklusát tölti. Már korábban szóba került, hogy a második ciklusra megbízható a vezető pályázat kiírása nélkül, ha a képviselő-testület ezt kezdeményezi és a nevelőtestület legalább kétharmada a mgbízással egyetért. A polgármester úr megkereste az intézmény nevelőtestületét és kérte, nyilatkozzanak arról, egyetértenek-e a második alkalommal történő megbízásról. A nevelőtestület határidőben nyilatkozott arról, hogy egyetért a második megbízással.

(A nevelőtestület véleménye a jegyzőkönyv *13. melléklete.)*

Az egész folyamat a képviselő-testület tudtával és támogatásával történt. A veszélyhelyzet idejében megvlt a lehetősége annak, hogy a polgármester úr meghozza a szükséges döntést, de úgy gondolták, mégiscsak elegánsabb, ha a kérdésben a képviselő-testület dönt. A veszélyhelyzet megszüntetésével ez a lehetőség fennáll, lehet képviselő-testületi üléseket tartani.

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, az Nkt. 67. § (7) bekezdése alapján - figyelembe véve a nevelőtestület véleményét – a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 22. § (1), (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, Galyasné Kovács Erzsébet – határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyának fennállása mellett – második alkalommal, 2020. július 2. napjától 2025. július 1. napjáig tartó határozott időre megbízza az Úny Óvoda magasabb vezetői beosztásának ellátásával. Az óvodavezető illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései szerint kell megállapítani. A vezetői pótlék a Nkt. 8. mellékletének megfelelően az intézményvezetői pótlékra vonatkozó illetményalap 60 %-a. A Képviselő- testület felkéri a polgármestert az óvodavezetői megbízás és az óvodavezetői munkakör betöltésére vonatkozó valamennyi dokumentum aláírására, valamint a Magyar Államkincstárhoz történő szükséges bejelentések megtételére. Felelős:Pósfai József polgármester; Határidő:2020. június 30.*

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
36/2020.(VI.22.) határozata

Galyasné Kovács Erzsébet óvodavezetői megbízásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, az Nkt. 67. § (7) bekezdése alapján - figyelembe véve a nevelőtestület véleményét – a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 22. § (1), (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, Galyasné Kovács Erzsébet – határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyának fennállása mellett – második alkalommal, 2020. július 2. napjától 2025. július 1. napjáig tartó határozott időre megbízza az Únyi Óvoda magasabb vezetői beosztásának ellátásával.

Az óvodavezető illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései szerint kell megállapítani. A vezetői pótlék a Nkt. 8. mellékletének megfelelően az intézményvezetői pótlékra vonatkozó illetményalap 60 %-a.

A Képviselő- testület felkéri a polgármestert az óvodavezetői megbízás és az óvodavezetői munkakör betöltésére vonatkozó valamennyi dokumentum aláírására, valamint a Magyar Államkincstárhoz történő szükséges bejelentések megtételére.

Felelős: Pósfai József polgármester
Határidő: 2020. június 30.

12.) napirend tárgyalása

Egyebek

Előadó: ***Pósfai József*** **polgármester**

a) Zárórendezvény tartása Templom tér

Pósfai József polgármester: A LEADER pályázatokkal kapcsolatosan kiadott Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei (KTK) és Arculati Kézikönyv szerint egy program megvalósítása után 30 napon belül népszerűsítő zárórendezvényt kell tartani. Mélységesen felháborítja ennek az egész menete, egyrészt azért, mert ennek a költségei nem férnek a pályázat költségvetésébe, másrészt, meg nincs erkölcsi alapja a pályázat kiírójának ilyet kérni, amíg támogatást nem folyósított. Viszont a rendezvény elmulasztása közel 10 %-os támogatás elvonást eredményezhet.
A vészhelyzet miatt értelmezése szerint a 30 nap július 17-tel telik le.
Javaslata július 17-én 14 órakor megtartani a rendezvényt. A művelődési ház lenne a bázis helyszín, ahol egy álló fogadást is tartanának a megjelenteknek. Közben egy séta keretében megtekintenék a térkövezést.

Kovács Gyuláné alpolgármester: Jelzi, hogy neki nem jó a július 6-11-ig terjedő hét.

Hajdárné Molnár Elvira Katalin képviselő: A megjelölt időpont neki sem jó, javasolja a rendezvényt 2020. július 14-én 14 órakor megtartani.

Rövid megbeszélés után az esemény időpontjául a 2020. július 14-én 14 óra került megjelölésre.

b) WIFIEU Pályázat kivitelezői ajánlatainak a bírálata

(Bírálati lap a jkv. 14. melléklete)

Pósfai József polgármester: Előzetes egyeztetések után a „WiFi4EU – az internetkapcsolat helyi közösségekben történő előmozdítása" pályázati támogatás felhasználására Ajánlattételi felhívást küldött négy cégnek, 2020. június 11.-én. Három Ajánlat érkezett be. Egyik sem felel meg az Ajánlattételi felhívásnak, ezért javasolja mindhárom ajánlatot érvénytelenné nyilvánítani, és új Ajánlattételi felhívást közzé tenni.
A lefolytatott Ajánlattételi eljárás tapasztalatain okulva azonban javasolja a beltéri és a kültéri AP-k helyszín-elosztását az alábbiak szerint módosítani:
Kültéri AP-k helyei:

1.) Sportpálya /únyi 100 hrsz/,
2.) Petőfi téri buszmegálló,
3.) Iskola udvara,
4.) Kossuth Lajos utcai buszmegálló,
5.) Művelődési ház udvara /Úny, Kossuth Lajos utca 12./,
6.) Művelődési ház parkosított rész /Úny, Kossuth Lajos utca 12./,
7.) Bercsényi utcai buszmegálló.

Beltéri AP-k helyei:

1.) Orvosi rendelő épülete /Úny, Béke utca 1./,
2.) Községháza ügyfélfogadó /Úny, Kossuth Lajos u. 2./,
3.) Idősek Klubja /Úny, Kossuth Lajos u. 2./
4.) Művelődési ház /Úny, Kossuth Lajos utca 12./,
5.) Könyvtár /Úny, Kossuth Lajos utca 12./,

Rövid megbeszélés után a polgármester szavazást rendelt el a következő határozati javaslat elfogadásáról: *Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete*

A Képviselő-testület jelenlévő 3 tagja egyhangúlag (3 igen szavazattal), ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
37/2020.(VI.22.) határozata

WIFIEU Pályázat kivitelezői ajánlatainak a bírálata

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete hirdetmény közzététele és tárgyalás nélküli Ajánlattételi felkérést tett közzé az Európai Bizottság a „WiFi4EU – az internetkapcsolat helyi közösségekben történő előmozdítása" elnevezésű, Úny településen megvalósítandó, 3-2019/009347-012360 számú intézkedésének a megvalósítása érdekében, az INEA/CEF/WiFi4EU/3-2019/009347-012360 számú Támogatási megállapodás szerinti elvégzendő **ingyenes WIFI hozzáférési pontok kiépítésére.**
A beérkezett Ajánlatok az Ajánlattételi Felhívás 16. pontja szerint kerültek elbírálásra.
3 db Ajánlat érkezett be. Mindhárom Ajánlat érvénytelen.
A Képviselő-testület egyben felhatalmazza a polgármestert új ajánlattételi eljárás lefolytatására, a következő helyszínek megjelölésével:
Kültéri AP-k helyei:

1.) Sportpálya /únyi 100 hrsz/,
2.) Petőfi téri buszmegálló,
3.) Iskola udvara,
4.) Kossuth Lajos utcai buszmegálló,
5.) Művelődési ház udvara /Úny, Kossuth Lajos utca 12./,
6.) Művelődési ház parkosított rész /Úny, Kossuth Lajos utca 12./,

7.) Bercsényi utcai buszmegálló.
Beltéri AP-k helyei:
1.) Orvosi rendelő épülete /Úny, Béke utca 1./,
2.) Községháza ügyfélfogadó /Úny, Kossuth Lajos u. 2./,
3.) Idősek Klubja /Úny, Kossuth Lajos u. 2./
4.) Művelődési ház /Úny, Kossuth Lajos utca 12./,
5.) Könyvtár /Úny, Kossuth Lajos utca 12./.

Határidő: 15 nap
Felelős: polgármester

c) Újtelep kövilágításának rendezésére érkezett árajánlat megvitatása

Pósfai József polgármester: Többször napirenden volt már a téma. Nagy nehezen sikerült eljutnia odáig, hogy kapott egy írásba foglalt Árajánlatot egy helyi vállalkozótól. Sajnos Ő is úgy látja, hogy a meglévő beton oszlopok bontásra ítéltek, ami a költségeket lényegesen megemeli.
Az Áranjánlat bruttó 495 ezer Ft-ról szól. Az eddigi szóbeli egyeztetései alapján azt mondja, hogy az Árajánlat elfogadható, viszont az Önkormányzat kintlévőségeinek (pályázati támogatások megelőlegezése) kedvezőbbre fordulásáig várjanak a kivitelezési munkák megrendelésével.

Hajdárné Molnár Elvira Katalin képviselő: Egyetért az állásfoglalás elnapolásával.

d) Tájékoztatás a helyi iskola személyi állományának változásáról

Pósfai József polgármester: A helyi iskola állandó jelleggel Únyon alkalmazott kettő pedagógusa a következő tanévtől nem itt fog tanítani.
A gesztor intézmény pályázati felhívást tett közzé, minek következtében a helyi vezetői posztra érkezett be pályázat. Nem hivatalos értesítés szerint a beosztott pedagógusi álláshely iránt is van érdeklődő.
Bízik benn, hogy az iskola tovább tud működni zavartalanul.

e) Tájékoztatás aktuális pályázatokról

Pósfai József polgármester: A veszélyhelyzet alatt benyújtott pályázatok: Béke úti járda felújítása. A 10. napirendi pontban tárgyalták.
A Magyar Falu Program (MFP) keretében két pályázat került benyújtásra. A Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzésnek a támogatási igénye 3.357.207 Ft. Beszerezni tervezett gépek: 1 db árokmaró gép, 1 db szárzúzó-fűnyíró, 2 db Stihl fűkasza.
Az „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése" pályázati felhívásra közterületi játszótér építésére nyújtottak be támogatási igényt, minek helyszíne a Művelődési ház hátsó udvara lenne. A támogatási igény ~5 millió Ft, ami egyben a maximálisan igényelhető összeg. A beszerezni tervezett játékok: 1db játszóvár, 1 db hintakombináció fészekhintával és bölcsőüléssel, 1db rugós mérleghinta, 1 db rugós motor, 1 db rugós kutya.
A MFP keretében, ha megjelenik a pályázati kiírás, még tervezi falugondnoki buszra pályázni.
A fentnevezett időszakban benyújtásra került a zártkerti útfejlesztés, a Templom téri térkövezés, az óvodaudvari játszótér, és a művelődési házi fejlesztés pályázati elszámolása.

f) Javaslat Únyi Újság tartalmához

Hajdárné Molnár Elvira Katalin képviselő: Javasolja írni a belterületi telkek előtti közterületek művelési kötelezettségéről.

Az ülésen több kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el. A polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést 19 óra 45 perckor bezárta.

K.m.f.

Pósfai József
polgármester

ÚNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÚNY

Héder János
jegyző

KÉPVISELŐTESTÜLET
ÚNY

1. melléklet

JELENLÉTI ÍV

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. június 22. napján tartott,
nyílt üléséről

Név:		**Aláírás:**
Pósfai József	**Polgármester**	.....
Kovács Gyuláné	**Alpolgármester**	.....
Borossné Bakon Erika	**Képviselő**	.....
Hajdárné Molnár Elvira	**Képviselő**	.....
Németh Dezső Attila	**Képviselő**	.....

Meghívottak:

Héder János	**Jegyző**	.....
Podhorszki Irén	**Pénzügyi munkatárs**	.....
Ujbányi Tiborné Intézményvezető		.....
Kucsera Józsefné telephelyvezető		.....
FELOTE ISTVÁN P. ÖRÖK /DONOR RE/		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....

Úny Község Polgármestere

2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2.

Tel.: 33-508-800 *E-mail: polgarmester@uny.hu*

1. melléklet

Iktatószám: **162-4/2020.**

Meghívó

Értesítem, hogy Úny Község Képviselő-testülete
soron következő nyílt ülését

2020. június 22-én (hétfőn) **17 órakor** tartja,
amelyre ezennel tisztelettel meghívom!

Az ülés helye: **Idősek Klubja**
Úny, Kossuth Lajos u. 2.

Tervezett napirend:

1. **A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi Telephelyén, 2019. évben végzett szakmai munka értékelése**
   Előadó: Kucsera Józsefné telephely-vezető
   Meghívott: Ujbányi Tiborné intézményvezető
2. **Rendőrségi beszámoló**
   Előadó: Pósfai József polgármester
3. **A Dorog Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elmúlt éves tevékenységének értékelése**
   Előadó: Pósfai József polgármester
4. **DTKT beszámoló**
   Előadó: Pósfai József polgármester
5. **Beszámoló a belső és külső ellenőrzési jelentések megállapításairól**
   Előadó: Héder János körjegyző
6. **A 2019. évi költségvetés módosítása**
   Előadó: Pósfai József polgármester
7. **Úny Község Képviselő-testülete 2019. évi zárszámadási rendeletének a megalkotása**
   Előadó: Pósfai József polgármester
8. **Tájékoztatás a vészhelyzet alatt hozott polgármesteri intézkedésekről**
   Előadó: Pósfai József polgármester
9. **Szennyvizes közbeszerzés**
   Előadó: Pósfai József polgármester
10. **Béke úti járdapályázatról határozat**
    Előadó: Pósfai József polgármester
11. **Egyebek**

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Úny, 2020. június 18.

Tisztelettel:

POLGÁRMESTER ÚNY

Pósfai József
Polgármester

3. melléklet

Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat

Szakmai Beszámoló

2019. év

Készítette:
Ujbányi Tiborné
Intézményvezető

Dorog

„Időt kell szakítanod embertársaidra, tégy valamit másokért, ha még oly apróságot is — valamit, amiért fizetséget nem kapsz, csupán a kitüntető érzést, hogy megtehetted."
(Albert Schweitzer)

I. A szakmai beszámoló célja

A jelenlegi szociális gondoskodás rendszere, melyet számos országos és helyi szintű norma szabályoz, elsősorban az állam és az önkormányzatok tevékenységi körébe tartozik. A szociálpolitika mértéke, társadalmi jelentése és megítélése folyamatosan változik.
A változás egyik lényeges eleme az, hogy mennyire tekinti a társadalom az esélyegyenlőség megteremtését fontosnak. Egy adott közösség vagy térség jólétét nem kizárólag a gyógyító egészségügyi szolgáltatások színvonala, illetve intézményrendszere határozza meg, hanem, hogy milyen a közösségben élő ember életminősége, és milyen a várható élethossza, mely a szociális, gazdasági és környezeti körülményektől is függ. A szociális szolgáltatások milyensége, a hátrányos helyzetű csoportokról való gondoskodás mértéke és színvonala megmutatja egy-egy közösség felelősségvállalását, a közösségben rejlő kohéziós erőt, az együttérzésen túlmutató tenni akarást. A szociális ellátórendszer szempontjából lényeges, hogy jelentősen nőtt azoknak a háztartásoknak az aránya, amelyekben romló egészségi állapotú, fogyatékos és időskorú személyek élnek. A hagyományos családi- és társadalmi szolidaritás visszaszorulása szintén hozzájárul ahhoz, hogy a szociális ellátások, szolgáltatások iránt fokozott igény mutatkozik.
A települések önkormányzatainak szociális érzékenységét jól tükrözi a szociális alapszolgáltatások sokrétűsége, mely nem csak a település lakosságát érinti, hanem kistérségi szerepkört is betölt.
A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat feladatát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) számú SzCsM rendelet, továbbá a hatályban lévő helyi szociális rendelet szerint végezte szociális tevékenységét a tavalyi évben is.

Az Intézmény megnevezése: Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat
Az Intézmény működési területe: A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás közigazgatási területe: Annavölgy, Bajna, Csolnok, Dág, Dorog, Epöl, Kesztölc, Leányvár, Máriahalom, Nagysáp, Piliscsév, Sárisáp, Tokod, Tokodaltáró, Úny.

Az Intézmény székhelye: 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3.
Telefon: 33/503-465
E-mail címe: szoc.alap@dorog.hu
Az alapító és fenntartó neve: Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa
Székhelye: 2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
Alapításának éve: 2007. május 01.

Az intézmény alaptevékenysége:

- szociális étkeztetés;
- nappali ellátás;
- demens betegek nappali ellátása;
- házi segítségnyújtás

Megnevezés, cím		Biztosított szolgáltatás			Ellátási terület
		Férőhelyek száma *Idősek nappali ellátása /Demens személyek nappali ellátása*	Férőhelyek száma *Házi segítségnyújtás*	*Szociális étkeztetés*	
Székhely	***2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3.*** ***Központi ügyintézés helye***				A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás közigazgatási területe: Annavölgy, Bajna, Csolnok, Dág, Dorog, Epöl, Kesztölc, Leányvár, Máriahalom, Nagysáp, Piliscsév, Sárisáp, Tokod, Tokodaltáró, Úny.
Telephely	2523 Annavölgy, Községháza köz 2.	20 fő	6 fő		
	2525 Bajna, Hősök tere 4.	-	6 fő	-	
	2521 Csolnok, Auguszta u. 8.	20 fő	6 fő		
	2522 Dág, Deák Ferenc u. 40.	25 fő	6 fő		
	2510 Dorog, Borbála ltp. 30.	25 fő/ 5 fő	-		
	2526 Epöl, Hősök tere 5.	-	6 fő		
	2517 Kesztölc, Esztergomi u. 27.	30 fő	6 fő		A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás közigazgatási területe: Annavölgy, Bajna, Csolnok, Dág, Dorog, Epöl, Kesztölc, Leányvár, Máriahalom, Nagysáp, Piliscsév, Sárisáp, Tokod, Tokodaltáró, Úny.
	2528 Leányvár, Bécsi út 182.	-	6 fő		
	2527 Máriahalom, Széchenyi u. 38/C.	-	1 fő		
	2524 Nagysáp, Köztársaság tér 3.	20 fő	5 fő		
	2519 Piliscsév, Hősök tere 9.	25 fő/ 5fő	6 fő		
	2523 Sárisáp, Fő út 69.	25 fő/ 5 fő	15 fő		
	2531 Tokod, Deák Ferenc u. 8.	30 fő	5 fő		
	2532 Tokodaltáró, Öregköz 1.	30 fő	6 fő		
	2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2.	20 fő	6 fő		

Férőhely kapacitás összesen:

Szociális alapellátások	Mutató	Szám
Idősek nappali ellátása	fő	270
Demens betegek nappali ellátása	fő	15
Házi segítségnyújtás	fő	86
Étkeztetés	fő	-

II. Közalkalmazotti létszám

A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat munkatársai* közül 35 fő teljes munkaidőben, 5 fő 4 órában megbízási jogviszonnyal, 1 fő 2 órában a házi segítségnyújtás, 3 fő 2 órában az étkeztetés szakfeladaton foglalkoztatott, továbbá 3 fő társadalmi gondozó segíti a gondozónők munkáját. A munkáltatói jogkör gyakorlója a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézményvezetője.

Szakképzettség

Az intézmény dolgozói megfelelnek az *1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről foglaltaknak.*

Intézményvezető;

Főiskola, általános szociális munkás, szociális asszisztens, szakvizsga idősellátás, szociális mestervezető képzés, szociápolitikai szakértő

Igazgatás;

érettségi, ügyviteli titkár

Telephelyvezetők, terápiás munkatárs;

Főiskola, szociálpedagógus, szakgondozó, szociális asszisztens, szociális gondozó és ápoló

Házi segítségnyújtás;

ápoló, szociális gondozó és ápoló

Szociális étkeztetés;

alapfokú végzettség, szociális gondozó és ápoló

Technikai dolgozó;

alapfokú végzettség

*összes létszám: 47 fő

Ellátandó lakosság

A KSH-adatai szerint a helyzetfelmérés időszakában a kistérségben élő lakosság között a 65 év felettiek száma 6397 fő, az összlakosság 15,78 százaléka. A kistérség öregedési indexe 2018-ban 112% volt. Az ellátandó lakosság - a demográfiai folyamatok enyhe hullámzásától eltekintve – hasonló lélekszámú 2019-ben.

„Magyarország népességéből a 65 éves és idősebbek aránya 2019. január 1-jén közel 1 millió 900 ezer volt, a népesség 19,3%-a".

A demográfiai és gazdasági adatok jelzik az idősödés és időskor jelenlegi és várható gondjait mind az egészség-betegség mind a kockázati arány vonatkozásában.

Ez a folyamat az össztársadalom problémája. A családnak és az ellátó gondozási rendszernek komoly kihívás mind szociálisan és pszichésen egyaránt.

A működési terület lakosságának adatai

Az ellátottak köre, demográfiai és egyéb mutatói*

Sorszám	Település	Teljes állandó lakosság (fő)**	65 éves és annál idősebbek száma (fő)	65 éves és annál idősebbek összes lakossághoz viszonyított aránya (%)
1.	Annavölgy	955	154	16,13
2.	Bajna	1945	312	16,04
3.	Csolnok	3253	602	18,50
4.	Dág	929	184	19,80
5.	Dorog	11 888	2020	16,99
6.	Epöl	641	110	17,16
7.	Kesztölc	2774	361	13,01
8.	Leányvár	1871	274	14,64
9.	Máriahalom	678	84	12,38
10	Nagysáp	1483	276	18,61
11	Piliscsév	2543	338	13,29
12	Sárisáp	2809	448	15,94
13	Tokod	4246	695	16,36
14	Tokodaltáró	3073	436	14,18
15	Úny	753	103	13,67
16	**Összesen:**	**39 841**	**6397 (16,05%)**	**15,78**

*forrás: http://www.ksh.hu/nepszamlalas/tablak_teruleti_11

**forrás: https://www.nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku

A szakmai beszámoló tartalmazza a szociális szolgáltatások célcsoportjainak helyzetértékelésén keresztül a szociális szolgáltatások éves tevékenységét.

Alapszolgáltatások

III. Idősek Nappali ellátása

Nappali ellátást nyújtó szolgáltatást, - elsősorban időskorú lakosoknak - biztosítunk hétfőtől péntekig napközbeni tartózkodásra ad lehetőséget, társas kapcsolatokat, valamint szabadidős programokat kínál. Segítséget nyújtunk azoknak, akik szociális illetve mentális gondozásra szorulnak.
Különösen indokolt esetben ellátást kaphatnak még azok a 18. életévüket betöltött személyek is, akik egészségi állapotuk miatt szorulnak a fenti ellátásra. A klub működésének célja a családi gondoskodás pótlása, egyedüllét érzésének megszüntetése, egészségi és higiénés viszonyok javítása.

Intézményünk kiemelt figyelemmel kíséri a gondozottjaink egészségi állapotában bekövetkezett változásokat. A nappali ellátást elsősorban időskorú személyek veszik igénybe, akiknél ennek az életkornak számos következménye és befolyása van az egyénre.
Az öregedés kihívást jelent számukra, hogy megküzdjenek a korban előrehaladóan szaporodó nehézségekkel, vesztességekkel. Az ellátó rendszerben dolgozó kollégáknak kiemelt szerepük van benne, hogy felismerjék ezt a változást és megelőzzenek egy kialakuló betegséget.

Az idősek klubja által nyújtott szolgáltatások köre

- személyi tisztálkodás biztosítása,
- személyes ruházat tisztítása (mosás, vasalás),
- szabadidős programok szervezése,
- egészségügyi alap- és szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- előadások szervezése,
- mentális gondozás,
- hivatalos ügyek intézése, életvezetési tanácsadás, közösségi együttlét, pihenés biztosítása,
- étkeztetés helyben fogyasztással

Demens személyek nappali ellátása:
Az idősek nappali ellátásán belül nyújtott szolgáltatás, mely a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.
Az ellátás alapvető célja, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai s gondozóját igénybe vevő tünetei mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokat, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapota romlását. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

2019.év adatai: Idősek nappali ellátást igénybevevők száma telephelyenként

2019	Annavölgy	Csolnok	Dág	Dorog	Kesztölc	Piliscsév	Sárisáp	Tokod	Tokodaltáró	Úny	Összesen
Január	431	176	458	550	361	426	331	399	310	339	**3781**
Február	400	160	413	500	321	383	289	357	315	304	**3442**
Március	385	155	394	500	289	447	281	356	299	**296**	**3402**
Április	374	160	407	500	285	429	250	345	314	**298**	**3362**
Május	399	176	452	550	296	441	304	366	351	345	**3680**
Június	343	152	381	475	261	359	257	308	302	317	**3155**
Július	427	184	467	575	304	419	264	352	386	367	**3745**
Augusztus	355	152	428	**525**	278	423	240	322	391	396	**3510**
Szeptember	371	168	429	525	282	423	262	311	**389**	426	**3586**
Október	388	171	449	550	299	457	363	345	420	435	**3877**
November	359	162	390	513	263	405	326	305	398	373	**3494**
December	339	145	360	459	220	345	289	297	416	313	**3183**
Összesen	**4571**	**1961**	**5028**	**6222**	**3459**	**4957**	**3456**	**4063**	**4291**	**4209**	**42217**
Átlag (251	**18,21**	**7,81**	**20,03**	**24,79**	**13,78**	**19,75**	**13,77**	**16,19**	**17,10**	**16,77**	**168,20**

Demens nappali ellátás 2019.év

2019	Annavölgy	Csolnok	Dág	Dorog	Kesztölc	Piliscsév	Sárisáp	Tokod	Tokodaltaró	Úny	Összesen
Január	0	0	0	110	0	66	80	0	0	0	256
Február	0	0	0	100	0	60	71	0	0	0	231
Március	0	0	0	100	0	60	81	0	0	0	241
Április	0	0	0	100	0	60	84	0	0	0	244
Május	0	0	0	110	0	66	90	0	0	0	266
Június	0	0	0	95	0	71	79	0	0	0	245
Július	0	0	0	115	0	123	94	0	0	0	332
Augusztus	0	0	0	105	0	126	82	0	0	0	313
Szeptember	0	0	0	94	0	117	91	0	0	0	302
Október	0	0	0	88	0	132	82	0	0	0	302
November	0	0	0	76	0	110	89	0	0	0	275
December	0	0	0	68	0	99	80	0	0	0	247
Összesen	0	0	0	1161	0	1090	1003	0	0	0	3254
Átlag (251 nap)	0,00	0,00	0,00	4,63	0,00	4,34	4,00	0,00	0,00	0,00	12,96

Idősek nappali ellátására vonatkozó adatok 2019 –ben telephelyenként

	Telephely	2019.január Megállapodások száma	Új Megállapodások száma	Ellátása megszűnt					Megállapodások száma 2019.december 31.
				Otthonba került	Elhunyt	Családba költözött	*Egyéb ok	Ellátása megszünt összesen:	
1.	Annavölgy	20	2	1	1	0	1	3	19
2.	Bajna	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Csolnok	11	1	0	0	0	0	0	12
4.	Dág	24	0	0	1	0	2	3	24
5.	Dorog	45	3	2	2	1	0	5	48
6.	Epöl	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Kesztölc	18	0	1	1	1	0	3	18
8.	Leányvár	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Máriahalom	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Nagysáp	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Piliscsév	27	11	0	4	0	5	9	38
12.	Sárisáp	30	9	3	1	2	1	7	39
13.	Tokod	30	4	2	3	0	5	10	34
14.	Tokodaltáró	19	13	0	1	1	2	4	32
15.	Úny	18	8	0	2	0	3	5	26
Összesen		242	51	9	16	5	19	49	244

Nappali ellátást igénylők nem és életkor szerint 2019.évben

Telephelyek		18 - 39 Nő	Ffi	40 - 59 Nő	Ffi	60-64 Nő	Ffi	65-69 Nő	Ffi	70-74 Nő	Ffi	75-79 Nő	Ffi	80-89 Nő	Ffi	90— Nő	Ffi	Összesen Nő	Ffi	Mindösszesen:
1.	Annavölgy	0	0	0	0	1	0	4	3	2	0	3	2	4	0	0	0	14	5	19
2.	Bajna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Csolnok	0	0	1	1	0	0	1	0	3	0	2	1	3	0	0	0	10	2	12
4.	Dág	0	0	2	0	0	1	2	3	1	2	2	3	2	2	1	0	10	11	21
5.	Dorog	0	0	0	0	0	0	8	3	9	1	6	2	12	1	0	1	35	8	43
6.	Epöl	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Kesztölc	0	1	0	3	0	2	0	1	4	2	1	1	0	0	0	0	5	10	15
8.	Leányvár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Máriahalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Nagysáp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Piliscsév	0	1	2	6	1	4	2	3	1	1	2	1	4	1	0	0	12	17	29
12.	Sárisáp	0	0	2	1	3	1	5	1	3	0	8	0	6	1	0	1	27	5	32
13.	Tokod	0	0	1	5	1	5	1	3	1	2	2	1	1	1	0	0	7	17	24
14.	Tokodaltáró	0	0	6	3	0	5	1	0	2	2	4	0	3	2	0	0	16	12	28
15.	Úny	0	0	1	2	1	3	1	4	3	1	2	0	3	0	0	0	11	10	21
Összesen		0	2	15	21	7	21	25	21	29	11	32	11	38	8	1	2	147	97	244

Foglalkozások keretében érdeklődésüknek megfelelő szabadidős, kulturális, kreatív programokat szerveztünk. A klub szolgáltatásai csoportos és egyéni formában valósultak meg. A csoportos foglalkozások változatos formában kerültek összeállításra, minden esetben számítottunk a klubtagok ötleteire, aktív részvételére.

Nagy hangsúlyt fektettünk a szellemi frissesség megőrzésére, ennek keretében szerveztünk kártya, sakk és társasjáték partikat, műveltségi vetélkedőket, sor került keresztrejtvények készítésére és megfejtésére.

- A manuális tevékenységek és a finommotorikai készségek szinten tartására nagy gondot fordítottunk, ösztönöztük az időseket a kézimunkázásra hímzés, kötés és horgolás, papírfonás hagyományainak megőrzésére. A mindennapokban lehetőség volt TV nézésre, sajtótermékek felolvasására, rendszeres testsúly- és vérnyomásmérésre. Hetente szükség szerint mosást, fürdést lehetett igénybe venni a klubban. Kéthetente fodrász, havonta pedikűrös valamint kozmetikus jár a klubba, és igénybe vehetik a pluszszolgáltatást a klubtagok.

Közös tornákkal a testi frissességet élénkítették. A klubban a közösség életének azon jelentős eseményeit tették szokássá, hagyománnyá, amelyeket a klubtagok fontosnak éreznek (születésnapok megünneplése, betegek meglátogatása, kirándulások, ünnepek méltó megtartása, ismeretterjesztő előadások, részvétel az elhunyt klubtag temetésén).

A generációs nap alkalmával a tagok unokáikkal együtt töltöttek egy napot, ahol közös játék, manuális foglalkozás és bográcsozás hozta közelebb a családi élményt.

A klubvezető és a klubban foglalkoztatott gondozónő ellátja a klubtagok közösségi együttlétével, szabadidős tevékenységével, személyi tisztálkodásával, pihenésével, mentálhigiénés gondozásával, orvoshoz kísérésével, gyógyszer kiváltásával, bevásárlással kapcsolatos feladatokat is. Az ellátás tekintettel van az idős korára, igényére, egészségi és mentális állapotára. Nagy sikerrel folynak a klubban az egészségmegőrző előadások, tanácsadások.

Ünnepek, megemlékezések, programok:
A nemzeti ünnepekről megemlékeztek, az ünnep hagyományáról, mibenlétéről beszélgettek, felelevenítették a helybéli szokásokat, és újabb ismereteket osztottak meg egymással. Lehetőségek szerint aktívan részt vesznek a falu szintű rendezvényeken is. Program tervek havonta kerülnek elkészítésre, melyek tartalmazzák az adott hónap aktualitását. Igyekszünk többféle programmal színesíteni a klubtagok életét, vannak helyi nemzetiségi sajátosságok, hagyományok, melyekben aktívan részt is veszünk.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok
Az alapszolgáltatásokat meghaladó programok – színház, múzeumlátogatás, kirándulás biztosítása - az ellátottak kérésére, a programok egy része önköltségének megfizetésével kerülnek megszervezésre.
A tavalyi évben egy-egy kirándulás alkalmával meglátogattuk:

- *Fertőrákos-Fertó-tó,*
- *Budapest-Csodákpalotája,*
- *Budapest-Országház,*
- *Keszthely,*
- *Szentendre,*
- *Komárom-Gyógyfürdő,*
- *Dobogókő,*
- *Nagymaros*

IV. Házi segítségnyújtás

A jól működő házi segítségnyújtás teremtheti meg a lakóhelyen, ***saját lakáson való ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.***
A cél, hogy az 1993. évi III. törvényben kötelezően előírt házi segítségnyújtás megszervezése úgy történjen, hogy a szolgáltatások elérhetősége, szakmai színvonala azonos legyen a társulás településein. A mindennapi munka középpontjában a gondozásra, ápolásra szoruló emberek fizikai szükségleteinek ellátása, a lelki egészség biztosítása, ezzel a boldog békés öregkor megteremtése áll.
A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.
Szociális segítés keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- az ellátást igénybevevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítés biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni. Ha szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást. A gondozást rugalmasan vehetik igénybe (az óra alapú gondozás megszűnt), amely hatékonyabb és az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, ez által biztosítja, hogy az igénybevevők szükségleteihez illeszkedő szolgáltatásnyújtás történjen, továbbá minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek.

2019.év adatai: házi segítségnyújtást igénybevevők száma telephelyenként

2019	Annavölgy			Bajna			Csolnok			Dág			Kesztölc			Leányvár			Nagysáp			Piliscsév			Sárisáp			Tokod			Tokodaltáró			Úny			Összesen
	G	S	G+S	G	S	G+S	G	S	G+S	G	S	G+S	G	S	G+S	G	S	G+S	G	S	G+S	G	S	G+S	G	S	G+S	G	S	G+S	G	S	G+S	G	S	G+S	
Január	72	0	9	3	0	0	35	0	0	0	0	0	101	0	9	117	0	0	9	0	0	153	0	0	79	0	123	27	0	0	80	0	0	32	0	12	863
Február	65	0	9	2	0	0	32	0	0	0	0	0	79	0	8	86	0	0	9	0	0	130	0	0	52	0	106	34	0	0	78	0	0	39	2	9	730
Március	69	0	11	7	0	0	32	0	0	0	0	0	78	4	0	71	0	0	11	0	0	114	0	0	61	0	105	20	0	0	99	0	0	13	0	7	702
Április	67	0	13	4	0	0	31	0	0	2	0	0	87	0	6	78	0	0	5	0	0	98	0	0	66	0	106	25	0	0	88	0	0	10	0	10	695
Május	75	0	13	6	0	0	35	0	0	0	0	0	78	0	7	84	0	0	8	0	0	110	0	0	70	0	114	22	0	0	69	0	0	12	0	4	707
Június	60	0	16	0	0	0	30	0	0	0	0	0	94	0	7	86	0	0	11	0	0	103	0	0	66	0	98	19	0	0	71	0	0	19	0	3	686
Július	66	0	12	0	0	0	37	0	0	0	0	0	100	0	7	94	0	0	9	0	0	133	0	0	89	0	110	34	0	0	84	0	0	28	0	3	805
Augusztus	53	0	7	0	0	0	32	0	0	42	0	0	89	0	6	87	0	0	8	0	0	114	0	0	68	0	98	23	0	0	70	0	0	18	0	2	717
Szeptember	52	0	11	0	0	0	46	0	0	40	0	0	104	0	7	86	0	0	18	0	0	138	0	0	66	0	129	33	0	0	94	0	0	27	0	0	852
Október	60	0	6	0	0	0	64	0	0	39	0	0	95	0	2	99	0	0	26	0	0	140	0	0	96	0	113	32	0	0	117	0	0	26	0	0	917
November	54	0	3	0	0	0	61	0	0	32	0	0	86	0	5	70	0	0	23	0	0	124	0	0	81	0	101	35	0	0	85	0	0	57	0	0	819
December	54	0	0	0	0	0	47	0	0	38	0	0	83	0	3	45	0	0	24	0	0	97	0	0	72	0	90	20	0	0	69	0	0	43	0	0	683
Összesen Szolgáltatások	746	0	110	24	0	0	482	0	0	191	0	0	1075	4	67	1002	0	0	163	0	0	1456	0	0	889	0	1293	314	0	0	1004	0	0	326	2	50	9176
szesen Telephelyenként			856			24			482			191			1144			1002			163			1456			2182			314			1004			378	9176
Össz. Személyi Gondozás																																					7650
Össz. Szociális Segítés																																					6
sz. Mindkettő egy napon																																					1520
Átlag Személyi Gondozás																																					30,48
Átlag Szociális Segítés																																					0,02
lag Mindkettő egy napon																																					6,06
Átlag Telephelyenként (251 nap)			3,41			0,10			1,92			0,76			4,56			3,99			0,65			5,80			8,61			1,25			4,01			1,51	36,56
Átlag Szolgáltatások (251 nap)	3,0	0,0	0,4	0,1	0,0	0,0	1,9	0,0	0,0	0,8	0,0	0,0	4,3	0,0	0,3	4,0	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	5,8	0,0	0,0	3,5	0,0	5,2	1,3	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	1,3	0,0	0,2	36,56

Házi segítségnyújtást igénylők nem és életkor szerint 2019. évben

Telephelyek		18 - 39 Nő	Ffi	40 - 59 Nő	Ffi	60-64 Nő	Ffi	65-69 Nő	Ffi	70-74 Nő	Ffi	75-79 Nő	Ffi	80-89 Nő	Ffi	90— Nő	Ffi	Összesen Nő	Ffi	Mindösszesen:
1.	Annavölgy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	2	1	3
2.	Bajna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Csolnok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	1	0	4	0	4
4.	Dág	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4	0	4
5.	Dorog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Epöl	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Kesztölc	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	1	0	2	4	6
8.	Leányvár	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	1	1	0	5	1	6
9.	Máriahalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Nagysáp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	2
11.	Piliscsév	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	1	4	0	0	0	6	2	8
12.	Sárisáp	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	7	1	3	0	14	1	15
13.	Tokod	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	3	1	4
14.	Tokodaltáró	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	4	2	6
15.	Úny	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	3	0	3
Összesen		0	0	2	0	1	2	1	0	4	3	8	4	24	3	8	1	48	13	61

V. Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető, az étel

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a szakorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.
Az étel házhoz szállítását szociális segítő munkatárs végzi gyalogosan illetve kerékpárral viszi mindenkinek a lakóhelyére az ebédet.
Jelzés alapján több alkalommal gondoskodtunk krizis helyzetben levő embereket a napi meleg étkezéshez hozzájutattni.

2019. év adatai: szociális étkeztetést igénybevevők száma telephelyenként

2019	Annavölgy	Csolnok	Dág	Dorog	Epöl	Kesztölc	Leányvár	Máriahalom	Nagysáp	Piliscsév	Sárisáp	Tokod	T.Altáró	Úny	Összesen
Január	735	837	654	1443	22	750	478	168	483	1035	888	659	902	471	**9525**
Február	686	773	607	1262	20	685	461	167	474	944	775	561	827	465	**8707**
Március	655	828	555	1310	20	660	503	169	479	891	770	521	795	456	**8612**
Április	609	869	592	1242	30	637	505	176	446	869	752	519	780	501	**8527**
Május	698	941	686	1254	44	660	556	193	517	947	880	586	853	565	**9380**
Június	576	840	586	1003	26	603	482	168	445	801	744	490	727	482	**7973**
Július	737	1017	678	1296	60	751	546	198	498	971	823	571	903	580	**9629**
Augusztus	688	906	612	1163	61	677	439	204	497	817	698	539	880	478	**8659**
Szeptember	663	947	689	1194	58	669	448	203	511	803	798	513	885	499	**8880**
Október	635	983	770	1316	59	660	485	171	544	906	946	528	1005	587	**9595**
November	554	848	656	1151	50	599	443	171	460	754	891	439	908	523	**8447**
December	492	785	560	923	55	520	335	143	379	636	769	487	839	406	**7329**
Összesen	**7728**	**10574**	**7645**	**14557**	**505**	**7871**	**5681**	**2131**	**5733**	**10374**	**9734**	**6413**	**10304**	**6013**	**105263**
Átlag (251 nap)	**30,79**	**42,13**	**30,46**	**58,00**	**2,01**	**31,36**	**22,63**	**8,49**	**22,84**	**41,33**	**38,78**	**25,55**	**41,05**	**23,96**	**419,37**

Étkezést igénylők, nem és életkor szerinti megoszlása 2019. év telephelyenként

Az ellátást igénylők köre az életkor és a nemenkénti megoszlás tekintetében jelentős változást nem mutat a korábbi évekhez képest. Az ellátást igénybe vevők 60%-a nő, 40%-a főleg egyedül élő idős férfi.

Telephelyek		18 - 39		40 - 59		60-64		65-69		70-74		75-79		80-89		90—		Összesen		Mindösszesen:
		Nő	Ffi	Nő	Ffi	Nő	Ffi	Nő	Ffi	Nő	Ffi	Nő	Ffi	Nő	Ffi	Nő	Ffi	Nő	Ffi	
1.	Annavölgy	1	0	1	0	1	1	9	7	2	0	4	5	8	2	1	0	27	15	42
2.	Bajna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Csolnok	0	0	3	3	4	3	2	5	5	4	13	5	15	4	3	2	45	26	71
4.	Dág	0	0	3	1	3	1	3	3	3	2	6	5	8	3	1	1	27	16	43
5.	Dorog	0	3	8	13	5	7	3	5	12	1	9	4	12	5	0	0	49	38	87
6.	Epöl	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	3
7.	Kesztölc	0	1	1	4	0	2	1	5	3	5	5	2	6	0	0	0	16	19	35
8.	Leányvár	0	2	2	1	2	1	2	1	1	2	2	1	3	2	2	1	14	11	25
9.	Máriahalom	0	0	1	1	1	0	1	2	1	0	0	0	1	0	0	0	5	3	8
10.	Nagysáp	0	0	5	8	0	2	0	0	2	1	3	2	5	2	0	0	15	15	30
11.	Piliscsév	0	1	1	10	5	3	2	4	6	2	6	3	9	2	0	1	29	26	55
12.	Sárisáp	0	0	3	4	3	1	2	7	4	2	7	2	15	4	2	1	36	21	57
13.	Tokod	1	0	1	7	2	6	1	5	2	2	2	1	3	1	1	1	13	23	36
14.	Tokodaltáró	0	0	10	7	2	9	3	4	4	4	8	6	8	4	2	1	37	35	72
15.	Úny	0	1	3	4	2	3	4	7	4	1	4	0	4	0	0	0	21	16	37
Összesen		2	8	42	63	30	41	33	55	49	26	69	36	98	29	12	8	335	266	601

Étkeztetésre vonatkozó adatok 2019-ban telephelyenként

Telephely		2019.január Megállapodások száma	Új Megállapodások száma	Ellátása megszűnt					Megállapodások
				Otthonba került	Elhunyt	Családba	*Egyéb ok	Ellátása megszűnt	
1.	Annavölgy	44	5	2	4	0	1	7	42
2.	Bajna	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Csolnok	61	13	1	1	0	1	3	71
4.	Dág	45	7	2	4	0	3	9	43
5.	Dorog	93	14	3	4	4	9	20	87
6.	Epöl	3	0	0	0	0	0	0	3
7.	Kesztölc	40	9	7	2	1	4	14	35
8.	Leányvár	40	10	7	6	0	12	25	25
9.	Máriahalom	6	2	0	0	0	0	0	8
10.	Nagysáp	23	9	0	1	0	1	2	30
11.	Piliscsév	64	13	1	12	0	9	22	55
12.	Sárisáp	57	20	4	7	3	6	20	57
13.	Tokod	45	7	2	4	0	10	16	36
14.	Tokodaltáró	63	16	0	1	3	3	7	72
15.	Úny	29	14	1	4	1	0	6	37
Összesen		613	139	30	50	12	59	151	601

*más településre költözött,egyénileg megoldja

Étkeztetés módja telephelyenként 2019-ben

Telephely		2019.ÉV HELYBEN	2019.ÉV ELVITEL	2019.ÉV KISZÁLLÍTÁS	ÖSSZESEN:
1.	Annavölgy	3	21	18	42
2.	Bajna	0	0	0	0
3.	Csolnok	8	10	53	71
4.	Dág	0	29	14	43
5.	Dorog	4	62	21	87
6.	Epöl	0	0	3	3
7.	Kesztölc	15	4	16	35
8.	Leányvár	0	0	25	25
9.	Máriahalom	0	4	4	8
10.	Nagysáp	0	21	9	30
11.	Piliscsév	12	21	22	55
12.	Sárisáp	5	14	38	57
13.	Tokod	4	19	13	36
14.	Tokodaltáró	0	37	35	72
15.	Úny	0	32	5	37
Összesen		51	274	276	601

Az étkeztetés biztosítása az intézménnyel szerződésben álló főzőhelyekkel

Főzőkonyhák neve és pontos címe

Főzőkonyha neve, címe	Telephely	tálalókonyhától-ellátottakhoz szállítást végző személy
ELAMEN ZRT. 2510 Dorog, Borbála ltp. 8. Eötvös konyha	Annavölgy	gondozónők kiszállítják, ellátottak elviszik
	Dorog	gondozónők kiszállítják, ellátottak elviszik

Jász Gazdi Kft. 2080 Pilisjászfalu, Tinnyei u. 1.	**Dág**	gondozónők kiszállítják, ellátottak elviszik
	Leányvár	a gondozónő a főzőkonyha által biztosított gépjárműbe beszáll, és házhoz szállítják az ételt
	Máriahalom	gondozónő kiszállítja, ellátott elviszi
	Piliscsév	gondozónők kiszállítják elektromos kerékpárral
	Úny	gondozónők kiszállítják, ellátott elviszi
Bőség Konyha Bt. 2509 Esztergom kertváros, Damjanich u. 42.	**Csolnok**	gondozónők kiszállítják
	Sárisáp	gondozónők kiszállítják, ellátott elviszi
	Nagysáp	gondozónők kiszállítják
Pánczél Szolgáltató Kft. 2524 Nagysáp, Granárium domb 3.	**Epöl**	főzőkonyha kiszállítja,ellátottak elviszik
	Kesztölc	gondozónők kiszállítják, ellátottak elviszik
Brilla és Tischner Bt. 2534 Tát,József Attila u. 4.	**Tokod**	főzőkonyha kiszállítja, ellátottak elviszik
Heira Gastro Kft. 2532 Tokodaltáró, Tárna u.1.	**Tokodaltáró**	főzőkonyha kiszállítja, ellátottak elviszik

Az igénybe vevő a szociális ellátásért térítési díjat köteles fizetni, a mindenkori fizetendő intézményi illetve személyi térítési díjat a hatályos helyi szociális rendelet tartalmazza. Térítési díj elmaradás 2019. évben nem volt.

Szakmai tevékenység 2019. évben:

A telephelyvezetőkkel rendszeresek a megbeszélések, mind a dolgozókat, mind az ellátottakat érintő kérdésekben folyamatos a kapcsolattartás. Minden esetben az intézményi szakmai napnak és műhelymunkának a dorogi telephely ad otthont, ahol az aktuális problémák kezelése mellett, a szakmai ismeretek bővítése a cél.
Az intézmény kiemelt feladata a minőségi idősellátás. A személyi feltételek biztosítottak a szakmai jogszabálynak megfelelően.

Ellátotti esetszámok 2019-ben

Adatkérés Intézményi beszámolóhoz 2019.december 31.-ig/év/												
Telephely		Szociális étkezés	Nappali ellátás	Házi segítségnyújtás	ügyintézés	ügyintézés	ügyintézés	ügyintézés	ügyintézés	ügyintézés	ügyintézés	
		Megállapodások száma	Megállapodások száma	Megállapodások száma	idősotthoni elhelyezés	egyéb szociális szolgáltatás	hatósági	gyámhivatal	kórházi szociális munkás	háziorvos	családsegítő	összesen
1.	Annavölgy	41	22	4	2	22	0	1	2	23	1	51
2.	Bajna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Csolnok	71	12	4	1	5	0	0	0	24	1	31
4.	Dág	42	24	3	0	0	1	42	1	79	38	161
5.	Dorog	87	41	0	3	0	0	0	0	65	3	71
6.	Epöl	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Kesztölc	45	18	7	6	7	0	0	0	80	15	108
8.	Leányvár	25	0	6	0	4	0	0	0	72	2	78
9.	Máriahalom	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Nagysáp	30	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Piliscsév	55	29	8	2	23	0	0	27	59	21	132
12.	Sárisáp	57	29	15	5	10	10	0	5	50	12	92
13.	Tokod	36	24	3	2	4	0	12	0	12	0	30
14.	Tokodaltáró	63	24	6	2	0	0	0	0	32	18	52
15.	Úny	37	21	3	1	0	0	0	0	42	0	43
Összesen		601	244	61	24	75	11	55	35	538	111	849

Képzések, továbbképzések

Az intézmény telephelyei továbbra is biztosítják azoknak a hallgatóknak a gyakorlati képzését, akik az alapellátásban szeretnék eltölteni a kötelező gyakorlatukat.
A szakdolgozók működési nyilvántartásba vételét, a továbbképzési időszak teljesítésének jelentését a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság irányába az intézményvezető végzi, továbbá a pénzügyi, valamint a továbbképzési terveket a telephelyvezetőkkel egyeztetve készíti el.
Intézményünk munkatársai az EFOP-3.8.8.2-16-2016-00001 sz. „Szociális humán erőforrás fejlesztése"című kiemelt projekt keretében térítésmentes kreditpontos továbbképzésen vettek részt.
Az intézményvezető sikeresen teljesítette a 25/2017.(X.18.) EMMI rendeletben előírt mester vezető képzés kötelezettséget.

VI. INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

Tárgyi feltételek, fejlesztések, felújítások (telephely épületeire vonatkozó fejlesztések, nagyobb javítások stb.) 2019. évben.

Tárgyi feltételek

A intézmény több telephelyén az elmúlt évben is sikerült megvalósítani az általános felújításokat, a festés-mázolást, a külső környezet rendezését, informatikai gépek beszerzését illetve cseréjét, a szolgáltatásokhoz szükséges tárgyi feltételek kialakítását. Ennek következtében a lakosság fogadása, ellátása, a munkatársak elhelyezése, a munkavégzés tárgyi feltételei a jogszabályi előírásoknak megfelelő, kulturált környezetben történik.

- **Nagysáp: Új, korszerű épület kialakítása**
- **Tokodaltáró: Nyilászárók cseréje**
- **Sárisáp: Energetikai korszerűsítés**
- **Piliscsév: Új, korszerű épület kialakítása**

Szakmai - Hatósági ellenőrzés 2019.évben

A Komárom-Esztergom megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya helyszíni ellenőrzést folytatott le 2019. 07 hó és 2019. 09 hó között a székhely intézmény és a telephelyek vonatkozásában. Az ellenőrzés nem talált hiányosságot az intézmény szakmai -működési tevékenységében.

VII. Pályázat

1. Hosszabb időtartamú Közfoglalkoztatás

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Telephely	A támogatás támogatástartalma
Komárom-Esztergom Megye Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály	2019.01.01.-2019.12.31.	Dorog 1 fő	50 % bér és járuléktámogatás
Komárom-Esztergom Megye Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály	2019.01.01.-2019.12.31.	Tokodaltáró 1 fő	50 % bér és járuléktámogatás

VIII. Iskolai Közösségi Szolgálatat teljesítő diákok

A 2011.évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről előírja a középiskolás diákoknak az érettségi vizsga előfeltételeként az 50 órás közösségi szolgálat teljesítését.
A közösségi szolgálat célja a személyiség fejlesztése, a szociális érzékenység kibontakoztatása, a segítségnyújtás. A törvény meghatározza azokat a területeket is, amelyeken ez a feladat teljesíthető (az egészségügyi, a **szociális** és jótékonysági, az oktatási, a kulturális és közösségi, a környezet- és természetvédelemi, a katasztrófavédelmi, az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területén folytatható tevékenység).

Fogadó Intézményként Iskolai Közösségi Szolgálatot teljesítő középiskolás diákok;

Sorszám	Település	Fogadott diák (fő)	Végzett tevékenység
1.	Dorog	2 50óra 69 óra	klubfoglalkozásban részvétel,beszélgetés,ebéd kiszállításnál segítségnyújtás

A diákok részéről pozitív a visszajelzés az intézménynél eltöltött időről, nem kötelező jelleget látnak a feladatban, hanem személyiségüknek megfelelő tevékenységben tudták kibontakoztatni magukat. A településen folyamatos a jelentkezés részükről , hogy a közösségi szolgálatot a lakóhelyszerinti idősek nappali ellátásában szeretnék teljesíteni.

Esélyegyenlőség

A telephelyek intézményi programjai illeszkednek az adott település esélyegyenlőségi programjához. Az esélyegyenlőségi feladatok betartása, végrehajtása az intézményekben alapvető fontosságú. Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Dolgozói érdekvédelem, érdekképviselet
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 14. § (1,2) bekezdés alapján a munkáltató biztosítja a részvételi jogot a Közalkalmazotti Tanács útján.

Magyar Élelmiszerbank Egyesület
A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat és a Magyar Élelmiszerbank Egyesület között 2019. évben együttműködési megállapodás jött létre.
A megállapodás tárgya az élelmiszerek átvétele és kiosztása a rászorulók részére.

Áruházak:
Aldi Tát-mindennap/Annavölgy-Csolnok-Nagysáp-Tokod-Tokodaltáró-Úny telephelyek szállítanak/.
Tesco Esztergom-pénteki napokon/ Dorog szállít/.

Intézményi együttműködés

A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeres a kapcsolattartás, vannak közös gondozottaink, akik a párhuzamos szolgáltatást veszik igénybe. Továbbá a Dorogi Szociális Intézmények vezetőivel rendszeresen team megbeszéléseket tartunk. Célunk továbbra is a megfelelő szakmai munka végzése, széles körű ellátás biztosítása.

Összességében elmondható, hogy az intézményünk a rá nehezedő, egyre bővülő feladatokat megfelelő szakmai színvonalon látja el, a jogszabályokban előírtak szerint működik. A folyamatos jogszabályi változásokat, változtatásokat figyelemmel kísérjük, és a lehetőségekhez képest a szolgáltatások fejlesztésére törekszünk. Az ellenőrzések, a jogszabályi változások és az adminisztrációs terhek sokasága mellett a szolgáltatások folyamatos működése magas színvonalon biztosított. Intézményünk a fent leírt szakmai munka mellett olyan tevékenységeket is végez, mely az alapellátáson túlmutat és megítélésem szerint magas szakmaiságot jelent.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat 2019.évre benyújtott Szakmai beszámolóját kérem megtárgyalni és elfogadásáról dönteni szíveskedjenek.

Dorog, 2020. április 21.

Tisztelettel



Ujbányi Tiborné
Intézményvezető
Dorog és Térsége Szociális
Alapellátó Szolgálat

Beszámoló a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Únyi telephelyének 2019-es évi munkájáról

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Alaptevékenységeink:

- Időskorúak nappali ellátása
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

Az alapszolgáltatással segítséget nyújtunk a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi és mentális állapotukból származó egyéb problémáik megoldásában.

Mindhárom szakfeladaton 1-1 dolgozó van.

Idősek nappali ellátása:

Lehetőséget biztosítunk a tagoknak a napközbeni itt tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, higiénés szükségletek kielégítésére, a szabadidő tartalmas eltöltésére.
A klub működésének célja a családi gondoskodás pótlása, egyedüllét érzésének megszüntetése, egészségi és higiénés viszonyok javítása.
A klubban az évszaknak és az ünnepeknek megfelelően foglalkozásokat tartunk. A tagok születésnapját, névnapját megünnepeljük. Igyekszünk Nőnapkor, Anyák napjakor, Húsvétkor és Karácsonykor egy kismeglepetéssel készülni. Karácsonykor a helyi iskolásokkal köözösen mézeskalácsot sütöttünk. Tavasztól késő őszig az udvaron kialakított virágoskertet gondozzuk.
Tavaly voltunk kirándulni a dági és az csolnoki klubbal együtt. Keszthelyen jártunk. Megnéztük a Festetics- kastélyt és környékét, a hintó kiállítást. Még egy-egy kiállított hintóra is felültünk, fotózkodtunk. Nagyon tetszett mindenkinek.
A délután további részében szabad program volt. Sokan megnézték a „Csigaparlamentet", melyet Kreitner Béláné, Ilonka néni készített több millió tengeri csiga őstengeri maradványaiból. Az ország különböző bányáiból gyűjtötte össze.

Engedélyezett férőhelyek száma: 20 fő
Jelenleg meg van a 20 tagunk.

Szociális étkeztetés

Étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt biztosítunk annak, aki kora, egészségi állapota vagy szociális helyzete miatt nem képes magáról más módon gondoskodni.
Az étkeztetés történhet helyben fogyasztással, elvitellel, vagy kiszállítással.

Az ebédet a Jász-Gazi étterem biztosítja.
Az étkezők száma: 25-30 fő

Az étkezők száma az elmúlt időszakhoz képest növekedett.
Az étterem megfelelő minőségben és mennyiségben biztosítja az étkezést

Házi segítségnyújtás

Saját otthonukban nyújtunk segítséget azoknak az időskorúaknak, akik Önmaguk ellátására saját erőből nem képesek. A házi gondozás módját, formáját és gyakoriságát a vezető, az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a házi orvos javaslatának figyelembe vételével az egyén szükségletének megfelelően határozza meg.

Ellátottak száma: 3 fő.

A házi segítségnyújtás tevékenységei:
- szociális segítés
- személyi gondozás

Mivel idős emberekről van szó, az ellátotti létszám nagyon változó. Az ellátást a reggeli órákban kérik, ami a reggeli tisztálkodásában való segédkezés /fürdés/, reggeli készítés, gyógyszerelés, lakás rendbetétele, mosogatás, felmosás, stb. Ez a feladat minimum fél-egy órát vesz igénybe.

Az év folyamán több ellenőrzésünk volt:

Rovar és rágcsáló irtás
Tűzoltó készülékek ellenőrzése
HACCP rendszer ellenőrzése
Kormányhivatal ellenőrzése

Úny, 2020.02.24.

Tisztelettel

Ujbányi Tiborné
intézményvezető

Kucsera Józsefné
telephelyvezető

4. melléklet

A DOKUMENTUM SZEMÉLYES ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2020.06.10 11:24
Krasula János r. ezds [SK] NOVA

11020/1004-24/2020.ált.

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
DOROGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 11020/1004- /2020.ált.

BESZÁMOLÓ

Úny település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Cím: 2510 Dorog, Mátyás király u. 1.
Telefon: (06-33)512-770, 21/56-50, Fax: (06-33)512-778
e-mail: krasulaj@komarom.police.hu

Tisztelt Képviselő Testület!

Az éves munkatervüknek megfelelően napirendre tűzött, Úny település közbiztonsági helyzetének, a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azokkal kapcsolatos feladatok bemutatásáról szóló beszámolómban a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom Önöket.

Bevezetés

Úny településen 2019. május 27-én volt a legutóbbi rendőrségi beszámoló, melyet a képviselő testület elfogadott. A Dorogi Rendőrkapitányság működési feltételeiben a 2019. évben jelentős változás nem állt be. A Dorogi Rendőrkapitányság illetékességi területe 232,6 km^2, a területen élő lakosság száma 37 739 fő. A társadalmi, etnikai jellemzők a korábbi évekhez képest nem változtak jelentős mértékben.

A 2019. évben kiemelt feladat volt az Európa Parlament tagjainak, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásaival kapcsolatos rendőri feladatok ellátása, melyet szakszerűen teljesítettünk.
Eredményesen hajtottuk végre Magyarország külső határainak és közbiztonságának, közrendjének fokozott védelmét, hatékonyan léptünk fel az illegális migráció ellen.
A polgárőrséggel közös feladatellátással, az erők és eszközök optimális felhasználásával hatékonyan léptünk fel az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések ellen.
Számos intézkedést tettünk a közlekedésbiztonsági helyzet javítása érdekében, melynek eredményeként csökkent a halálos közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma.

I. Úny település közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

A településen a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma a 2019. évben 4-re csökkent a 2018. évi 7-ről. A lakosság szubjektív közbiztonságérzetét leginkább befolyásoló kiemelten kezelt bűncselekmények száma a 2019. évben 1-re csökkent a 2018. évi 6-ról, ez az elmúlt 10 év legjobb eredménye. A településen a 2019. évben nem történt emberölés, testi sértés, kiskorú veszélyeztetése, embercsempészés, garázdaság, önbíráskodás, visszaélés kábítószerrel, személygépkocsi lopás, zárt gépjármű feltörés, rablás, kifosztás, zsarolás, rongálás, orgazdaság, jármű önkényes elvétele bűncselekmény. A közterületen elkövetett bűncselekmények száma a 2019. évben 2-re csökkent a 2018. évi 3-ról, ez az elmúlt 10 év legjobb eredménye. A kiemelten kezelt bűncselekmények közül a 2019. évben 1 lopás bűncselekmény történt. Az eredményeket értékelve megállapítható, hogy a település bűnügyi, közbiztonsági helyzete kiváló.

2. A bűnüldöző munka értékelése

A Dorogi Rendőrkapitányság illetékességi területén elkövetett bűncselekmények tekintetében a nyomozás-eredményességi mutató a 2019. évben 68,5 %, míg a 2018. évben 72,1 % volt.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A 2019. évben 1 tulajdon elleni szabálysértés a településen, a 2018. évben nem követtek el ilyen jogsértést.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, abban bekövetkezett változások

Személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset nem történt a településen, sem a 2019. évben, sem a 2018. évben.

Az év során fokozottan ellenőriztük a passzív és aktív biztonsági eszközök meglétét, használatát, illetve folyamatosan működtettük a sebességellenőrző készüléket. Kiemelt feladatként kezeltük az ittas vezetők kiszűrését. A közlekedési balesetek megelőzése érdekében a 2019. évben fokozott ellenőrzést heti rendszerességgel hajtottunk végre.

II. A Dorogi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A 2019. évben, az előző évhez képest csökkent a közterületen teljesített szolgálati órák száma. A vizsgált időszakban a településen nem volt olyan közterület, nyilvános hely, amelynek biztonsága valamely bűncselekményi kategória elszaporodása miatt veszélybe került volna. Úny településen idegenforgalmi szempontból kiemelt terület nincs. A településre vezető út fokozott ellenőrzése a napi közterületi szolgálat által, a gyalogos szolgálatok előtérbe helyezésével teljesült, amelyek biztonsága az idegenforgalmi időszakban sem romlott.

2. A rendezvénybiztosítások

Úny településen a 2019. évben elsősorban ünnepi, kulturális jellegű rendezvények kerültek megrendezésre, melyek rendőri biztosítását törvényesen és szakszerűen hajtottuk végre, rendőri intézkedésre nem került sor.

3. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

Úny településen Gurin Terézia rendőr főtörzsőrmester a körzeti megbízott, aki önállóan, illetve a szomszédos terület rendőreivel megerősítve teljesítette szolgálati feladatait. A közösségi rendőrség megvalósításában továbbra is kulcsszerepet szántunk a körzeti megbízottnak, aki folyamatosan együttműködött a helyi önkormányzattal, a település polgármesterével, a lakossággal, oktatási intézmények vezetőivel, polgárőrséggel, erdészekkel, valamint egyéb állami és társadalmi szervezetekkel, történelmi egyházak képviselőivel. Ezzel is növelte a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét.

4. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Ezen területhez tartozik a szabálysértési, az engedélyügyi és a közigazgatási bírsággal kapcsolatos eljárás folytatása. Úny település vonatkozásában konkrét számadatokkal csak szabálysértési területen

rendelkezünk. Eszerint a településen élő személyek szabálysértéseinek száma a 2019. évben 10, míg a 2018. évben 8 volt. A településen elkövetett szabálysértések száma a 2019. évben 6, míg a 2018. évben 3 volt.

5. A bűn-és baleset-megelőzés

A körzeti megbízott rendszeresen tartott előadásokat a működési területén lévő általános iskolában, melynek témája volt többek között a kábítószer bűnözéssel kapcsolatos felvilágosítás, a megelőzéssel kapcsolatos bűnmegelőzési anyagok ismertetése. Tájékoztatást adott az időskorú személyeknek a legelterjedtebb elkövetési módszerekről, arról, hogy hogyan kerülhetik el az áldozattá válást. A gépjármű feltörések megelőzése érdekében a temető parkolójában figyelemfelhívó plakátok kerültek elhelyezésre.

Baleset-megelőzési tevékenység

A 2019. évben folyamatosan értékeltük a baleseti adatokat, elemeztük a kialakult helyzeteket, és a levont következtetések alapján határoztuk meg a fő feladatokat. A megelőzési tevékenység legfontosabb területe a gyermekek és fiatalok helyes közlekedésre nevelése volt. Megrendeztük a Kerékpáros Iskola Kupa területi vetélkedőjét. Kezdeményeztük az iskola igazgatójánál, hogy a tanév végéhez közeledve hívják fel a tanulók figyelmét a közlekedés veszélyeire. Fordítsanak kellő időt a közlekedési szabályok megbeszélésére, a balesetek elkerülhetőségére.

6. Együttműködés

A helyi önkormányzattal folytatott együttműködés

Úny település Képviselő-testülete a 2019. évben elfogadta a település közbiztonságáról szóló beszámolót, és elismerően nyilatkozott a rendőrség tevékenységéről. A kapitányságvezető az év során 1-1 esetben tartott Konzultációs Fórumot, illetve Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumot, melyen részt vettek a települések polgármesterei, polgárőrei, tankerületi vezetők, történelmi egyházak képviselői is. A fórumok jó lehetőséget adtak a Dorogi Rendőrkapitányság jelenlegi helyzetének, erőfeszítésének bemutatására, illetve annak megismerésére, hogy egyes települések, településrészek milyen konkrét rendőri beavatkozást igényeltek bűnügyi, közbiztonsági vagy közlekedési szempontból. Rendőrség napja alkalmából a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a 2019. évben 2 főt jutalmazott meg, továbbá az önkormányzat helyiséget biztosított a körzeti megbízott számára a fogadóórák megtartásához.

Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés

Az oktatási intézménnyel a helyi körzeti megbízott – egyben az iskola rendőre is – tartotta a kapcsolatot, és szükség szerint tájékoztatta a gyerekeket és pedagógusokat a bűn- és baleset megelőzéssel kapcsolatos kérdésekről, aktuális változásokról.

A vizsgált időszakban az általános iskola vezetősége több alkalommal kérte fel a helyi körzeti megbízotti szolgálatot, mint az iskola rendőrét, hogy egy-egy problémás szituáció kezelésében, a már kialakult jogsértő cselekmény felszámolásában, megelőzésében vegyen részt.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A Dorogi Rendőrkapitányság az elmúlt évben is teljesítette mind a szakmai feladattervből, mind pedig a környezetünkben élők, és dolgozók elvárásaiból fakadó feladatait. Ebben szerepet kapott a végrehajtó állomány szakszerűnek, pontosnak, aktívnak jellemezhető munkája éppúgy, mint a vezetők korábbi években megszokott színvonalú tevékenysége.
Az év során a stratégiai célok megvalósultak, a Dorogi Rendőrkapitányság alaprendeltségének megfelelő tevékenységgel biztosította a közbiztonság korábbi szintjét, megtartotta az állampolgárok jogállamba vetett bizalmát, biztonságukat szavatolta. Ennek érdekében hatékonyan együttműködött a társszervekkel és egyéb szervezetekkel. Az eredményes munkát nagymértékben segítette az önkormányzat erkölcsi és anyagi támogatása. Az illegális migráció kapcsán jelentkező rendőri feladatokat határozottan, törvényesen és szakszerűen hajtottuk végre, így biztosítva a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét. A közterületek rendje, biztonsága nem romlott, ennek eredményeképpen nem csökkent társadalmi megítélésünk, a lakosság szubjektív közbiztonságérzete. Összességében elmondható, hogy a kitűzött célokat a Dorogi Rendőrkapitányság állománya sikeresen megvalósította.

A 2020. év legfontosabb célkitűzései

- Magyarország külső határainak fokozott védelme, valamint az illegális migráció elleni eredményes és következetes fellépés érdekében a határőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok schengeni követelményeknek megfelelő végrehajtása.

- Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés az erők és eszközök optimális felhasználásával, és az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel és a polgárőrséggel közös feladatellátással.

- A közlekedésbiztonsági helyzet javítása, különösen a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának csökkentése.

- Az általános szabálysértési hatáskör átvételével kapcsolatos feladatok eredményes végrehajtása.

- A büntetőeljárások gyorsítása, az időszerűség javítása.

Beszámolóm végén köszönetemet fejezem ki az erkölcsi és anyagi támogatásért.

Dorog, 2020. június 10.

Krasula János r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

5. melléklet

Dorogi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

ÉVES BESZÁMOLÓJA

2019. évről

DOROGI SZOCIALIS SZOLGALTATO KOZPONT CSALADSEGITO ES GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
Telefon: (33) 431-170
mobil: 06-30-323-6898 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

Ikt.: 152 **/2020.**

Tisztelt Elnök Úr!

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működését az 1997.évi XXXI.tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény; a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet szabályozza. A családsegítők feladataikat az Etikai Kódex szerint, valamint az adatvédelmi törvény betartásával végzik. A szakmai munkát segítik a minisztérium által kiadott protokollok.

Intézményünk 14 településen látja el a család-és gyermekvédelmi feladatokat, együttműködve a járásközpontban működő HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Központtal.

Intézményünk szakmai létszáma 13 fő, ami korábbi évekhez képest stabilizálódott és teljes létszámban működik a szolgálat. Három fő van GYED/GYES-en, az ő helyükön három határozott idős családsegítő dolgozik.
Az utóbbi években az volt tapasztalható, hogy a megüresedett helyre nehezen lehet pótolni a megfelelő végzettségű szakembert, mert nincs jelentkező melynek hátterében az állhat, hogy a lelkileg megterhelő munka mellett sem társadalmilag, sem anyagilag nincs megbecsülve és elismerve ez a munkaterület.

Intézményünk az alábbi munkakörökre tagolódik:
- egy fő intézményvezető
- egy fő intézményvezető helyettes/ szakmai vezető, aki családsegítő feladatkörben is dolgozik
- tíz fő családsegítő
- egy fő ügyviteli alkalmazott

A kiesett munkaerő pótlása egyre nehezebb, az újonnan érkező kolléga betanítása sok energiát emészt fel az amúgy is leterhelt kollégák részéről. Tartós betegállomány esetén az intézményben kialakított helyettesítési rend szerint jártunk el, így biztosítva minden településen a családsegítői feladatokat.

Az előírások alapján a család- és gyermekjóléti szolgálatoknak a családsegítők közül egy fő jelzőrendszeri felelőst kell kinevezni.
A jelzőrendszeri felelős feladatai:
- Kapcsolattartás a járási jelzőrendszeri tanácsadó és a Szolgálat munkatársai között
- A Szolgálat ellátási területéről beérkező jelzések adatbázisba rendezése, kezelése
- Kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal
- Adatbázis készítése, frissítése a jelzőrendszeri tagok elérhetőségeiről
- Éves szakmai tanácskozásokon való részvétel, ezekről emlékeztető készítése
- Éves beszámolók kiküldésében, bekérésében való segítség azon jelzőrendszeri tagok között, akik térségi szinten látják el feladataikat

A tavalyi év szeptemberétől jelzőrendszeri felelős feladatkört is a szakmai vezető látta el a családsegítői munkakör mellett. A jelzőrendszer folyamatos és zavartalan működtetése érdekében a családsegítők helyi szinten a településeiken látták el ezt a feladatot.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatait és működésük feltételeit taglalja. Az 1. számú mellékletben meghatározott létszámelőírás esetében a 25 ellátott család számításakor csak azok a megállapodással rendelkező családok vehetők figyelembe, ahol

- a szociális segítőmunka során éves átlagban legalább havi három személyes találkozás megszervezésére és dokumentálására sor kerül, vagy
- hatósági intézkedéshez kapcsolódó szolgáltatásnyújtás történik.
- Egy fő családsegítő a 25 család felett havi átlagban legfeljebb 10, a (2) bekezdés alá nem tartozó családot támogathat szociális segítő munkával.

Ennek megfelelően az intézményünkben dolgozó családsegítők esetszámai egy településen sem haladták meg az előírt esetszámokat. Megjegyzendő, hogy Tokod vonatkozásában a rendszerint magas esetszámok indokolták és indokolják a két fő családsegítő jelenlétét. Az együttműködési megállapodás alapján végzett gondozások száma mondhatni folyamatosan meghaladja a 25 családot, és ezen kívül vannak az ún. egyszeri esetkezelések. Így a Bajna- Epöl családsegítője a két települése mellett „besegít" a tokodi ügyvitelekbe. Továbbra is jellemző, hogy az esetek túlnyomó részét a gyermekvédelmi gondozások teszik ki. Azonban az előző évhez képest valamelyest nőtt azon esetek száma, ahol felnőtt ügyekben kellett segítő tevékenységet végezni.

2018. szeptember 1-től Gyvt. 40/A § (2) ag) pontja értelmében került bevezetésre az óvodai- iskolai szociális segítés, mely szakfeladatot a jogalkotó a család-és gyermekjóléti központokhoz rendelte kötelezően ellátandó feladatként. A szociális segítőknek felsőfokú szakirányú (szociálpedagógus, szociális munkás, szociálpolitikus stb.) végzettséggel kell rendelkezniük. 1.000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve kell 1 fő szociális segítőt alkalmazni a központnak. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. A szakember hiány itt is megmutatkozik, vagy nincs kellő létszámú, megfelelő végzettségű jelentkező a feltöltendő álláshelyekre, vagy aki felvételt nyer az rövid időn belül más munkaterületre megy dolgozni. Ez problémát jelent a jelzőrenszeri tagoknak is és a családsegítőknek is, mert nehéz nyomon követni, hogy mikor, mely oktatási-nevelési intézményben van segítő szakember. Ettől függetlenül jó az együttműködés a központ és a szolgálat között.

Az Szt. 64. § (8) bekezdése szerint a Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó **szociális diagnózist**. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket. A családsegítők eddigi tapasztalata az volt, hogy a kliensek többsége nem kívánja igénybe venni a szociális diagnózis felvételét. Indokként azt mondták, hogy nem szeretnék, hogy még egy ember „belépjen" az életükbe.

Együttműködés a HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Központtal:

A HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ és a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat együttműködése jónak mondható a gyermekjóléti alapellátások tekintetében. A központ és a szolgálat mellérendelt szerepkörben tevékenykedik, előtérbe helyezve a rászoruló családok, egyének érdekeit. A központban dolgozó esetmenedzserek rendszeres és személyes kapcsolatban vannak a településeken dolgozó családsegítőkkel és a hatósági ügyekben a gondozási- nevelési tervnek megfelelően segítik elő a szociális segítő munka eredményességét.

A járási jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat 2019-ben Romanek Éva látta el, aki egyben Dorogon esetmenedzseri feladatot is ellátott. A másik esetmenedzser Tóth Dávid, aki szintén a HÍD Központ munkatársa. A Járási Jelzőrendszeri Tanácsadó feladata, hogy a járásban működő jelzőrendszer működését koordinálja.
Mind az esetmenedzserek, mind a járási jelzőrendszeri tanácsadó lehetőségeikhez képest részt vettek a szolgálatunk által szervezett esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken és szakmai tanácskozásokon.

A központoknak készenléti szolgálatot kell működtetniük:
15/1998. NM rendelet szerint 27. §.(1) A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről.

Továbbra is a komplex családsegítés módszereivel dolgozunk, bevonva az ügyféllel kapcsolatban álló intézményeket, szakembereket, illetve igyekszünk az elérhető ingyenes szolgálatatásokhoz (pszichológus, jogász) irányítani ügyfelinket. Ezek elérhetősége Esztergomban lehetséges. Pszichológusi bevonás szükségessége esetén a dorogi nevelési tanácsadót tudjuk még ajánlani a lakosoknak.

A speciális szolgáltatások (jogász, pszichológus, kapcsolatügyelet, mediáció, készenléti ügyelet, kórházi szociális munka, utcai szociális munka, addigtológiai konzultáció) továbbra is az esztergomi HÍD Központban vehetők igénybe. Bővült a a pszichológusi szolgáltatás plusz egy fő klinikai szakpszichológussal.
Coach vezeti a mediációkat, aki a beszélgetések alkalmával segít a probléma azonosításában, fejleszti az ügyfél önismeretét, megerősíti készségeit, segít, hogy a kliens megfogalmazza és megvalósítsa céljait. A coaching során a kliens a coach segítségével megtalált megoldásokat azok megvalósítása során tesztelheti is, és eközben kiválaszthatja a számára legjobban működő változatot. A coach rendelkezik pszichológiai ismeretekkel, de nem feltétlenül pszichológus vagy pszichiáter. A coaching nem terápia, a segítségnyújtás egyfajta lehetősége.

A szolgálat gondozási tevékenysége:
A szolgálathoz forduló kliensek az alábbi szolgáltatásokat vették igénybe:
Információnyújtás, segítő beszélgetés, tanácsadás, hivatalos ügyekben való közreműködés (szociális ellátás igénylése stb.), családlátogatás, közvetítés más szolgáltatásba úgymint, pszichológus, jogász, pszichiáter, családterápia stb., védelembe vételi tárgyaláson való részvétel, esetkonferencia, esetmegbeszélés, ingyenes telefonálási lehetőség biztosítása.

2019. év folyamán együttműködési megállapodás alapján 241 **családot**, 665 **főt** gondozott a szolgálat.
Gazdasági aktivitás szerint:
- foglalkoztatott: 146 fő
- munkanélküli: 35 fő
- inaktív (nyugdíjas, kiskorúak): 186 fő

Fő problémák: A településeken végzett tevékenységünk során a következő problémákkal találkoztunk a leggyakrabban:
- szülő vagy család életvitele

- gyermeknevelési nehézségek (következetlen gyermeknevelés)
- családi-kapcsolati konfliktus (egyre több az ilyen eset)
- anyagi, megélhetési problémák
- magatartási problémák
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- szülői elhanyagolás.

A családokkal folytatott munka elsődleges szempontja szolgálatunknak továbbra is a segítségnyújtás, hogy a család jól működjön, hogy a gyermekek a családjuk körében nevelkedjenek és a megfelelő testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésük biztosított legyen. Feladatunk a veszélyeztetettségek megelőzése, feltárása, megszüntetése.

Családtag által elkövetett bántalmazás (fizikai és lelki) **27 esetben** történt. **Családon kívüli személy által elkövetet bántalmazás 10 esetben történt.**
Elhanyagolás, amely fizikai és lelki (tankötelezett gyermek esetében, az igazolatlan iskolai mulasztás is ide sorolandó) 77 esetben volt.

Egyéb szakmai tevékenységek:

Egyszeri alkalommal és tanácsadottként segítő tevékenységet **485 család, 648 fő** esetében végeztek a családsegítők.
Segítettük a családokat a hivatalos ügyeik intézésében, tájékoztattuk az igénybe vehető ellátásokról. Segítő beszélgetés keretében mentálisan támogattuk a kiskorút és családját, szükség szerint pszichológushoz, jogászhoz, nevelési tanácsadóba irányítottuk őket.

Felkérés alapján **környezettanulmány** készítése nem gondozott család vonatkozásában **141 alkalommal** történt.
A bíróság és a gyámügyi osztály, szolgálatunkat környezettanulmány készítésének céljából és iratanyag bekérése miatt kereste meg. A környezettanulmányokat leginkább a szülői felügyeleti jog gyakorlásának rendezésének és gyermektartásdíj, válás, gondnokság felülvizsgálata ügyében készítettük.

Esetkonferenciát a tavalyi év során **68 alkalommal 149 fő** vonatkozásában rendeztünk. A jogszabályi változást követően az esetkonferencia szervezése kötelező előírás védelembe vételt megelőzően, és a védelembe vétel megszüntetése előtt is lehetőségek szerint. Az esetkonferencia szerveződhet egy-egy bonyolultabb esetkezelés során a tisztázás céljából, vagy egy-egy jelentősebb javaslatot megelőzően, ill. hasznos lehet egy családgondozási folyamat elején is, az erőforrások és a feladatok megfelelő strukturálása érdekében.
A családsegítők családlátogatást végeztek: 2869 alkalommal.

Az anyagi, megélhetési problémák enyhítése érdekében **364 fő 507 alkalommal részesült adományokban**, (élelmiszer, ruha, játékok, könyvek, bútor, háztartási eszközök stb.).
Felajánlásokat a korábbi évekhez hasonlóan magánszemélyektől, a Magyar Máltai Szeretetszolgálattól, Vöröskereszttől kaptuk. Az igazolatlan hiányzások mérséklése, megszűntetése érdekében a szülőt ösztönözzük a közoktatási intézménnyel való rendszeres kapcsolattartásra, a gyermekben tudatosítottuk a tankötelezettség teljesítésének, a szakmaszerzésnek a fontosságát, valamint az erre vonatkozó jogszabályokra. Segítettük a fiatalt a jövőbeli célok kitűzésében. A korábbi évekhez képest némileg csökkent az indokolatlan hiányzások száma, viszont egyre növekszik az igazolt hiányzások száma is.
Az is tapasztalható volt, hogy a már nem tanköteles, de még kiskorú személyek nem folytatják a tanulmányaikat, nincs rá igényük, a szülők nem tudnak hatni a legtöbbjükre. Az egészségügyi biztosítottságuk nagykorúságukig él, családi pótlék már nem, így a szülők tartják őket el. Munkáltatók sem

alkalmazzák őket, esetleg alkalmi segédmunkás feladatokat tudnak ellátni. Sajnos ez sem hosszú távú megoldás.

Szükség esetén ingyenes lehetőséget nyújtottunk a klienseknek, telefonos ügyintézéshez.

Szolgálatunk tavaly is részt vett a szünidei gyermekétkeztetés szervezésében, lebonyolításában a jogosult családoknak szükség szerint segítséget nyújtottak a családsegítők a nyomtatványok kitöltésében, hivatalos ügyintézésben. Az ebédosztásnál mindig jelen volt, vagy családsegítő, vagy a nyári szünetben a Dorogi Kincstári Szervezet által foglalkoztatott diákmunkása, aki a szolgálathoz volt delegálva. **Szakmai tevékenységet összesen: 14073 alkalommal végeztek a családsegítők.**

A felnőttek elsősorban szociális ellátások igénybevételéhez, önéletrajzok készítésében kérték a segítséget. Valamint egyre több olyan eset van, ahol szükségessé válik a gondnokság kezdeményezése. Sajnos többször tapasztaljuk azt, hogy nehéz beszerezni a szükséges szakorvosi véleményt, vagy a kliens együttműködés hiánya, vagy mert nincs hozzátartozó, aki az ügy ezen részét intézheti, vagy nem akarja vállalni az idős, problémás hozzátartozóját. A szakemberekkel (egészségügyi személyzet, gyámügyi osztály szakügyintézőivel, kórházi szociális munkás stb.) közös és jó együttműködés kialakítására törekedtünk és törekszünk, hogy a rendszer hiányossága ellenére a kliens érdekeit szemelőt tartva, az állapotának legmegfelelőbb segítséget tudjuk nyújtani.

2018.10.15-től senki nem élhet életvitelszerűen közterületen.
Az elmúlt évben Dorogon volt egy addig ismeretlen hajléktalan személy, aki távoli területről érkezett munkavégzés céljából Esztergomba, de a meghiúsult munkavégzés miatt hajléktalanná válását követően Dorogra tette „székhelyét" az egyik tömbházhoz. Szolgálatunk, a dorogi önkormányzat és a rendőrség is kapott több szóbeli bejelentést a klienssel kapcsolatosan. Szolgálatunk munkatársai családsegítő, intézményvezető igyekeztek meggyőzni a hajléktalan személyt, hogyha szükséges segítséggel, de vegye igénybe az ingyenes hajléktalan szállót Esztergomban. Ezt nem akarta. A hideg idő kezdetén sikerült a rendőrség közben járásával az esztergomi Vaszary Kolos Kórházba szállíttatni, ahol ellátták és tudomásunk szerint budapesti hajléktalan otthonban lett elhelyezve. A Vörös kód alapján jól működött a jelzőrendszer. Dorogon és térségében nincs olyan hajléktalan személy, aki közterületen, azaz ténylegesen a szabad ég alatt élne. A hajléktalanok, lakcímnélküliek ismerősnél, rokonnál, vagy elhagyott, de lakható épületekben élnek. Segítjük őket a szociális alapon ingyenes egészségügyi ellátást igénylésében, amit egy évre állapít meg a Járási Kormányhivatal. Szociális helyzetüknél fogva az Szt. alapján jogosultak az ingyenes étkeztetésre, amely igénylésében szintén segítséget nyújtanak a családsegítők. A felnőtt ügyekben is nagyon jó az együttműködés a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálattal. A vezetővel jó és hatékony a munkakapcsolat. Ez nagyon fontos a szociális munkavégzés során.

A családsegítők az ügyfélfogadás, családgondozás és egyéb tevékenységei mellett jelentős adminisztrációt végeznek. Napi munka jelentős részét teszi ki az adminisztráció vezetése, a hivatalos levelezés és ügyintézései, a KENYSZI-TEVADMIN rendszerben történő napi szintű jelentés.

A jelzőrendszer működése, működtetése:

A gyermekjóléti szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelően a gyermekek veszélyeztetettségének felderítésére és megelőzésére jelzőrendszert működtet. A jelzőrendszeri tagok az év során szakmaközi megbeszéléseket tartanak. Ezen felül esetmegbeszélések és esetkonzultációk zajlanak szükséges mértékben

az esetek kapcsán. A jelzőrendszeri tagok minden évben rövid tájékoztatót küldenek a gyermekvédelmi munkáról. Összességében jónak mondható a jelzőrendszeri együttműködés és kapcsolat.
Fontos, hogy a jelzések időben megküldve és pontosan a problémára fókuszálva legyenek megfogalmazva. Krízis esetén a szóbeli jelzést később írásban is meg kell tennie a jelzést tevőnek.
A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításának 9 § (5) bekezdése szerint: „Az éves jelzőrendszeri tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni". (4) Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
c) az éves célkitűzéseket, és
d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

A családsegítők és a jelzőrendszeri tagok beszámolnak saját tevékenységükről, átfogóan értékelik éves munkájukat, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Feltárják, hogy mi segítette, mi nehezítette, vagy akadályozta munkájukat. A közös célok megfogalmazása elősegíti a család- és gyermekjóléti alapellátás fejlődését, a szakemberek együttműködését, a jelzőrendszer összehangolt működését, a feladatok hatékonyabb, színvonalasabb ellátását.
Ennek megfelelően szolgálatunk mind a 14 településen megtartotta az éves szakmai beszámolót, melyen az intézményvezető és az adott település családsegítője mellett részt vett a járási jelzőrendszeri tanácsadó és a település esetmenedzsere is. Az éves szakmai tanácskozásokon elhangzottak és a jelzőrendszeri tagok beszámolói alapján elkészítettük a jelzőrendszeri intézkedési tervet, melyet megküldtünk a HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ részére.

A szolgálathoz beérkezett jelzések az alábbi jelzőrendszeri tagoktól érkeztek:

- Köznevelési intézményektől
- Gyámügyi Osztálytól
- Egészségügyi szolgáltatóktól, főként védőnőktől
- Rendőrségtől
- Jegyzőtől
- Állampolgártól

Korcsoport szerinti bontásban a jelzések száma összesen:

- gyerekek (0-17) éves vonatkozásában: **464 jelzés** érkezett **319 kiskorú** esetében
- felnőttek (18-) **50 jelzés** érkezett **45 személy** esetében érkeztek a szolgálathoz.

Fontos, hogy a jelzések időben megküldve és pontosan a problémára fókuszálva legyenek megfogalmazva. Krízis esetén a szóbeli jelzést az írásban is meg kell tenni. Az **esetmenedzserek** hetente érkeztek a településre, és a hatósági intézkedéssel érintett családok felkeresése többnyire együtt történt.
A **Járási Jelzőrendszeri Tanácsadó** segítségét is kérhetjük a problémás eseteknél, és a súlyos elhanyagolás és bántalmazásos esetekben.

Rendőrségtől szabálysértésről, bűnelkövetésről, családon belüli erőszakról, családon belüli konfliktusokról érkeztek a jelzések.
A rendőrségi beszámoló alapján a kiskorú bűnözés okai a nem megfelelő családi háttér, elhanyagoló, kontroll nélküli környezet. **2019. évben esetben folytattak le büntetőeljárást kiskorú veszélyeztetése büntett elkövetése miatt.** Gyermekkorú sértettet nem hallgatták ki, hiszen a törvény erre nem ad lehetőséget. Szükség esetén a nyomozási bíró előtti meghallgatásra tettek előterjesztést. Minden esetben a

sértett sérülésének vizsgálatára igazságügyi pszichológus szakértőt rendeltek ki, aki megvizsgálta a gyermekeket. **2019. évben 46 ügyben rendeltek el nyomozást kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény elkövetése miatt, melyből 45 esetben birtoklás és 1 esteben kábítószer kereskedelem miatt indult eljárás. A kábítószer bűnözés megelőzése szempontjából feltérképezik azon objektumokat, szórakozóhelyeket, ahol kábítószer terjesztés történik. A rendőrök ki lettek oktatva arra vonatkozóan, hogy miről lehet felismerni a kábítószer fogyasztókat.** Több esetben az intézkedő rendőrnek vált gyanússá egy-egy személy magatartása, viselkedése, csomagja.
Az időskorúak részére a körzeti megbízottak több esetben tartottak tájékoztatást.

A jelzőrendszer és a gyermekjóléti szolgálat együttműködése:
A jelzőrendszeri beszámolók alapján a jelzőrendszeri tagok és a szolgálat együttműködése jó, szükség esetén közösen megyünk családlátogatásra, ami a védőnői szolgálattal valósult meg.

A jelzőrendszeri tagok beszámolói alapján az alábbi tájékoztatásokat, észrevételeket kaptuk:
A korábbi évekhez hasonlóan a jelzőrendszeri tagok többsége pozitív visszajelzéseket tettek az együttműködést illetőleg, és jelezték, hogy szükség lenne a speciális háttérszolgáltatásokat településeken is biztosítani, mivel a központosítás, átszervezés miatt, van olyan réteg, akik számára anyagilag lehetetlenné vált, ezen szolgáltatások igénybevétele. Nagy szükség lenne, iskola pszichológusra, az egyre szaporodó és súlyosbodó magatartási problémák miatt. Fontosnak és hasznosnak tartják a jelzőrendszeri tagok (védőnők) a közös családlátogatást, esetfeltárást. Néhány védőnő hiányolta, hogy az esetmenedzserekkel nincs olyan szoros kapcsolatuk, mint a családsegítőkkel.
A civil szervezetek segítségét kérve igyekszünk a krízishelyzetekbe kerülők és a nehéz anyagi helyzetben élő rászoruló családok nehézségeit enyhíteni, ruha- és élelmiszer adomány formájában (Vöröskereszt, Máltai Szeretetszolgálat). A civil szervezetek vezetőivel kölcsönös együttműködésben igyekszünk támogatni a családokat.

A Pártfogó Felügyeleti Szolgálat célja a bűnismétlés kockázatának csökkentése. Helyreállító (resztoratív) igazságszolgáltatás elve alapján működik. Melynek célja, hogy az elkövető szembesüljön tettének következményével.
A pártfogó felügyelő beszámolója alapján, Dorogon és vonzáskörzetében 2019. évben 34 fiatal állt pártfogó felügyelet és megelőző pártfogó felügyelet alatt, az alábbi területi megoszlásban:

Dorog: 8 fő ebből megelőző pártfogás: 1 fő
Tokod: 4 fő ebből: megelőző pártfogás alatt: 1fő
Tokodaltáró: 1 fő ebből megelőző pártfogás alatt: 0 fő
Csolnok: 3 ebből megelőző pártfogás alatt: 2 fő
Kesztölc: 2 ebből megelőző pártfogás alatt: 0 fő
Úny: 2 fő ebből megelőző pártfogás: 0 fő

A nyomozó hatóság részére 2019-ban 47 a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatala Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya részére 15 környezettanulmány/kockázatelemzés készült Dorog és vonzáskörzetében az alábbi területi megoszlásban:
Dorog: 1fő esetében
Tokodaltáró: 4 fő esetében
Sárisáp: 1 fő esetében
Kesztölc: 3 fő esetében
Csolnok: 2 fő esetében
Leányvár: 1 fő esetében

Tokod: 4 fő esetében

Fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények a korábbi évhez hasonlóan, a lopás, rablás, testi sértés, garázdaság, rongálás, személyes adattal visszaélés, zsarolás, kábítószerrel való visszaélés voltak. A pártfogó javaslata: pszichológus ellátások biztosítása, szabadidős programok, kortárs csoportos foglalkozások.

A bűncselekményt elkövetett fiatalkorúak társadalmi, családi környezete az ott tapasztalt problémák alapján

alapján a hátrányos szociális környezetben nevelkedő bűnelkövető fiatalok száma magasabb, mint a stabil egzisztenciális családi háttérrel rendelkezőké.

A pártfogoltak bűnelkövetéséhez vezető leggyakoribb szubjektív és objektív okok:

- szubjektív okok: bűncselekménnyel kapcsolatos téves, helytelen nézetek, önző szemlélet, mának élés, társak általi csábítás, befolyásolhatóság, kalandvágy, fegyelmezetlenség.
- objektív okok két részre oszthatóak:
  jelenlegi objektív okok: rossz baráti környezet, iskolai konfliktus, családi probléma, inadekvát nevelés.
  múltbeli objektív okok: kimaradás az iskolából, osztályismétlés, bukás, gyenge tanulmányi eredmény; helytelen szülői nevelés, bűnözői családi környezet.

A Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködés:

Korábban, többnyire tanulási nehézség vizsgálata, diagnosztika, fejlesztés kapcsán kérte a szolgálat a segítséget, elmúlt évben főleg a pszichológusi tanácsadás miatt. Beszámolójuk szerint 3 fő pszichológus látja el a pszichológiai tanácsadási feladatot. Iskolákban jellemző probléma az agresszió, magatartási zavarok, iskolakerülés. Ennek oka: túlkorosság, beilleszkedési nehézség, tanulási nehézség áll. Fontos lenne az iskola pszichológusi ellátás.

Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat beszámolója alapján az alaptevékenysége a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a nappali ellátás, a demens betegek nappali ellátása. Szolgálatunk a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás vonatkozásában kérte a segítséget a szolgáltatótól. A hajléktalan és rászoruló személyek számára lehetőségeik szerint biztosítanak ruhaneműt, helyenként, tisztálkodási, mosási lehetőséget.
„ Segítő Kezek" elnevezésű szolgáltatás, ami a Magyar Vöröskereszt működtet, pszichiátriai és szenvedély betegeknek nyújt segítséget. A dorogi szolgálatnál elsősorban alkohol, drog és gyógyszerfüggő személyek alacsony küszöbű, közösségi, nappali ellátását végezték. Amit nyújtani tudnak: információ nyújtás, tanácsadás, esetkezelés, gondozás, készségfejlesztés. Eredmények, hogy a gondozottak bát4rabban vesznek részt a szűrővizsgálatokon, megismételt alkohol elvonókúrán, pszichiátriai, vagy gyógyszer kezelésen. Probléma felvetésnél a kliensek a hozzátartozó hiányt, alacsony jövedelmet, munkanélküliséget neveztek meg. Tanulmányok alapján 2019-ben a pszichiátriai és szenvedély betegek száma növekedett felnőttek és gyermekek körében egyaránt.

Szakmaközi megbeszéléseket a 15/1998. évi Nm. végrehajtási rendelet előírása szerint évi 6 alkalommal kell megszervezni. A jelzőrendszeri tagoknak írásban jelezni kell a távolmaradás okát és tényét. Az elmúlt évben összesen **8** alkalommal történt intézményi szinten szakmaközi megbeszélés. Jellemző, hogy a felnőtt és gyermekorvosok nem jelennek meg a szakmaközi megbeszéléseken.

Viszont pozitív változás, hogy a dorogi gyermekorvosok többnyire részt vettek az esetkonferenciákon, amikre meghívást kaptak. A felnőtt háziorvosokkal személyes megkereséseink alapján tudunk az egyes esetekben konzultálni.

Szakmaközi megbeszélések témái voltak az elmúlt évben:

- **Vörös-kóddal kapcsolatos eddigi tapasztalatok és az ellátórendszer együttműködése, valamint a „Segítő kezek" szolgáltatás ismertetése Szommer Tünde, terápiás munkatárs által**
- **Bölcsődébe való bekerülés feltételei**
- **Fejtetvesség és a hozzátartozó jogszabályi háttér**
- **Gondnokság alá helyezés folyamata, a gondnokok feladatai, kompetenciái és együttműködés a szociális ellátó rendszerrel**
- **Óvodai- iskolai szociális segítők munkája a gyakorlatban**
- **Kórházi szociális munkás bemutatkozása, munkájának bemutatása és az ellátórendszer együttműködése**
- **Otthon segítünk alapítvány működése, bemutatása**
- **Ideiglenes megelőző távoltartás, a családon belüli erőszak során foganatosított rendőri intézkedéseknél fellépő konfliktushelyzetek**

A fentieken kívül szakmaközi megbeszélések keretében a jelzőrendszeri tagok és a család-és gyermekjóléti szolgálat között, valamint az eseteket érintő problémák áttekintése is téma volt, melyeket települési szinten tartottunk meg.

Egyeztetés aktuális témakörökben (veszélyeztetettek, várandók kiskorúak, válsághelyzetben lévő várandós anyák stb.)

Munkatársak képzésével, szakmai személyiségük folyamatos frissen tartásával összefüggően a munkatársak folyamatos tájékoztatást kaptak kreditpontot adó képzési rendszerről. A családsegítőknek lehetőségük volt csoport szupervízión részt venniük, amelynek a kiégés megelőzés a célja.
A szakmai vezető részt vett és sikeres vizsgát tett szociális alap vezetőképzésen a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen Esztergomban.

Prevenciós tevékenység a szabadidő hasznos eltöltése érdekében:

Szolgálatunk célja, hogy a programokkal biztosítsuk a gyermekek számára a szabadidő hasznos eltöltését. A szabadidő hasznos eltöltésének szükséglete, a gyermekek szocializációjában és a családok minél megfelelőbb működésében fontos szerepet tölt be, amely a szociális munkában is a prevenció egyik fontos területe.
Kiemelt feladatunk, hogy a gyermekkorú lakosság körében ismertessük, népszerűsítsük a gyermekjóléti szolgálat által szervezett és lebonyolított szabadidős programokat.

- A szolgálat szervezésében megrendezett **nyári, egyhetes ún. „bejárós" táborban 25 gyermek** vett részt Dorog és Térségéből.

  Program:
  - Gyalogtúra Visegrádon és bobozás,
  - Esztergomban kisvonatozás és a Geoda ásvány-és őslény kiállítás megtekintése,
  - Kirándulás a solymári Paprikás-patak völgyén keresztül a Szarka-várig;
  - Bűnmegelőzési és közlekedésbiztonsági nap a Tatabányai Rendőrkapitányság
  - Társasjáték délelőtt, a társasjátékokat biztosította és a programot vezette Horváth Zoltán és családja Esztergomból.

Minden nyári program sikeres volt a tapasztalataink és a gyermekek, valamint szüleik visszajelz alapján.

Szolgálatunk részt vett a **dorogi gyermeknapon**, kézműves foglalkozásokat (gipsz festés, színez szalvéta technika alkalmazása) tartottunk.

- Dorog Város Önkormányzata Csolnok, Kesztölc és Piliscsév Önkormányzata pályázatot ny aminek egy része az érintett települések iskoláiban végzett drog-és bűnmegelőzési prevenc foglalkozások tartása, valamint nyári tábor szervezés, lebonyolítása, mely 2019. évben kezdődött.

- Intézményünkből több családsegítő, köztük Dorogot ellátó egyik családsegítő a szakmai vezető és intézményvezető drogprevenciós továbbképzésen vett részt Ráckeresztúron. Az ott kapott ismere (elméleti, gyakorlati) alapján kidolgoztuk a prevenciós órák vázlatait, folyamatát.
- Bevonásra került a Tatabányai Rendőrfőkapitányság Bűnmegelőzési Alosztálya is, oly módon, h egy rendőrtiszt is tart minden osztályban prevenciós órát az internet veszélyeiről.
- A dorogi Zsigmondy Vilmos Gimnázium két kilencedik osztályában és a másik három település osztályosainak interaktív színházi előadást tartott a KÁVA Kulturális Műhely színi társu Valamint a prevenciós foglalkozásokban érintett osztályokban úgynevezett Egészségna szerveztünk az Egészséges élet egészséges lélek alapítvány bevonásával.

2018.11.06-án indult és 2019-ben is tartott a szolgálat a pártfogó felügyelővel az első ún. „ART „elem tartalmazó önismeretet erősítő konfliktuskezelő 10 alkalmas csoportfoglalkozás a szolgálatnál Dorog amiben a Piliscsévet-Leányvárt, Dorogot három családsegítő és a szakmai vezető vett részt. Sikeresn mondható a részvételt tekintve az eredményessége akkor fog megmutatkozni, ha a gyerekek nem követnek szabálysértést, bűncselekményt.

Adományok:

- Több alkalommal volt magán személy által történt felajánlás bútor, háztartási eszközök (edény háztartási kisgépek) ruha, lábbeli, játékok, könyvet. Problémát jelent a bútorok esetében a szállítás kliensek nem tudják megfizetni a szállítások költségeit. A szolgálatnak szintén nincs erre lehetőség Továbbá az is problémát jelent, hogy a szolgálat nem tud nagyobb mennyiségű pl.: ruha felajánl elfogadni ennek tárolására alkalmas raktár hiányában.
- Magyar Máltai Szeretet Szolgálat élelmiszer adományai, fabrikett, esetleg lehetőség szerint tűzi pénzadománnyal (gyógyszer kiváltás)
  Az adományok, csomagok kiosztását esetlegesen kiszállítását a családsegítők bonyolították le.

Szakmai tapasztalatok, amik megegyeznek a korábbi évvel:

A szolgálattal kapcsolatba kerülő családok nagy része hátrányos helyzetű. Megfigyelhető, hogy n megfelelően működik a szocializációjuk. Mindezek az iskolai teljesítménycsökkenésben, agresszió nyilvánulnak meg. Egyre gyakoribb a helytelen életmód, a családon belül kialakult feszült légkör, a n megfelelő kommunikáció a családtagok között (elbeszélnek egymás mellett, nem ismerik fel a má problémáját, ellentétes nevelési elképzelések).
A gyerekek céltalanná válnak, összezavarodnak, családon belül nem találnak érzelmi támaszra. Végül e részük öntörvényűvé válik.

A problémák kezelése és megoldása érdekében szakmai tevékenységeink közül a leggyakoribb a segítő beszélgetés a családban felmerülő problémák kezelése érdekében, igyekszünk alkalmazni, konfliktuskezelési technikát.
Gyakori a családlátogatás, tanácsadás, valamint a hivatalos ügyekben való közreműködés.
A jelzőrendszeri tagok által jelzett kiskorúakkal kapcsolatos esetekben továbbra is tapasztalhatóak a gyermeknevelési nehézségek, a szülők következetlensége, szabályok-keretek, a napirend hiánya. Nehezen tudják a szülők kezelni a gyermek adott fejlődési fázisaiban megjelenő problémákat. Azt tapasztaljuk, hogy a nevelési elvek a szülők részéről hiányosak, így elvárásaik a gyermek felé nem egyértelműek, nincsenek előre megbeszélt, lefektetett szabályok, pedig szabályok mentén könnyebb eligazodni a gyermeknek, mert az biztonságot ad számukra.
A különféle informatikai eszközök, főleg az „okos" telefonok, nagyszámú elterjedése is nehezíti a családon belüli kommunikációt, mert egyre kevesebb a tartalmas együtt töltött idő, és nem tanulják meg a családtagok az egymáshoz való viszonyulást, a konfliktusok megfelelő kezelését, a másik megértését és a megbocsátás, bocsánatkérés módjait.
A szociálisan nehezebb helyzetben lévő családokban gyakran alap probléma, hogy a szülők is olyan családokban nevelkedtek, ahol hiányzott a napirend és következetlen volt a gyermeknevelés, tehát ők is ugyanezt a „mintát" adják át.
A szülők kevés minőségi időt töltenek a gyermekeikkel és egymással is a munkahelyi leterheltség miatt, vagy az igényhiány miatt. Így a családban felületesek a kapcsolatok, gyakran szeretethiányosak a gyermekek. Természetesen mindig vannak kivételek.

Amikor egy gondozási folyamat elindul, és tapasztaljuk a hiányosságokat, próbálunk arra fókuszálni. Igyekszünk „megtanítani" jobban működni, működtetni a családot. Családsegítőként próbáljuk ösztönözni a szülőket, hogy minőségi időt töltsenek a gyermekeikkel. A családtagok törődjenek többet egymással, figyeljenek egymásra és legyen együtt töltött idejük, programjuk.
Ezen kívül, vállalják fel a problémákat és tudjanak ezekről higgadtan beszélni.
Fontos megértetni a szülővel, hogy csupán a szülői engedékenység, nem alapoz meg harmonikus szülő-gyermek kapcsolatot.
Komoly probléma, hogy a fiatalkorúak egy része, a tankötelezettség megszűnéséig nem tudta megszerezni az általános iskolai végzettséget. Az ő jövőjüket, elhelyezkedésüket a munkaerő piacon, és a majdani megélhetésüket ez nagyban megnehezíti. Általában azt látjuk, hogy korán felelőtlenül vállalnak gyermeket és a problémákat „tovább viszik és újra termelik". Egyes családok éveken keresztül, vagy visszatérő gondozásban vannak, esetleg több generációt érintve.

A működés személyi és tárgyi feltételei

- Személyi feltételek:

Az intézményvezetői feladatokat 2013. október 16-tól Tóth Krisztián látja el. Intézményvezető helyettesi, szakmai vezetői és Dorogon családsegítői feladatokat 2014. január 2-től Szukiné Kósa Éva Bernadett látja el. A családgondozást szociálpedagógus és szociális munkás diplomával rendelkező családsegítők látják el 14 településen.

- Tárgyi feltételek:

Intézményünk ellátási területén a tárgyi feltételek nagyrészt adottak, bár nem minden településen (Bajna) biztosított a megfelelő (pl.: szűk hely) iroda helyiség. A családsegítők számára biztosítottak a céges flotta telefonok az ügyek intézéséhez. Ez a lehetőség sokban segíti a minden napi munkavégzést. Jelentős segítséget nyújtott a céges személygépkocsi, amivel a nagyobb távolságokra lévő családokat tudták a családsegítők látogatni, illetve a szakmai programokra utazni.

Sárisáp és Kesztölc Önkormányzata asztali számítógépet, a többi családsegítőnek a szolgálat biztosított latopot. Az internet elérhetőség továbbra sem megoldott Dág településen a családsegítő irodában. Pedig nagyon fontos lenne, hogy az internet, minden település ügyfélfogadási irodájában biztosított legyen, hiszen az e-mailen keresztül érkező jelzéseket, így tudják fogadni, a jogszabályokra való rákeresés, nyomtatványok letöltése, hivatalos ügyintézés stb. interneten keresztül történik.

Tokodon visszatérő problémát jelent, hogy a családsegítőknek biztosított irodához nem tartozik mosdó helyiség. A Polgármesteri Hivatal épületébe tudnak átmenni mosdóba, ami akkor jelent problémát, mikor a hivatal épülete zárva van pl.: szabadságolás miatt. A családsegítők szükségmegoldásként igénybe vehetik az óvoda mosdóját, de ez sem egy ideális megoldás egyik fél szempontjából sem. A családsegítőknek rendszeresen és fokozottan járványügyi helyzettől függetlenül is szükséges az alapos melegvizes, szappanos kézmosás mind ügyfélfogadás során, mind családlátogatások után.

Viszont történtek felújítások, korszerűsítések is mind Dorog, mint a térség vonatkozásában. Térségben több településen a Polgármesteri Hivatalok külső felújítása és nyílászáró cserék történtek. Így például Tokodaltárón is komfortosabbá vált a családsegítőnek biztosított iroda is. Az elmúlt év során három helyiségben ki lett cserélve az addigi nehezen tisztán tartható padlószőnyeg, jól tisztítható magas minőségű laminált padlóra. Klíma beszerelés is megvalósult, ami nyári nagy meleg idején elviselhetővé teszi a munkaidőben töltött időszakot, így az eredményesebb munkavégzést.

2019-ben nem volt az intézményben külső szakmai ellenőrzés. Ennek esedékessége 2020-ban várható a Komárom-Esztergom megyei Járási Gyámhivataltól.

Jövőbeni célok és feladatok:

- Statisztika, beszámolók elkészítése.
- Tanácskozások szervezése, lebonyolítása.
- Éves intézkedési terv elkészítése tárgyév március 31-ig a jelzőrendszeri tagok beszámolói alapján.
- Szakmaközi megbeszélések szervezése településeken és központilag Dorogon.
- Esetmegbeszélések, konzultációk az intézményen belül, és az esetmenedzserekkel.
- Esetkonferenciák szervezése, lebonyolítása.
- Szakmai tanácskozásokon, konferenciákon, szakmai napokon való részvétel
- Szakemberekkel, intézményekkel szoros együttműködés
- Továbbképzéseken való részvétel
- Szünidei gyermekétkeztetésekben való részvétel
- Közreműködés az idősek ajándékutalványainak kézbesítésében
- Jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolattartás
- Belső rekreációs nap szolgálat munkatársainak (kirándulás)
- Terveink között szerepel, a települési programokba való bekapcsolódás pl.: városi gyereknap, anyatej világnapja, falunapok stb.

- **Prevenció:**
  - A pártfogó felügyelővel közös csoportfoglalkozások tartása
  - a bűnmegelőzési és drogprevenciós pályázatra kidolgozott iskolai prevenciós órák kiterjesztése az összes településre, lehetőségek szerint.

DOROGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
Telefon: (33) 431-170
mobil: 06-30-323-6898 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

- Népegészségügyi Osztály prevenciós előadásainak népszerűsítése, szervezése, koordinálása.
- Tatbányai Bűnmegelőzési Osztály prevenciós előadásainak lehetőségeire való figyelemfelkeltés, ösztönzés.
- *Játszóház*: alkalomszerű kézműves gyermekprogramok.
- Nyári szünidei gyermekprogramok.

Tisztelettel:

Szukiné Kósa É. Bernadett
Szakmai vezető

Tóth Krisztián
Intézményvezető

Dorogi Szociális Szolgáltató Központ * 2510 Dorog, Otthon tér 4. *

Dorog, 2020. 04. 16.

Dorogi Szociális Szolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
Dorog, központi tel. szám: (33) 431-170
Úny mobil: 06-30/961-8791 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

Dorogi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolója Úny településen 2019. évben végzett tevékenységéről

Dorogi Szociális Szolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
Dorog, központi tel. szám: (33) 431-170
Úny mobil: 06-30/961-8791 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

Ikt szám.: 157 /2020

Tisztelt Képviselő Testület!

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működését az 1997.évi XXXI.tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény; a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet szabályozza.
A családsegítők feladataikat az Etikai Kódex szerint, valamint az adatvédelmi törvény betartásával végzik.

A családsegítők beszámolnak saját tevékenységükről, átfogóan értékelik éves munkájukat, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Feltárják, hogy mi segítette, mi nehezítette, vagy akadályozta munkájukat. A közös célok megfogalmazása elősegíti a család- és gyermekjóléti alapellátás fejlődését, a szakemberek együttműködését, a jelzőrendszer összehangolt működését, a feladatok hatékonyabb, színvonalasabb ellátását.
A képviselő testület minden évben megkapja a szolgálat által készített szakmai beszámolóját az előző évről.

A családsegítő feladata szociális és mentál-higiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára támaszt nyújtani az életvezetési képesség megőrzésében. Ez jelenthet információnyújtást, problémamegoldást, lelkitámogatást, vagy ügyintézést is. A problémák kezelésének elsődleges eszköze a család erőforrásainak a megtalálása, a kliens önállóvá válása. A szolgáltatás magában foglalja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást;
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését;
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését;
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssá terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását;

A családsegítő elé az adott probléma a család önkéntes (szülők, nagyszülők, vagy akár a gyermek) megkeresése kapcsán; vagy a jelzőrendszer valamely tagja (iskola, óvoda, védőnő, rendőrség, bíróság stb.) értesítése alapján, illetve névtelen bejelentés alapján kerülhet.
Az esetek egy része rövidtávon, egyszeri esetkezeléssel lezárható, míg bizonyos krízishelyzetek hosszabb távú beavatkozást igényelnek. Amennyiben a családsegítő úgy ítéli meg, hogy a gyermek veszélyeztetettsége áll fenn, annak megszüntetésére hosszabb távú családgondozást javasol. A probléma súlyosságán és a szülő együttműködésén múlik, hogy a családgondozás az alapellátás keretein belül, vagy kötelezéssel, védelembe vétel útján történik.

A családokkal folytatott munka elsődleges szempontja továbbra is a segítségnyújtás, hogy a család jól működjön, hogy gyermekek a családjuk körében nevelkedjenek és a megfelelő testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésük biztosított legyen. Feladatunk a veszélyeztetettségek megelőzése, feltárása, megszűntetése.

Dorogi Szociális Szolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
Dorog, központi tel. szám: (33) 431-170
Úny mobil: 06-30/961-8791 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat munkaterületei:

A Szolgálat gondozási feladatokat lát el:
- alapellátásban gondozott családok esetében,
- védelembe vett gyermekek családjainak esetében,
- felnőttek esetében, együttműködési megállapodás alapján
- szabadidős és prevenciós feladatok szervezése, vezetése
- jelzőrendszer működtetése
- környezettanulmányok, vélemények, javaslat készítése

Ezeken kívül a nem együttműködési megállapodás alapján, hanem ún. egyszeri esetkezelésben is végez a szolgálat szakmai tevékenységet. Környezettanulmányok készítése, tanácsadás, információ nyújtás stb. Felnőttek és gyermekek esetében egyaránt.

A családsegítés és gyermekvédelem célja:

A gyermekekkel, családokkal végzett szociális munka során, a családokban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása, a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, kezelése. A település működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A családsegítő feladata a rászorultak részére biztosítani az alapellátás keretébe tartozó családsegítést, mely megelőző tevékenységből, az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzéséből és a felmerülő problémák megoldásából áll.

Kapcsolatfelvétel módjai:

- a segítséget igénylők saját döntés alapján, önként keresik fel a Szolgálatot,
- a gyermekkel, felnőttel, családdal kapcsolatban, álló intézmények jelzése vagy azok javaslata alapján,
- egyes hatóságok (rendőrség, pártfogó felügyelet, gyámügy) jelzése, felkérése után,
- gyermek veszélyeztetettségét jelző állampolgári bejelentés alapján,
- felnőttek esetében jelzőrendszeri tag/ok, vagy állampolgár tehet jelzést

A családsegítő az ügyfélfogadás, családgondozás és egyéb tevékenységei mellett adminisztrációs feladatokat is végzett. Napi munka nagy részét a forgalmi és esetnapló vezetése, a gyermekjóléti „GYSZ" (gyermekvédelmi) adatlapok vezetése, a hivatalos levelezés és ügyintézései, a KENYSZI-TEVADMIN rendszerben történő napi szintű jelentés, a kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal, szolgáltatókkal tették ki. Valamint a családsegítő eleget tesz az előírás szerint azon kötelezettségének is, hogy az ún. heti jelentést megküldi a HÍD Központnak a szolgálathoz érkezett településre vonatkozó jelzésekről.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkamódszere:

- A családsegítő a munkáját a szakmai vezető irányításával a szakmai irányelveket figyelembe véve és követve, a területén önállóan és teamben végzi. Fő munkamódszere a komplex családgondozás.

Dorogi Szociális Szolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
Dorog, központi tel. szám: (33) 431-170
Úny mobil: 06-30/961-8791 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

- A Dorogi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a dorogi központi telephelyen két heti gyakorisággal team – et, illetve szakmai esetmegbeszélést tartott. A team megbeszélésen a Szolgálat munkatársai vesznek részt, itt megbeszélésre kerülnek az aktuális problémák.

- A szakmai esetmegbeszéléseken lehetőség van arra, hogy példaértékű esetek, tapasztalatok, jó gyakorlatok átbeszélésére kerüljön sor. A team, munkájával segíti a családsegítőt az esetvitelben. Ezen a fórumon van lehetőség a szakmai dokumentáció változásainak átbeszélésére, tapasztalatcserére is.

- Eleget tesz adminisztrációs kötelezettségeinek

- Az intézmény működésével, a családsegítők szakmai munkájának minőségével kapcsolatban panasz nem érkezett sem az intézmény vezetője, sem a fenntartó felé.

2018. szeptember 1-től Gyvt. 40/A § (2) ag) pontja értelmében került bevezetésre az óvodai- iskolai szociális segítés, mely szakfeladatot a jogalkotó a család-és gyermekjóléti központokhoz rendelte kötelezően ellátandó feladatként. A szociális segítőknek felsőfokú szakirányú (szociálpedagógus, szociális munkás, szociálpolitikus stb.) végzettséggel kell rendelkezniük. 1.000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve kell 1 fő szociális segítőt alkalmazni a központnak. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.
Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. A HÍD Központ részéről Filakovszki Réka látja el ezeket a feladatokat 2019. decembere óta.

Az Szt. 64. § (8) bekezdése szerint a Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket. A családsegítők eddigi tapasztalata az volt, hogy a kliensek többsége nem kívánja igénybe venni a szociális diagnózis felvételét. Indokként azt mondták, hogy nem szeretnék, hogy még egy ember „belépjen" az életükbe.

Únyon végzett szakmai munkánkkal kapcsolatban panasz nem érkezett sem az intézmény vezetője, sem a fenntartó felé.

Szakmaközi megbeszéléseket a 15/1998. évi Nm. végrehajtási rendelet előírása szerint évi 6 alkalommal kell megszervezni. A jelzőrendszeri tagoknak írásban jelezni kell a távolmaradás okát és tényét. A **szakmaközi megbeszélések** témáinak kidolgozásakor törekedtünk a hatékonyságra. A téma általában a közös megbeszélések alkalmával született. Felmerülő kérdések, bizonytalanságok, hasznos információk, aktualitások továbbítása céljából kerültek megszervezésre. Az elmúlt évben összesen **8** alkalommal történt intézményi szinten szakmaközi megbeszélés.
Intézményi szinten Úny vonatkozásában 4 esetben volt szakmaközi megbeszélés az elmúlt évben az alábbi témákban:

- **Gondnokság alá helyezés folyamata, a gondnokok feladatai, kompetenciái és együttműködés a szociális ellátó rendszerrel**
- **Kórházi szociális munkás bemutatkozása, munkájának bemutatása és az ellátórendszer együttműködése**

Dorogi Szociális Szolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
Dorog, központi tel. szám: (33) 431-170
Úny mobil: 06-30/961-8791 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

- **Otthon segítünk alapítvány működése, bemutatása**
- **Ideiglenes megelőző távoltartás, a családon belüli erőszak során foganatosított rendőri intézkedéseknél fellépő konfliktushelyzetek**

Személyi feltételek

2019-ben a településen a családsegítői feladatokat január hónapban Balogh-Schmidt Zsuzsanna látta el, majd februártól májusig helyettes családsegítő, Juhász Katalin tartott ügyfélfogadást és gondozta az alapellátásban lévő ügyfeleket. Május közepétől Czinege Anita látta el a családsegítői feladatokat. Az ügyfélfogadást csütörtöki napokon 8-12-ig tartotta Védőnői Szolgálat épületében.
Esztergomi Járás Jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat a HÍD Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központtól Romanek Éva, az esetmenedzseri feladatokat Pszár Tímea látta el, aki a hatósági intézkedéssel érintett család/ok gondozásába kapcsolódott be.

Tárgyi feltételek, tájékoztatás az intézmény működéséről, elérhetőségéről
Az előző évekhez hasonlóan igyekszünk továbbra is a településen Szolgálatunk munkájáról, az aktuális családsegítő személyéről, telefonos elérhetőségéről, az ügyfélfogadás időpontjáról, (szabadság, betegség esetén a helyettesítő személyéről az ügyfélfogadása pontos idejéről) illetve egyéb szolgáltatásokról tájékoztatni a helyi lakosságot a településen kihelyezett faliújságokon. (a Polgármesteri Hivatalban, az óvodában, az iskolában az idősek klubjában.)
A családsegítő ügyfélfogadási idején túl, 16 óra után, hétvégén, illetve ünnepnapokon a településen észlelt krízishelyzetet a lakosság a készenléti szolgálat telefonszámán jelezheti (HÍD Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, 06-70-379-0570), ami szintén több jól látható helyre is kitételre került Únyon.

Az önkormányzat a Védőnői Szolgálat helyiségében biztosítja szolgálatunk munkatársa számára az ügyfélfogadási lehetőséget. A helyszín sajnos nem ideális az ügyfélfogadásra, segítő beszélgetésre, két személynél többet nem tudunk fogadni egyszerre. Másrészt előfordult, hogy rühvel fertőzött ügyfelet fogadtunk abban a helyiségben, ahol másnap csecsemőtanácsadást tartottak.
A lezárt akták és a folyamatban lévő gondozások aktáinak a tárolására az 2019-es évben az önkormányzat egy zárható irattartó szekrényt vásárolt Szolgálatunk részére. A nyomtatást, kisebb mennyiségű fénymásolást az önkormányzat tulajdonában lévő, a védőnővel közösen használt nyomtató készüléken végezzük el.

Az előírások szerint intézményünk által központilag szervezett szakmaközi megbeszélésekre a témák szerint érintett jelzőrendszeri tagokat meghívtuk.

A szolgálat által biztosított a flotta telefon, laptop az ügyintézésekhez. Intézményi szinten céges autó is rendelkezésre áll (családlátogatások) szükség szerint. Az autót a többi családsegítővel történő egyeztetés alapján lehet igénybe venni

Az ingyenes speciális szolgáltatásokat a HÍD Szociális, Család – és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: HÍD Központ) nyújtja, melyek az alábbiak:

- addiktológiai konzultáció
- jogász,
- pszichológus
- korrepetálás
- mediáció
- kapcsolatügyelet

- kórházi szociális munka heti 1 alkalommal,
- szociális diagnózis felvétele, ami a család szociális helyzetének átfogó vizsgálatát jelenti. Ez alapján határozzák meg az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat.

Esztergomban a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Házában vagy a HÍD Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központnál működő **pszichológushoz, jogászhoz**. A Szeretetszolgálat **családterápia** és párterápia lehetőségét is biztosítja. A gyermekek pszichés megsegítésére a dorogi Pedagógiai Szakszolgálatnál is van lehetőség.

A HÍD Központ az elmúlt években igyekezett szélesíteni az igénybe vehető szolgáltatások körét **addiktológiai konzultáns, coach** bevonásával. A coach a beszélgetések alkalmával segít a probléma azonosításában, fejleszti az ügyfél önismeretét, megerősíti készségeit, segít, hogy a kliens megfogalmazza és megvalósítsa céljait. A coaching során a kliens a coach segítségével megtalált megoldásokat azok megvalósítása során tesztelheti is, és eközben kiválaszthatja a számára legjobban működő változatot. A coach rendelkezik pszichológiai ismeretekkel, de nem feltétlenül pszichológus vagy pszichiáter. A coaching nem terápia, a segítségnyújtás egyfajta lehetősége.

A szolgálat által végzett tevékenység éves mutatója Únyon

Együttműködési megállapodás alapján végzett gondozási tevékenységet az év folyamán összesen **4 családdal** folytattunk, ez **11 főt** érintett. (1 családot védelembe vétel keretében, 3 családot pedig önkéntes alapellátás keretében gondoztunk.)
Az együttműködési megállapodás megszűnt 3 család esetében. Egy család esetében nagykorúvá válás miatt, 2 családnál pedig illetékesség megszűnése (költözés) miatt.

A családokkal való kapcsolat nagyrészt családlátogatások során valósul meg. Havi szinten minimum 3 alkalommal kell személyesen tartani a kapcsolatot a gondozott családdal.
A családlátogatások és a segítő beszélgetések keretén belül a családok tanácsokat, javaslatokat, útmutatásokat kapnak problémáik megoldásához. Pozitív változások eléréséhez a család együttműködése, változtatni akarása is szükséges.

Nem együttműködési megállapodás alapján, azaz **egyszeri esetkezelés** során, amikor tényleges családgondozásra nem volt szükség, a probléma megoldható volt tájékoztatással, tanácsadással, más szolgáltatáshoz történő közvetítéssel **6 családdal** kerültünk kapcsolatba, mely **7 főt érintett.**

Ideiglenes hatályú elhelyezésre, nevelésbe vételre nem került sor. Védelembe vételi javaslattal egy alkalommal éltünk, de a védelembe vételi eljárás során a gyermek egy másik településre költözött.
1 védelembe vétel alatt álló család esetében merült fel családon belüli bántalmazás (szülők között) gyanúja, a HÍD Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere a bántalmazással kapcsolatban jelzett a Dorogi Rendőrkapitányság felé.

Szülő általi fizikai, érzelmi elhanyagolásról nem kaptunk jelzést, de a családokkal végzett munka során több ízben szembesültünk ezzel a problémával.

Megelőző pártfogó felügyelet alatt egy fiatalkorú gyermek állt az évben.

2019. évi adatok életkori lebontásban és nemek megoszlása szerint

Dorogi Szociális Szolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
Dorog, központi tel. szám: (33) 431-170
Úny mobil: 06-30/961-8791 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

Életkor	**Együttműködési megállapodás alapján összesen:** 11 fő, 4 család		**Nem együttműködési megállapodás alapján összesen: 7** fő, 6 család	
	férfi	**nő**	**férfi**	**nő**
0-2 éves	2	1	-	-
3-5 éves	-	-	-	-
6-13 éves	1	-	-	-
14-17 éves	1	-	1	-
18-24 éves	-	1	-	-
25-34 éves	-	2	-	1
35-49 éves	1	1	-	1
50-61 éves	1	-	-	2
62 év feletti	-	-	1	1
összesen	6	5	2	5
Összesen	**11 fő**		**7 fő**	

Főként nőkkel álltunk kapcsolatban 2019-ben. Együttműködési megállapodás alapján gyermekes családokat gondoztunk. A nem együttműködési megállapodásnál felnőtt nő és férfi lakosoknak nyújtottunk segítséget.

2019. évi szakmai tevékenységet bemutató táblázat

Szakmai tevékenység	**Szakmai tevékenységek halmozott száma**
Információnyújtás	32
Segítő beszélgetés	63
Tanácsadás	19
Ügyintézéshez segítségnyújtás	10
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez -pénzbeli	2
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez – természetbeni	-
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	2
Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz	-
Esetkonferencia	2
Esetmegbeszélés	1
Esetkonzultáció	17
Szakmaközi megbeszélés	4

Dorogi Szociális Szolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
Dorog, központi tel. szám: (33) 431-170
Úny mobil: 06-30/961-8791 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

Környezettanulmány	3
Családlátogatás	20
Adományközvetítés	-
Összesen	**175**

A 2019-es év során tehát sok esetben nyújtottunk **információt, adtunk tanácsot, segítő beszélgetést** végeztünk, **ügyintézésben** nyújtottunk segítséget, illetve számos esetben **családokat látogattunk.**
A **családsegítő** az ügyfélfogadás, családgondozás és egyéb tevékenységei mellett **jelentős adminisztrációt végzett.** Napi munka jelentős részét teszi ki a forgalmi, nyilvántartás táblázat és az esetnapló vezetése, a hivatalos levelezés és ügyintézései, a KENYSZI-TEVADMIN rendszerben történő napi szintű jelentés.

Esetkonferenciára két alkalommal került sor, melyen a meghívott jelzőrendszeri tagok megjelentek.

Az év során 3 esetben végeztünk környezettanulmányt, egy esetben a HÍD Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére, védelembe vétel felülvizsgálata, illetve 2 esetben a gyámhivatal felkérésére, gondozási díj elmaradás, valamint iskolai hiányzás miatt.

A szolgálat szervezésében megrendezett nyári, egyhetes táborban únyi gyermek nem vett részt, életkori határ (10 év felett) illetve a Dorogra beutazás nehézsége miatt.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma

Jelzést küldő	2019 (0-17 évesekkel kapcsolatban küldött jelzések)
egészségügyi szolgáltató	-
- ebből védőnői jelzés	-
személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások (család és gyermekjóléti központ)	3
átmeneti gondozást biztosítók (CSÁÓ, ANYAOTTHON)	-
köznevelési intézmény	4
rendőrség	-
állampolgár	-
önkormányzat, jegyző	-
járási hivatal gyámhivatala	-
Összesen	**7**

Nagykorú személlyel kapcsolatban jelzés nem érkezett, de egy dági jelzett ügy kapcsán egy únyi lakost (dági lakos testvére) segítettük az ügyintézésben, és juttattunk részére ruhaadományt.

A szolgálathoz forduló felnőtt korúak esetében elsősorban **foglalkoztatással, anyagi, megélhetési problémákkal találkoztunk** az év során. A hozzánk forduló ügyfeleket tájékoztattuk az igénybe vehető ellátásokról, ahhoz nyomtatványt adtunk, kitöltésében segítséget nyújtottunk. Egyes esetekben az **ügysegédhez irányítottuk** az ügyfelet, aki a hivatal épületében tart ügyfélfogadást heti egyszer.

Dorogi Szociális Szolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
Dorog, központi tel. szám: (33) 431-170
Úny mobil: 06-30/961-8791 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

Munkánk során találkoztunk továbbá **iskolai hiányzással, családi-kapcsolati, gyermeknevelési problémával és lelki-mentális betegekkel is.**

Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése

A 2019. évről a jelzőrendszeri tagok által megküldött éves beszámolóban az együttműködést Szolgálatunkkal jónak értékelték, negatív visszajelzés nem érkezett.
A védőnő beszámolójában problémaként vetette fel, hogy a személyes találkozások a családsegítő szolgálat munkatársával nem igazán működtek, mivel nem egy napra esik az ügyfélfogadás. Ez a jövőben sem működhet másképp, miután Únyon egy helyiséget használunk a védőnővel. A jelzőrendszeri tagok amennyiben problémát észlelnek, általában felveszik a kapcsolatot személyesen vagy telefonon a családsegítővel, ilyenkor közösen átbeszéljük az ügyet, és ha a gyermek veszélyeztetése olyan mértékű, amit nem tudnak az adott intézményben kezelni, akkor írásban a szolgálat jelzőlapján leírják. Minden esetben a családsegítő a családdal történő találkozást, esetfeltárást követően írásban teszi meg a visszajelzését.
Az esetvitelben érintett jelzőrendszeri tagokat a gondozási folyamatba legtöbbször bevonjuk. Az ügyek kapcsán elsősorban az iskolával, óvodával és védőnővel volt/van szorosabb kapcsolatunk. A hivatalban dolgozók is minden esetben a családsegítő segítségére voltak bármely probléma, kérdés, tanácsadás esetében.
A település háziorvosával kevésbé hatékony az együttműködésünk, jelzés nem érkezett a részéről, esetkonferencián nem jelent meg, az éves beszámolóját nem küldte el Szolgálatunk részére.

A **15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításának 9 § (5) bekezdése szerint: „Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-ig kell megszervezni". Az éves intézkedési tervet tárgyév március 31-ig kell a jelzőrendszeri tagokkal közösen elkészíteni.**
Úny település esetében az éves szakmai tanácskozásra február 11-én került sor (Dágon), az előzetesen a jelzőrendszeri tagok által elkészített beszámolók alapján elkészült az éves intézkedési terv.

A Szolgálat továbbra is az előző évekhez hasonlóan a minőségi és lelkiismeretes szakmai munka végzésére törekszik. A szakmai tudás karbantartása és bővítése érdekében képzéseken, konferenciánkon veszünk részt. Kiemelt célunk továbbá a jelzőrendszer tagjaival az együttműködés hatékonyságának további fejlesztése.

Szabadidő – Prevenció:
Szolgálatunk a tavalyi évben is megszervezte a már hagyománnyá vált egy hetes nyári szünidei ún. „bejárós" tábort ügyfél gyermekeink számára. Az egyhetes táborban máriahalomi gyermek nem vett részt, életkori határ (10 év felett) illetve a Dorogra beutazás nehézsége miatt.

Program:
- Gyalogtúra Visegrádon és bobozás,
- Esztergomban kisvonatozás és a Geoda ásvány-és őslény kiállítás megtekintése,
- Kirándulás a solymári Paprikás-patak völgyén keresztül a Szarka-várig;
- Bűnmegelőzési és közlekedésbiztonsági nap a Tatabányai Rendőrkapitányság
- Társasjáték délelőtt, a társasjátékokat biztosította és a programot vezette Horváth Zoltán és családja Esztergomból.

Minden nyári program sikeres volt a tapasztalataink és a gyermekek, valamint szüleik visszajelzése alapján.

2018.11.06-án indult és 2019-ben folytatott un. ART elemeit tartalmazó önismeretet erősítő konfliktuskezelő csoportfoglalkozás, a pártfogó felügyelővel, Lakatos Máriával. A csoportfoglalkozás

Dorogi Szociális Szolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
Dorog, központi tel. szám: (33) 431-170
Úny mobil: 06-30/961-8791 e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

10 alkalommal a szolgálatnál Dorogon volt megtartva. A szolgálat részéről két Dorogot ellátó családsegítő vett részt. Sikeresnek mondható a részvételt tekintve az eredményessége akkor fog megmutatkozni, ha a gyerekek nem követnek el szabálysértést, bűncselekményt. Sem hatóság által kötelezett, sem önkéntes alapon sem vett részt a településről gyermek.

Céljaink 2020-as évre:

- A jelzőrendszeri munka (és felelősség) megerősítése a jelzőrendszeri tagok körében,
- szakmaközi együttműködés fejlesztése,
- az óvodai és iskolai szociális segítővel való kapcsolat kialakítása a hatékonyabb munkavégzés érdekében,
- a településen élő gyermekek bevonása a Szolgálatunk által szervezett táborba,
- közreműködés a település programjaiban,
- rekreációs napokon való aktív részvétel,
- szakmai megbeszélések szervezése.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérjük, szíveskedjenek a Dorogi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolóját megvitatni és elfogadni.
Munkánkhoz nyújtott segítő támogatásukat köszönjük!

Úny, 2020. május 7.

Dorogi Szociális Szolgáltató Központ * Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat * 2510 Dorog Bécsi út 79-81.

Tisztelettel:

Czinege Anita
családsegítő

Tóth Krisztián
intézményvezető

6. melléklet

Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás

2510 Dorog, Bécsi u. 79-81. Tel./Fax: 33/431-299 E-mail: kisterseg@dorog.hu

Beszámoló a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi tevékenységéről

Annavölgy, Bajna, Csolnok, Dág, Dorog, Epöl, Kesztölc, Leányvár, Máriahalom, Nagysáp, Piliscsév, Sárisáp, Tokod, Tokodaltáró, Úny települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező kistérségi társulást hoztak létre 2005. május 11-től határozatlan időre.

A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök 2019. évben:
- orvosi ügyeleti szolgálat;
- szociális feladatok;
- gyermekjóléti feladatok;
- hulladékgazdálkodási feladatok;

az alábbiak szerint kerülnek ellátásra.

A társulás a kistérség minden településén szakfeladatként ellátja az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó központi ügyelet feladatait. Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon 16 órától másnap reggel 08 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást. A 14 éven aluli gyermeklakosság részére hétvégeken szombat, vasárnap és ünnepnap 08 órától 12 óráig biztosítja a sürgős gyermekorvosi ellátást.
A feladatellátást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a Komárom-Esztergom Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral kötött szerződés alapján finanszírozza. Az ügyeleti szolgálatban résztvevő vállalkozó háziorvosokkal a társulás elnöke köti meg a feladat ellátására vonatkozó szerződést.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti szociális étkeztetés, a 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, valamint a 65/F. §-a szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat a Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat a 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3. szám alatti intézménye útján látja el.
A szociális étkeztetés feladatot Bajna Község Önkormányzata, a házi segítségnyújtás feladatot Dorog Város Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

A társulás által alapított közösen fenntartott Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a 2510 Dorog, Bécsi út 79-81. szám alatti intézmény útján ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §.-a szerinti családsegítés szociális alapszolgáltatási feladatait. A társulás a családsegítés feladatot Nagysáp Község Önkormányzata részére 2016. január 1-től nem látja el.
A Társulás által alapított Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ai szerinti gyermekjóléti feladatok ellátását.

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére, és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.
Dorog Város, Annavölgy Község, Bajna Község, Csolnok Község, Dág Község, Epöl Község, Kesztölc Község, Leányvár Község, Máriahalom Község, Nagysáp Község, Piliscsév Község, Sárisáp Község, Tokod Nagyközség, Tokodaltáró Község, Úny Község közigazgatási területén a hulladékkezelési közszolgáltatás teljesítésére 2014. január 1. napjától kizárólagosan jogosult hulladékkezelő a VERTIKÁL-JUNK Konzorcium (továbbiakban: közszolgáltató), melynek tagjai a VERTIKÁL Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a KOMMUNÁL-JUNK Közszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság.

2019. évben a társulási tanács 8 alkalommal ülésezett.

2019. január 29-i társulási tanácsi ülés:

- A hulladékgazdálkodási helyzetről tartott tájékoztatást a Kommunál-Junk Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője, majd sor került a 2019. évi társulási hozzájárulások tervezésére.

2019. február 14-i társulási tanácsi ülés:

- Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás elfogadta a 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló határozatot, valamint a 2018. évi költségvetés IV. negyedévi módosítását.

2019. április 30-i társulási tanácsi ülés:

- Napirend előtt a „Rendőrség Napja" alkalmából a Dorog Városi Rendőrkapitányság 2 fő dolgozójának jutalmazására került sor.
  Jutalmat kapott: Boglár Zoltán r. főtörzsőrmester
  Sztána Gergely r. főtörzsőrmester

- Dr. Völner Pál Igazságügyi Minisztériumi államtitkár, Országgyűlési képviselő tájékoztatót tartott a térségünket érintő közúti fejlesztések terveiről.

- Elfogadásra került:
  - A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2018. évi zárszámadása.
  - A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat 2018. évi szakmai beszámolója.
  - A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi szakmai beszámolója.
  - A Központi Háziorvosi Ügyelet 2018. évi szakmai beszámolója.
  - A Kommunál-Junk Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2018. évi beszámolója.
  - A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2018. évi belső ellenőrzési jelentése.

2019. június 11-i társulási tanácsi ülés

- A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti átalakításának megtárgyalására került sor.

2019. június 27-i társulási tanácsi ülés:

- Elfogadásra került:
  - A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi költségvetésének I. féléves módosítása.
  - A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Szakmai Programjának módosítása
  - A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat alapító okiratának módosítása

- Téma volt a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat átszervezése.

2019. augusztus 13-i társulási tanács ülés

- A Központi Háziorvosi Ügyeleti Szolgálatot ellátó szakdolgozók óradíj emelésére vonatkozó kezdeményezés, valamint a Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatás tárgyalására került sor.

2019. november 21-i alakuló ülés:

- Megválasztották a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás elnökét, alelnökét az önkormányzati választási ciklus időszakára.
- A Pénzügyi-Ellenőrző Bizottsága elnökének és tagjainak titkos szavazással történő megválasztására szavazatszámláló bizottságot hoztak létre, majd titkos szavazással döntöttek a bizottság elnökéről, tagjairól.
- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Társulási Megállapodás módosításának elfogadására került sor.

2019. november 28-i társulási tanács ülés

- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi költségvetésről szóló 2/2019. (II. 14.) számú határozat módosítását fogadta el a társulási tanács.
- Döntöttek a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás és intézményeinek 2020. évi belső ellenőrzési munkatervéről.

Dorog, 2020. május 28.

Dr. Tittmann János sk.
elnök

7. melléklet

Úny Község Önkormányzata
Úny

Iktatószám: .....

Éves ellenőrzési jelentés 2019

Készítette:
Úny, 2020.

.....
Bacsa György Lászlóné
belső ellenőr

Jóváhagyta:
Úny, 2020.

.....
Héder János
jegyző

Éves ellenőrzési jelentés

Vezetői összefoglaló

Úny Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) belső ellenőrzési feladatait 2019. évben is külső megbízott látta el. A belső ellenőri feladatok 2019 évben sem igényeltek speciális szakértelmet igénylő szakértő bevonását, a feladatot a megbízott külső szervezet szakképzett belső ellenőre látta el.

A belső ellenőrzés feladata volt az Önkormányzat feladatai és működése ismeretében az éves ellenőrzési terv teljesítése, az Önkormányzat szabályozottsága, a kataszteri nyilvántartás ellenőrzése, a személyi anyagok kezelése, a pénzkezelés és gazdasági események számvitele és a szabályozottság, a következő évi ellenőrzési terv elkészítése, vezetői igény esetén, soron kívüli ellenőrzés elvégzése. A belső ellenőrzés a működés és gazdálkodás tervezett ellenőrzéseit elvégezte. 2019 évben a belső ellenőrzési éves jelentést az Önkormányzatnál ugyanaz a személy készítette el, mint a korábbi években. Az elfogadott ellenőrzési terv teljesítése a tervezettől eltérően történt, a rendelkezésre bocsátott adatok birtokában 2019-ben befejeződött.

A belső ellenőrzés az előző évek ellenőrzéseiben szereplő megállapításokra tett intézkedéseket, a javaslatok teljesítését, a szabályozottságot és a szabályok hatályosulását értékelte. Az ellenőrzések a vezetői ellenőrzési feladatok támogatására irányultak. A jelentésben megfogalmazott megállapítások minden esetben tanácsadás is, mely részben a kialakult gyakorlat helyességének megerősítését jelenti, részben a változó jogszabályok miatti intézkedésekre tartalmaz javaslatokat.

A Közös Hivatal a 2019 évi belső ellenőrzéshez a szükséges kimutatásokat elkészítette, külön intézkedési tervet kell készíteni a vagyonrendelet és a vagyonkataszteri nyilvántartás összehangolására és az adatok egyeztetésére a főkönyvi és a földhivatali adatokkal, valamint a személyi anyagok kezelése, adatvédelme biztosítására.
A bemutatott főkönyvi adatok, mérleg adatok és az új költségvetési számviteli rendszer adatai egyezősége fennállt, a rendeletben meghatározott forgalomképesség szerinti besorolás és a főkönyvi adatok egyeztetése hiányzott, a földhivatali adatokkal történő egyeztetés még nem történt meg. A személyi anyagok adatvédelmi előírásai betartására a szabályozás elkészült a Hivatalban, de az önkormányzati foglalkoztatottak adatvédelme a személyi iratokra még nem érvényesült.

A legfontosabb, stratégiai szerepet betöltő feladatváltozás a számviteli rend és az államháztartási számvitel változása, az informatikai átállás és a szabályozás aktualizálása, a kötelezettségvállalások rendjének – a változásokat követő – aktualizálása volt. A szabályszerű és jogszerű működést biztosító szabályzatok tartalmi és jogszabályi felülvizsgálatát 2016 évben elvégezték, a változások követése 2019 évben is megtörtént, a szabályzatok helyesen tartalmazzák a személyi változásokat is.

A belső ellenőrzést tekintve az új Belső ellenőrzési kézikönyv, a belső ellenőrzési stratégiai terv kidolgozása 2016 évben megtörtént. Azok módosítására nem volt szükség.

Összességében az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatai maradéktalan megvalósítását befolyásoló tényezők 2019-ben:

- az Önkormányzatokat és az önkormányzati gazdálkodást érintő jogszabályok módosítása, mely év közbeni változásokkal és nagy mennyiségű jelentési kötelezettséggel járt együtt.
- az államháztartásról és a számvitelről szóló törvény, valamint végrehajtása tárgyában kiadott kormányrendeletek, továbbá a számviteli és költségvetési feladatok ellátását és a feldolgozást alapvetően befolyásoló év közbeni változások bevezetése,
- a belső ellenőrzést akadályozó személyi problémák nem voltak, ellenőrzés elmaradás nem volt, az elfogadott ellenőrzési terv teljesítése megtörtént.

2019. évre is jellemző, hogy az önkormányzatnak a támogatások, a pályázati lehetőségek mellett is szoros pénzügyi gazdálkodással kellett a településirányítási és a gazdálkodási feladatokat ellátni.

Tartalom

Éves ellenőrzési jelentés .....
Vezetői összefoglaló 2
I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont)..... 5
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)..... 5
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése 5
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása..... 6
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont) 6
I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága..... 6
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)..... 7
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)..... 7
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása..... 7
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők 8
I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása..... 8
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok..... 8
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)..... 9
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont).. 9
II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)..... 9
II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont)..... 10
1.Kontrollkörnyezet 11
2. Kockázatkezelés értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:..... 12
3. Kontrolltevékenységek értékelése..... 13
4. Információ és kommunikáció..... 13
5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)..... 14
III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)..... 14

I. **A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján** (Bkr. 48. §. a) pont)

Úny Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzési feladatait 2019 évben is külső megbízott szervezet belső ellenőre által készített terv szerint hagyta jóvá. A belső ellenőrzési vezetői feladatokat is a külső megbízottal tervezte ellátni. A belső ellenőrzést a korábbi években is ugyanaz a külső szervezet végezte, és az ellenőrzést végző személy sem változott. A belső ellenőrzés teljesítéséről az éves beszámoló a dokumentációk és a személyes kapcsolatok önértékelése is.

Az államháztartási törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet, az államháztartási számviteli jogszabályi változások, valamint az új számviteli nyilvántartási rendszer bevezetésével, valamint az éves költségvetési törvénnyel együtt kiadott – azt megalapozó – jogszabályi változások további belső szabályozási feladatokat jelentett az Önkormányzat és Hivatala számára.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

2018 novemberében készített kockázatértékelés alapján készült 2019 évi ellenőrzési tervben tervezett ellenőrzés 3 db volt, mely a terv szerint lefedte a rögzített kapacitást. Az éves ellenőrzési programok teljesítése mellett az Önkormányzat soron kívüli ellenőrzést nem rendelt el.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az ellenőrzésre tervezett belső ellenőri napok száma 30, soron kívüli ellenőrzésre 3 nap, tanácsadásra 3 nap, egyéb feladatokra 2 nap volt a tervezett idő.
A kötelező és a szakmai felügyeletek által szervezett továbbképzésekre és az egyéb adminisztrációs feladatok – jelentés, nyilvántartás, egyéb – ellátására külön belső ellenőri kapacitást nem tartalmazott a terv
A tervezett keretek között a belső ellenőrzési programok teljesítése 38 nap.
A 2019 évi ellenőrzési tervbe a korábbi években végzett ellenőrzések utóellenőrzése és a Hivatal vezetésével közösen kialakított programok kerültek. Az ellenőrzésnek minden esetben célja, hogy a korábbi ellenőrzési jelentésekben foglaltakra tett javaslatokra történt-e intézkedési terv készítése és az intézkedés teljesítésre került-e.

Végrehajtott ellenőrzések:

	Tárgy	***Cél***	***Módszer***
1.	Vagyonkataszteri nyilvántartás előkészítése és egyeztetése az ASD rendszerben történő adatrögzítéshez, önkormányzati vagyon nyilvántartása, vagyonvédelem	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az önkormányzati analitikus nyilvántartás adatai leltárral alátámasztottak-e, megfelelnek-e az új nyilvántartási rendszerbe történő adatátvitelhez, megtörtént-e a kataszteri nyilvántartás adatainak egyeztetése a földhivatali nyilvántartásokkal és a műszaki adatok az eszközök/ingatlanok adataival. A nyilvántartás tartalmazza-e a kisértékű eszközöket.	Egyeztetés
2.	Személyi anyagok és munkaidő nyilvántartás	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az önkormányzati személyi juttatások tervezése, elszámolása bizonylati rendje szabályos-e	Tételes ellenőrzés
3.	Számviteli és gazdálkodási szabályzatok aktualizálása	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az önkormányzat és intézményei elkészítették-e a kötelező belső szabályzatokat és azok megfelelnek-e a hatályos jogszabályoknak, a bevezetett feladat és munkaköröknek	Egyeztetés

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2019 évben büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanuja kapcsán jegyzőkönyv nem készült.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

Az éves teljesítési adatok igazolták, hogy a tervezett idő alatt az éves terv szerinti ellenőrzéseket el lehetett elvégezni. A teljesítés tervezett időtől eltérő időszakban történt, melynek oka a belső ellenőr egyéb akadályoztatása.
A szabályozások és a jogszabályok követése, a jogszabályoknak való megfelelőség részletes értékelése az érintett területekre megtörtént.
A belső ellenőrzés tárgyi feltételeit 2019 évben is a megbízott biztosította, a feladat ellátását, az ellenőrzést akadályozó tárgyi hiányosságok nem voltak.

Az Önkormányzattól független, de működésére hatást gyakorló körülmények:
- Számvitel és ügyviteli adatfeldolgozás szabályainak további változása
- Az informatikai adatfeldolgozás változása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Év közben soron kívül elrendelt ellenőrzés nem volt.
A tevékenységekre rendelkezésre álló kapacitás a végzett feladatokhoz elégséges volt.

A belső ellenőrzés ellátására képzettséggel és tapasztalattal rendelkező belső ellenőr megbízását fogadta el a Képviselő-testület. A belső ellenőrzési regisztráció és mérlegképes könyvelői bejegyzés mellett, okleveles könyvvizsgálói és adószakértői vizsgával rendelkező személy az Önkormányzat belső ellenőre.
Az ellenőrzést végző regisztrált belső ellenőr, aki a kötelező szakmai továbbképzésen 2019 évben is részt vett.
A belső ellenőrzésre tervezett belső ellenőri napok száma 30, továbbképzésre 0, egyéb feladatokra 2 nap volt a tervezett idő, tanácsadói tevékenységre 3 nap. A belső ellenőrzés soron kívüli ellenőrzésre 3 napot tervezett, ezzel az elvégzendő feladatokra a kapacitás kihasználása 100% volt, további erőforrás bevonását az Önkormányzat nem tervezte.
Az elvégzett ellenőrzésekre fordított idő a tervezettet nem haladta meg, mely részben az ellenőrzések teljesítése időbeli átcsoportosításával teljesült.
Közvetlen ellenőrzésre fordított idő így 30 nap volt, az egyéb feladatra 6 nap volt a tervezett idő, mely megváltozott.

	belső ellenőr
Tervezett ellenőrzésekre	30
Soron kívüli ellenőrzésekre	0
Tanácsadásra	3
Képzésre	0
Egyéb tevékenységre	6
Összesen:	39

A megbízott belső ellenőr regisztrációs száma:
Regisztrációs szám: 5112163/R/2010

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

Az Önkormányzat belső ellenőre közvetlenül a Jegyzőhöz tartozik, melyet a belső szabályozások is megerősítenek.
Az Önkormányzat belső ellenőre az éves munkaterv alapján önállóan végzi tevékenységét, melyhez az ellenőrzési programot önállóan készíti el. A belső ellenőr a feladatok ellátásához a Jegyzőtől kap megbízólevelet és közvetlenül jogosult információ, adat, tájékoztatás bekérésére a vizsgált témához az Önkormányzattól, Intézményétől és a Hivataltól. Jelentését az ellenőrzöttel történő egyeztetés után a Jegyzőnek küldi meg.
A belső ellenőr e feladatán kívül az Önkormányzat más feladatában nem működött közre, nem látott el olyan kiegészítő, vagy rendkívüli feladatot, mely a függetlenséget veszélyeztetné.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2019 évben a belső ellenőrzés és a vizsgálatra tervezett területek és témakörök között összeférhetetlenség nem merült fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A tervben meghatározott ellenőrzések teljesítésében az Önkormányzat és a Közös Hivatal alkalmazottjai a belső ellenőrt segítették, az ellenőrzéshez általa kért adatot, bizonylatot rendelkezésére bocsátottak.

A belső ellenőrzési feladat ellátásához 2019 évben szakértő igénybevételére nem volt szükség.
A belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzési programok teljesítésére a belső ellenőr megfelelő képzettséggel és tapasztalattal rendelkezett. A belső ellenőrzés szakszerű teljesítésében a Hivatal a segítő közreműködéséről biztosította Őt.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés rendelkezésére álló eszközök, melyek biztosítják a feladat ellátását:

- A belső ellenőr a Hivatalban végzi az eredeti iratok megtekintését, erről jegyzetet, másolatot készíthet, az ellenőrzés bizonylatait a szerződés szerint őrzi, ez biztosítja a teljes titoktartást és az információk megfelelő kezelését.

- A munkavégzés tárgyi feltételeit a megbízott szervezet – Bt – biztosította. Az önkormányzat a munkavégzésre a helyszínt és szükség esetén másoló igénybevételét teszi lehetővé.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzések és a jelentésekre készítendő intézkedési tervek nyilvántartása a kiadott útmutató szerint formában a Jegyző készíti. Az ellenőrzési dokumentumok kettős nyilvántartási számmal ellátva annak megőrzését az Önkormányzat Közös Hivatala biztosítja.
A belső ellenőrzési dokumentumok közül az ellenőrzési program, megbízólevél, jelentés, intézkedési terv, intézkedési terv teljesítéséről szóló jelentés, az ellenőrzési beszámolók, jelentések és tervek, valamint a belső szabályzatok iktatott iratok. E mellett a belső ellenőrzési dokumentumok – munkalapok, kimutatások, adatlapok, kérdőívek - ellenőrzésenként külön nyilvántartott iratok, melyet az ellenőrzést végző külső ellenőr őriz.
A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 22. és 50. §-a szerinti nyilvántartással kapcsolatban az alábbiak szerint nyilatkozik:

- A nyilvántartás az ellenőrzés azonosítóját tartalmazza
- az ellenőrzött szerv, illetve a szervezeti egységek megnevezését tartalmazza
- az ellenőrzés tárgyát tartalmazza
- az ellenőrzés kezdetének (megbízólevél aláírásának) időpontját tartalmazza
- az ellenőrzés lezárásának (a jelentés Jegyző általi kiküldésének) időpontját tartalmazza
- az ellenőrzésben részt vevő belső ellenőr nevét tartalmazza
- a vizsgált időszakot tartalmazza
- az intézkedési terv készítésének szükségességét tartalmazza

A belső ellenőrzési vezető nyilatkozik arról, hogy gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, és szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/f) ponthoz indoklás:
Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatokat egy ember látja el, a nevét és adatait a jelentés nem, a megbízólevél viszont tartalmazza.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Többszörösen változott a jogszabályok belső ellenőrzésre vonatkozó része is.
A belső ellenőrzés irányítása és a megbízással végezhető ellenőrzés szabályozása önálló feladatként visszakerült az önkormányzatok jegyzői feladatkörébe. A szükségességét erősítette, hogy a vonatkozó jogszabályok önálló fejezetben határozták meg a vezetői belső kontrollrendszer és benne a belső ellenőrzés rendjét. A hatályos kormányrendeletben az önkormányzati feladatok és felelősök meghatározásával szigorú tervezési és beszámolási feladatok kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzési feladatok ellátására az NGM (PM) nyilvántartásába felvett személy jogosult, aki köteles vizsgát tenni és kétévente továbbképzésen részt venni. Erre vonatkozóan felmentés nem adható. A belső ellenőrzést támogató intézkedés volt, hogy az intézményvezetőknek és a gazdasági vezetőknek – így a Polgármesternek és a Jegyzőnek - is részt kell venni az államháztartási ismereteket és a belső ellenőrzés jogszabályait ismertető továbbképzésen.
Az ellenőrzéshez egyelőre speciális szakmai szakértői közreműködésre nem volt szükség. Ilyen ellenőrzési feladat esetén időszakonként szükség lehet külső szakmai szakértő közreműködésére.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Az Önkormányzatnál a tervezett tanácsadói időkeret 2019 évben 3 nap volt, mely szóbeli tanácsadásra, konzultációkra tervezett idő volt. Tanácsadó feladatok általában a költségvetési-számviteli változások közös értelmezése, konkrét események véleményezése. Minden esetben törekszem az írásos tanácsadásra, melynek szakszerűsége így nyomon követhető.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

Az Önkormányzat és Hivatala belső kontrollrendszere, a vezetői irányítás és beszámoltatás a gyakorlatban rendszeresen működő forma, mely a Jegyzői értekezletek valamint a Polgármesteri megbeszélések napirendje.
Az irányítási és a felelősségi szintek a munkaköri leírásokban meghatározottak, ezek érvényesülését a jegyzői beszámoltatáson és a teljesítményértékelésen keresztül az Önkormányzat vezetése rendszeresen vizsgálja.
Az Önkormányzatnál a hivatali belső kontroll kézikönyv kiadása megtörtént. Az SZMSZ átdolgozásával összhangban a belső kontroll rendszer szabályozását időszakonként aktualizálni szükséges.

II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Úny Község Önkormányzata és Hivatala vagyongazdálkodása és vagyonkataszteri nyilvántartása	Szabályozottság Az önkormányzati vagyonrendeletben szabályozott forgalomképesség szerinti besorolás szerint történik a számviteli és a kataszteri nyilvántartás. Az Önkormányzat számviteli-gazdálkodási szabályzatai a vagyonelemek számviteli elszámolásaira, bizonylataira és a nyilvántartási rendjére is kiterjed.	Szabályozottság és nyilvántartás aktualizálása és összehangolása szükséges	Határidő megjelölésével készüljön intézkedési terv a teljeskörű rendeletmódosítás elvégzésére, a rendelet mellékletében a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyon tételes kimutatására. A hatályos jogszabályoknak megfelelő vagyonrendeletet és a vagyonkataszteri nyilvántartást határidő kijelölésével intézkedési tervben foglaltak szerint össze kell hangolni. A

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
			folyamatos egyeztetést – önkormányzati számviteli nyilvántartások, a vagyonkataszteri adatok, leltárak és a földhivatali nyilvántartások – az éves zárás előtt el kell végezni.
Úny Község Önkormányzatán ál és a Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottak juttatásai és az elszámolások bizonylatai ellenőrzése	Szabályozottság Az önkormányzatra hatályos adatvédelmi szabályzat, közalkalmazotti szabályzat, foglalkoztatási szabályzat nem állt az ellenőrzéshez rendelkezésre. A központi munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartásban rögzített nyilvántartási adatokból a személyi anyagokban a belépéskor rögzített adatokat, időközi bérváltozások, átsorolások és a kilépéskor állományban lévő adatokat nyomtatott formában is megőrzi az önkormányzat. Az iratkezelési szabályzat tartalmaz arra vonatkozóan is előírásokat, hogy a személyi iratokat milyen formában kell iktatni, ennek részletes szabályai az iratkezelési szabályzatban nincs meghatározva, adatvédelmi követelmények nincsenek rögzítve.	Szabályozottság teljeskörű elkészítése nem fejeződött be.	A hiányzó adatvédelmi, közalkalmazotti és foglalkoztatási szabályzatok elkészítését javasolom az önkormányzattal jogviszonyban állókra vonatkozóan. Az iratkezelési szabályzat kiegészítését javasolom a személyi anyagok kezelése és iktatása rendjére vonatkozó előírásokkal, valamint szükséges az önkormányzat és intézményei szabályzatait kiegészíteni az integritást sértő események, az adatvédelem szabályait tartalmazó szabályzattal, továbbá az integritási felelős kijelölésével.
	Személyi anyagok és megbízási szerződések Az ellenőrzés célja alapvetően a megbízási, egyéb foglalkoztatási szerződések vizsgálata volt. A vizsgálat kiterjedt a pénzügyi teljesítések bizonylatai ellenőrzésére is, mely a bizonylati fegyelmet és a gazdálkodási rendet mutatta meg.	Adatvédelmi szabályok betartása nyilvántartása a személyi anyagok esetében kiemelten szükséges.	A személyi, a személyhez kapcsolódó foglalkoztatási iratokhoz minden esetben a betekintési nyilvántartást vezetni kell.

II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont)

Az Önkormányzati államháztartási számviteli rend nagymértékű szabályozási, finanszírozási és nyilvántartási változásokon ment keresztül, mely befolyásolta az Önkormányzat belső kontrollrendszere elemeinek feladatát és hatását. Legnagyobb változást a kockázatkezelésben élt át az Önkormányzat, amit befolyásolt az ellátási feladat és terület

változása, az intézményfelügyeleti és az esetleges vezetői változások átmeneti hatása, a humánerőforrás bizonytalansága, az államháztartási számviteli nyilvántartási rendszer változása miatti adatok helyes átvezetése, vagy feltárása és rögzítése.

A belső ellenőrzés keretében a kontrollkörnyezet értékelése történt meg maradéktalanul a 2019 évi ellenőrzési terv kidolgozásához. A bizonytalansági tényezők és a szakmai változások miatt a kontrollkezelés központosított döntési rendszerrel valósult meg, a kontrolltevékenységet a közvetlen vezetői – Polgármesteri, Jegyzői - ellenőrzés jellemezte, az információs és kommunikációs rendszer szintén a közvetlen vezetői döntések közzétételét jelentette, a monitoring rendszerre is a felső szintű közvetlen beavatkozás jellemző.

A belső ellenőrzés keretében a kontrollrendszer értékelése a szabályozottságra, bizonylatok kezelésére, a hatályos szabályozások és a gyakorlat összhangja meglétére, valamint a nyilvántartási rendszerre történt áttérés esetleges adatvesztése elkerülése ellenőrzésének teljesítésére irányult.

1.Kontrollkörnyezet

1.1. Célok és szervezeti felépítés

2019 évben továbbra is az Önkormányzati célok teljesítése, a működési stratégia követése, valamint az SZMSZ szerinti feladatok teljesítése volt jellemző szabályozási és szakmai feladat.

1.2. Belső szabályzatok

2019 évben a jogszabályok további változásával összhangban a belső szabályozások aktualizálása, a folyamatos jelentési kötelezettségek teljesítése komoly feladat volt azért is, mert a szabályozás mellett új számviteli nyilvántartási rendszer került bevezetésre. A számviteli feladatok teljesítése bizonytalanságai 2019 évben továbbra sem csökkentek, mely az ASP informatikai nyilvántartási rendszer kiterjesztésével tovább nőttek.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A 2019 évben a feladat és felelősségi körök megosztásában, a szervezetben változás nem volt. Az Önkormányzat intézményi rendszere lényeges változáson – a korábbi társulási intézményfenntartás miatt – nem ment át. Viszont a gyermekétkeztetés korábbi visszaadása az önkormányzati feladatkörbe a társult intézményeknél is változást jelentett. A belső ellenőrzés ennek megfelelően rendkívüli körülménnyel e területen is számolt, a jogszabályi feladat és hatáskörváltozások követése megtörtént, az ellenőrzés során erre tekintettel történt a gazdálkodási és a számviteli ellenőrzés.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

Az Önkormányzat és Hivatala belső kontroll kézikönyvét 2016 évben kiadták, a Hivatal belső szabályzatai teljes átdolgozása megtörtént, mellyel együtt az önkormányzat belső szabályzatait és az óvoda belső szabályzatait is elkészítette a Hivatal.
A Hivatal létszáma – 2-3 fő – több éve nem tesz lehetővé folyamatszabályozást, összeférhetetlenség megszüntetést, folyamatba épített ellenőrzést. Kapcsolódó feladatokat ugyanaz a személy látja el. Egyetlen lehetőség továbbra is a Közös Hivatal Dág-Úny-Úny településen dolgozó szakképzett köztisztviselőinek az átirányítása bizonyos feladatok ellátására.

1.5. Humán-erőforrás

Az Önkormányzatnál további komplex ismerettel rendelkező szakemberek megtartása a feladat. Az alacsony alkalmazotti létszám miatt nehezen tartható a gazdálkodás és döntések során az összeférhetetlenségi szabályok betartása.

A szakmai színvonal megtartása és az ügyintézők tudásszintjének karbantartása megfelelő továbbképzési és képzési lehetőségek biztosításával történhet. A belső képzések lehetősége nem jellemző az Önkormányzatoknál, ezért mindenképpen anyagi eszközök és szabadidő biztosítása mellett lehetőséget kell biztosítani a különböző szakmai fórumokon történő részt vételre, a kötelező képzések kiválasztására.

A belső ellenőrzés külső szakember látja el, e területen a szakmai továbbképzések biztosításáról nem az Önkormányzatnak kell gondoskodni.

1.6. Etikai értékek és integritás

Az etikus magatartás megtartása, erősítése vezetői szervezői és irányítási tevékenység feladata. A minőségirányítási rendszer az önkormányzatoknál nem általánosan bevezetett értékelési rendszer, ezért a teljesítményértékelés a folyamatos értékelés, továbbá e célt szolgálhatja az időszakos elégedettségi felmérés elkészítése. Ennek eredményeit a vezetés a folyamatok szabályozására hasznosíthatja.

2. Kockázatkezelés értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése

A belső ellenőrzési éves terv elkészítéséhez szélesebb körű felmérésre nem volt lehetőség. Tapasztalati adatok és interjú alapján készült kockázatértékelés.

2.2. A kockázatok elemzése

A belső ellenőrzési kockázatfelmérés elemzése alapján történt meg az ellenőrzési terv összeállítása, az ellenőrzések gyakorisága meghatározása a stratégiai terv kiemelt feladatai meghatározása. Az éves terv az Önkormányzat esetében is tartalmaz olyan elemeket, melyek nem kockázat elemzésen, hanem tapasztalati adatok, precedensek alapján kerültek rangsorolásra.

2.3. A kockázatok kezelése

A belső ellenőrzés feladata, hogy az ellenőrzés során feltárja a hiányosságokat, kockázatokat, javaslatot tegyen azok kezelésére és megelőzésére, melyek hasznosítása, végrehajtása a vezetés feladata. Ha a 2019 évi belső ellenőrzés és a felügyeleti ellenőrzés keretében olyan megállapítások születtek, melyre intézkedés vált szükségessé. Ezek teljesítési határideje és a teljesítésről a beszámolás a Jegyző feladata.

Az azonnali intézkedések és a hiányosságok azonnali megszüntetése a kockázat csökkentése. Ezek hatékony lépések. Jellemzően intézkedési feladatok voltak a szabályozás átdolgozása és a folyamatok szabályozása, mely a gyakori és átfogó jogszabályi változások miatt elhúzódott.

2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

A belső ellenőrzés 2019 évben is elvégezte az Önkormányzat működési és gazdálkodási területe teljes szabályozottsága felülvizsgálatát. Az ellenőrzés célja a kapcsolatok, átfedések, párhuzamos feladatok és a szabályozatlan folyamatok feltárása volt.

2.5. Csalás, korrupció

2019 évben korrupció gyanuja miatt belső ellenőrzés nem folyt az Önkormányzatnál, külső ellenőrzés nem tárt fel ilyen tevékenységet.

3. Kontrolltevékenységek értékelése

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

Az Önkormányzat 2019 évi belső ellenőri tapasztalatai szerint az Önkormányzat célja a működési és fejlesztési hiányok felszámolása, a működés biztonsága megteremtése. A működő kontroll jellemzően utólagos, minden területen a megelőző kontroll tevékenység a gazdálkodási és pénzügyi nehézségek miatt nem érvényesült.

3.2. Feladatkörök szétválasztása

Az Önkormányzat gazdálkodási és szakmai feladatai szétválasztottak, a döntési és engedélyezési jogkörök szabályozottak. A testületi döntés miatt a pénzügyi teljesítést engedélyező és a megrendelést engedélyező személy a felhatalmazások mellett a Polgármester, mely döntését a költségvetési számviteli végzettséggel rendelkező személy ellenjegyzésével gyakorolja. A Hivatal vezetésében ez a vezetői hatáskör a Jegyzőt illeti meg.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

Az Önkormányzat belső ellenőri státusszal nem rendelkezik, a belső ellenőrzést külső szervezet látta el. A belső ellenőrrel a közös Hivatal Jegyzője köt szerződést és biztosítja a Hivatal és az azt fenntartó Önkormányzatok belső ellenőrzését. Az ellenőr személyében a 2019 évben sem történt változás.

A belső ellenőrzésre vonatkozó iratok (jelentések és az intézkedési tervek), a belső ellenőrzéshez felhasznált dokumentumok, az intézkedési tervek teljesítéséről szóló jelentések, éves jelentések az Önkormányzatnál a belső ellenőrzési dokumentációk között megtalálhatók. A korábbi években végzett ellenőrzések utóellenőrzése az éves ellenőrzési terv szerinti belső ellenőrzés keretében megtörtént.

Az Önkormányzatnál 2007 évtől folyamatos a belső ellenőrzés és a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás látta el folyamatosan. 2019 évben is az Önkormányzat ugyanannak a szervezetnek az ajánlatát fogadta el a belső ellenőrzési feladatok ellátására, mely korábban a Társuláson keresztül végezte. Ezzel biztosított a folyamatosság és a folytonosság.

4. Információ és kommunikáció

4.1. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzat belső információs rendszere papíralapú és e-mail. A két rendszeren keresztül az érintettek tájékoztatást kapnak az aktuális polgármesteri, jegyzői intézkedésről, kiemelt eseményről és a soron következő feladatról, eseményről.
A belső ellenőrzés keretében a mail – kapcsolatok működnek az előzetes információk biztosítására. Eredeti dokumentumokban – papír alapon – történik a megbízólevél és a program, valamint a jelentés és az intézkedési terv átadása a vezetés és az érintettek részére. A belső ellenőrzési munkát segíti, ha a szükséges adatok az informatikai eszközök használatával kerül átadásra.

4.2. Iktatási rendszer

Az Önkormányzat és a Hivatal központi iktatóval rendelkeznek, egységes formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, ezzel valamennyi – beérkező és onnan kiküldött, vagy házon belül átadott – iratot iktatnak és nyilvántartanak. Az iratokhoz előadói ív készül, melyen annak tartalma részletesen feltüntetett. Az Iktatóban az iratokat irattározzák és őrzik. A belső ellenőrzés iratai iktatása is megtörténik beérkező iratként, általában jegyzői, vagy

polgármesteri iratként. Ezzel biztosított, hogy a belső ellenőrzési iratokba az érintettek betekintsenek. Az engedéllyel rendelkezők illetve olyan ellenőrzést végzők, akik megbízólevelük alapján az iratokat az ellenőrzéshez bekérhetik, szintén betekintsenek. Biztosítani kell, hogy a jelentéseket csak a nyilvántartott engedéllyel rendelkezők tekinthessék meg.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A szabálytalanságok kezelésére hatályos belső szabályzattal rendelkezik az Önkormányzat. A szabályozás a választás és a jogszabályok változása után került teljes körűen átdolgozásra, a szabálytalanságok kezeléséért a Jegyző az egyszemélyi felelős. A szabálytalanságok bejelentésének, az intézkedéseknek és a figyelemmel kisérés dokumentumainak a nyilvántartása a Jegyző feladata. A belső ellenőrzési jelentésekben feltárt hiányosságokra az ott megfogalmazott javaslatok alapján készített intézkedéseket, intézkedési terveket a Jegyző, érintettség esetén a Polgármester hagyja jóvá.
Az intézkedéseket a kiadott útmutató szerinti formában a Jegyző tartja nyilvántartja.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

5.1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja

Az Önkormányzat Polgármestere, a Közös Hivatal Jegyzője a szervezeti célok kidolgozásával párhuzamosan alakítja ki annak monitoring rendszerét. A monitoring rendszernek a költségvetési és a szakmai teljesítmény ellenőrzése mellett feladata a belső egységek megfelelő tájékoztatása, visszajelzés működésükről. Az Önkormányzatnál nem működik középvezetés, jellemző a Hivatalon belüli monitoring rendszer, a beszámoltatás és a beszámolás, ennek kialakítása a Jegyző feladata.

5.2. A belső kontrollok értékelése

A belső kontrollok működését több területen vizsgálta a belső ellenőrzés. A jelentésekre tett intézkedésekkel a vezetés a belső kontrollok működésének hiányosságai megszüntetésére intézkedett. A hiányzó szabályozások elkészítése szintén része a folyamatba épített ellenőrzés erősítésére tett intézkedéseknek. Az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, az adott figyelemfelhívás és javaslat igazolta, hogy az Önkormányzat és Hivatala gazdálkodásában a bizonylatok szerint a belső kontrollok működnek.

5.3. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés feladata az Önkormányzat és Hivatala vezetése munkájának segítése a működési hiányosságok feltárásával, szabálytalanságok megelőzésével, illetve megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezésével. Az ellenőrzés feltárt az Önkormányzat működési folyamataiban észlelt hiányosságot és javaslatot fogalmazott meg azok megszüntetésére. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége érvényesült 2019 évben is, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje.
Teljesítendő feladat továbbra is a belső ellenőri feladatok ellátásának biztosítása, az ellenőrzési folyamat szabályozása, a szabályozás aktualizálása. További hangsúlyt kapott a belső ellenőrzés tanácsadói szerepének növelése, mely nem jelentheti a döntés felelősségének átvállalását, de jelenti a vezetői döntések szakmai segítését.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

A 2019 évi ellenőrzések kiterjedtek a korábbi évek ellenőrzési jelentéseiben megfogalmazott javaslatokhoz készített intézkedési tervek teljesítésének utóellenőrzésére. Tapasztalataim szerint az Önkormányzat és a Közös Hivatal a jelentéseket hasznosította és az utóellenőrzések eredményesek voltak.

A költségvetési szerveknél tartott külső ellenőrzések megállapításaira készített intézkedési tervek nyilvántartása, és a teljesítésekről a beszámoló elkészítése 2008 évtől kötelező feladat, felelőse az intézményvezető/Jegyző.

A Kormányrendelet szerint a külső ellenőrzések jelentéseihez készített intézkedési terv teljesítését a Jegyző jelenti a felügyeleti szervnek és a belső ellenőrnek minden év január 31-ig. A belső ellenőr feladata ezeknek az intézkedési terveknek a teljesítése figyelemmel kísérése is. A tapasztalatokat az éves jelentésben kell szerepeltetni. Ilyen jelentés 2019. január 31.-ig a belső ellenőrzés részére nem érkezett, ami arra a következtetésre vezet, hogy külső ellenőrzés nem állapított meg olyan hiányosságot, melyre intézkedési tervet készítettek volna.

A hivatkozott Bkr. 48-49. §-ai előírják a költségvetési szervek vezetői számára, hogy az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével – intézkedési tervet készítsen.

A jövőre vonatkozóan javasolom a külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedési tervek időarányos teljesítéséről készült jelentések elkészítését, továbbá azok elkészítésére kiadott NGM útmutató szerinti kimutatás vezetését és megküldését a belső ellenőrzés részére is.

A belső ellenőrzés 2019 évben intézkedési terv készítésére kötelező megállapítást tett, erre vonatkozó lejárt határidejű intézkedési terv nem készült, jelentési kötelezettség az Önkormányzatnál 2020 évre keletkezett. Az ellenőrzés során megfogalmazott javaslatra tett intézkedés – szabályozás, iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartása.

Mellékletek:
1.sz. melléklet: Létszám és erőforrás
2.sz. melléklet: Ellenőrzések
3.sz. melléklet: Tevékenységek
4.sz. melléklet: Intézkedések megvalósítása

Összeállította: Bacsa György Lászlóné

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Önkormányzat neve: Úny Község Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban[1]				Saját erőforrás összesen[2]		Külső szolgáltató[3]		Külső erőforrás összesen[4]		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet[5]			
		terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**
		státusz (fő)[6]		betöltött státusz (fő)[7]		embernap		fő		embernap		embernap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)	
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,2	**0,2**	38,0	39,0	38,0	39,0	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
I.	Polgármesteri hivatal összesen							0,2	**0,2**	38,0	39,0	38,0	39,0				
II.	Irányított szervek összesen	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**

Ellenőrzések

	Önkormányzat neve: Úny Község Önkormányzata	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						
		terv[1]	**tény[2]**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv
		db		saját ellenőri nap[3]		külső ellenőri nap[4]		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		d
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	3,0	3,0	0,0	**0,0**	30,0	30,0	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0	0,0	**0,0**	0,0	0,0	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0
I.	Polgármesteri hivatal összesen	3,0	3,0	0,0	**0,0**	30,0	30,0	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0	0,0	**0,0**	0,0	0,0	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0
aa)	Saját szervezetnél	3,0	3,0			30,0	30,0																			
ab)	Irányított szerveknél																									
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]																									
b)	Soron kívüli ellenőrzések[6]																									
c)	Terven felüli ellenőrzések[7]																									
II.	Irányított szervek összesen	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0

	Tevékenységek															
	Önkormányzat neve: Úny Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen[1]				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevéken		
		terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	ter
		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját embernap[5]		külső embernap[6]		saját embernap		külső embernap[7]		saját embernap		küls
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	**0,0**	33,0	30,0	0,0	**0,0**	3,0	0,0	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	
I.	Polgármesteri hivatal összesen	0,0	**0,0**	33,0	30,0	0,0	**0,0**	3,0	0,0	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	
aa)	Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	30,0	30,0			3,0								
ab)	Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	0,0											
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	0,0											
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	3,0	0,0											

Intézkedések megvalósítása[1]

4. számú melléklet

	Önkormányzat neve Úny Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések[2]	Tárgyévi intézkedések[3]	Ebből végrehajtott[4]	Megvalósítási arány
		db[5]			%
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0**
I.	Polgármesteri hivatal összesen	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0**
II.	Irányított szervek összesen	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0**
1.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
2.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
3.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
n.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				**#ZÉRÓOSZTÓ!**

[1] Csak beszámoláshoz!

[2] Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

[3] Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

[4] Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

[5] Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

8. melléklet

ÚNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Napirend: *Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása.*

ELŐTERJESZTÉS

Úny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2020. június 22. napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A veszélyhelyzet során alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról szóló 85/2020. (IV. 5.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdése kimondja, hogy „Az Áht. 63. alcímétől eltérően a 2019. költségvetési évre vonatkozó zárszámadási rendeletet úgy kell a képviselő-testület elé terjeszteni, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen.

A Kormány a 282/2020.(VI.17.) Korm. rendeletével a veszélyhelyzetet megszüntette, ebből kifolyólag egyrészt lehet testületi ülést tartani, másrészt a zárszámadási rendeletnek legkésőbb 2020. július 18.-ig hatályba kell lépnie.

Ennek érdekében a T. Képviselő-testület elé terjesztjük az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(I.30.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó javaslatunkat.

Az önkormányzat költségvetésének 2019. évi előirányzatai a javaslat szerint az alábbiak szerint módosulnak:

JOGCÍM 3. módosítás	**Ft**
Önkormányzat bevételi előirányzatát érintő módosítás összesen:	**39.208.473**
- Felügyeleti hatáskörben végzett módosítás	
Ebből:	
Működési célú támogatások	1.944.177
Felhalmozási célú támogatások	20.257.145
Államháztartáson belüli megelőlegezések	1.713.163
-Saját hatáskörben végzett módosítás	
Ebből:	
Közhatalmi bevételek	4.752.219
Működési bevételek	430.732
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási bevétel	115.000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	8.330.000
Pénzmaradvány igénybevétele	1.666.037
Önkormányzat kiadási előirányzatát érintő módosítás összesen:	**39.208.473**
- Felügyeleti hatáskörben végzett módosítás	
Ebből:	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
- Saját hatáskörben végzett módosítás	

Ebből:	
Személyi juttatások	-1.440.066
Munkáltatói járulékok	-838.820
Dologi kiadások	1.946.636
Ellátottak pénzbeli juttatásai	-1.157.900
Egyéb működési kiadások	-326.267
Tartalékok	38.414.760
Beruházások	2.424.685
Felújítások	1.576.237
Finanszírozási kiadások	-1.390.792

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet módosítását vitassa meg, majd döntsön az elfogadásáról.

Úny, 2020. június 18.

Pósfai József s.k.
polgármester

TERVEZET

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020.(VI.23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
1/2019.(I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2)bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(I.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2019. évi költségvetése

a) költségvetési bevételi előirányzatát	***149.788.457 forintban***
aa) működési bevétel	*61.683.160 forint*
ab) felhalmozási bevétel	*28.702.145 forint*
ac) Finanszírozási bevételek	*59.403.152 forint*
b) költségvetési kiadási előirányzatát	***149.788.457 forintban***
ba) működési kiadás	*80.290.482 forint*
bb) felhalmozási kiadás	*53.022.922 forint*
bc) Finanszírozási kiadás	*16.475.053 forint*
c) költségvetési egyenleg összegét	***0 forintban***
ca) működési egyenleg	*-18.607.322 forint*
cb) felhalmozási egyenleg	*-24.320.777 forint*
cc) Finanszírozási egyenleg	*42.928.099 forint*

állapítja meg.”

2. § A Rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § Az önkormányzat 2019. évi általános tartaléka 40.098.183 forint.”

3. § A Rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1)A Képviselő-testület az Únyi Óvoda, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv 2019. évi működési költségvetés

a) költségvetési bevételi főösszegét	*15.051.038 forintban*
b) költségvetési kiadási főösszeget	*15.051.038 forintban*
c) költségvetési egyenleg összegét	*0 ezer forintban*

állapítja meg.”

13. § (1) A Rendelet 1-6. melléklete helyébe az 1-6. melléklet lép.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Pósfai József
polgármester

Héder János
jegyző

1. melléklet az 5/2020.(VI.23.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet az 1/2019.(I.30) önkormányzati rendelethez

A Üny Község Önkormányzat költségvetés bevételi előirányzat működési, felhalmozási bontásban kiemelt előirányzat, kormányzati funkciók szerint. Költségvetési egyenleg működési és felhalmozási bontásban 2019.

2019.12.31

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1					011130-Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320-Köztemetés-fenntartás és működtetés	013350-Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	018010-Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018030-Támogatási célú finanszírozási műveletek	041233-Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	042120-Mezőgazdasági támogatások	052020-Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	062020-Településfejlesztési projektek és támogatások	066020-Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	074032-Ifjúsági-egészségügyi gondozás	081030-Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	082091-Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	094015-Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	104035-Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézetében	107060-Egyéb szociális pénzbeli és természetben ellátások, támogatások	900020-Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Összesen teljesítés
2																								
3	Rovat	Tétel	fökönyvi szám	A rovat, tétel megnevezése, indoklása	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező			
4	B1			**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**																				
5		B11		**Önkormányzatok működési támogatásai**	0	0	0	43 453 945	0	2 564 943		0	1 940 471	0	0	0	0	0	0	0	0			
6		B111	091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	43 453 945	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46 016 182	47 959 359	47 959 359
7		B112	091112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	18 411 578	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43 015 182	43 453 945	43 453 945
8		B113	091113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása, mini bölcsőde	0	0	0	14 191 034	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18 411 578	18 411 578	18 411 578
9		B114	091114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	8 670 371	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 352 400	14 191 034	14 191 034
10		B115	091115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (bérkomp., fatüzelésű víz és csatorna szolg.)	0	0	0	1 800 000	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 132 204	8 670 371	8 670 371
11		B116	091161	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 800 000	1 800 000	1 800 000
12		B16		**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	0	0	0	380 962	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13			0916341	ebből egyéb fejezet kezelésű előir. (Gyvt. Erzésbet utalvány)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	319 000	380 962	380 962
14			0916331	ebből fejezeti kezelésű előirányzatok (Magyar Falu Program)	0	0	0	0	0	0		0	1 940 471	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000 000	4 505 414	4 505 414
15			0916051	ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (OEP)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 940 471	1 940 471
16			0916061	ebből elkülönített állami pénzalapok (közmunka)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17			0916071	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervei (Németfö)	0	0	0	0	0	2 564 943		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	B3			**Közhatalmi bevételek**	19 000	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000 000	2 564 943	2 564 943
19		B34		**Vagyoni típusú adók**	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20		B343		Kommunális adó	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21		B344		Telek adó	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22		B35		**Termékek és szolgáltatások adói**	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23		B311	093111	Termőföld bérbeadása miatti szja bevétel	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 283 219	11 302 219	11 302 219
24		B351	09351071	Értékesítési és forgalmi adók (ÁFA)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 956 744	2 500 000	2 956 744
25		B354	0935411	Belföldi gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26		B36	0936171	**Egyéb közhatalmi bevételek** (igazgatási szolg díj, késedelmi pótlék))	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 191 290	4 000 000	8 191 290
27	B4			**Működési bevételek**	19 000	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68 974	0	68 974
28		B402	0940211	Szolgáltatások ellenértéke (forgó eszk.bérbeadása, eskövő)	749 320	18 000	0	0	0	0		0	0	52 002	0	0	0	0	0	0	0	6 051 091	3 000 000	6 051 091
29		B403		Közvetített szolgáltatások	68 974	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 071 225	1 000 000	2 071 225
30			0940311	ebből államháztartáson belülről (ÖNO) (Hivatal)	56 639	0	0	0	0	0		0	0	52 000	0	0	0	0	0	0	0	135 185	60 000	154 185
31			0940321	ebből államháztartáson kívülről (kábeltv áram)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	240 001	762 259	0	0	0	1 390 850	1 821 582	1 821 582
32		B404	094041	Tulajdonosi bevételek (részesedés követelése)	56 639	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	325 000	360 974	360 974
33		B405	094051	Ellátási díjak (iskola, óvoda étkeztetés)	500 000							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	430 000	56 639	56 639
34		B406	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35		B408	094081	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	14 093	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	430 000	56 639	56 639
36		B411	094113	Egyéb működési bevételek (ke/eklítés, kiadások visszatérítései,visszafizetett t.amat)	31	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	585 536	0	0	0	500 000	500 000	500 000
37	B6			**Működési célú átvett pénzeszközök**	109 583	18 000	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	176 721	0	0	0	300 000	585 538	585 536
38		B65	09651	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284 850	190 814	190 814
39				ebből: egyéb civil szervezetek	0	0	0	0	600 000	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000	31	31
40	B2			**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (B1+B3+B4+B6)**	768 320	18 000	0	43 453 945	600 000	2 564 943	0	0	1 940 471	52 002	0	0	240 001	762 259	0	0	11 283 219	50 000	127 588	127 588
41		B21	09211	**Felhalmozási célú támogatások ÁH.- belülről**	0	0	0	0	0	0	7 494 122	0	12 763 023	0	0	0	0	0	0	0	0	600 000	600 000	600 000
42		B25	09251	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások előirányzata	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600 000	600 000	600 000
43				Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	7 494 122	0	12 763 023	0	0	0	0	0	0	0	0	11 283 219	54 556 032	61 683 160	61 683 160
44				ebből fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	B5			ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	0	0	0	0	0	0	7 494 122	0	3 012 996	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	B7			**Felhalmozási bevételek**	0	0	0	0	0	0	7 494 122	0	9 750 027	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 257 145	20 257 145	20 257 145
47		B75	09751	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	0	0	0	0	0	0	0	8 330 000	0	0	115 000	0	0	0	0	0	0	0	3 012 996	3 012 996
48				Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0		8 330 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 244 149	17 244 149
49				ebből: háztartások	0	0	0	0	0	0		8 330 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	115 000	115 000
50				**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)**	0	0	0	0	0	0	7 494 122	8 330 000	12 763 023	0	115 000	0	0	0	0	0	0	0	8 330 000	8 330 000
51	B8.			**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (működési+felhalmozási)**	768 320	18 000	0	43 453 945	600 000	2 564 943	7 494 122	8 330 000	14 703 494	167 002	0	0	240 001	762 259	0	0	11 283 219	54 556 032	90 386 308	90 386 308
52				**Finanszírozási bevételek**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 330 000	8 330 000
53		B8131.	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	1 713 163	57 689 989	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 702 148	28 702 148	28 702 148
54		B8141.	0981411	**Államháztartáson belüli megelőlegezések**	0	0	0	0	57 689 989	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 283 219	54 556 032	90 386 308	90 386 308
55				**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)**	0	0	0	1 713 163	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56				**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	768 320	18 000	0	45 167 108	58 289 989	2 564 943	7 494 122	8 330 000	14 703 494	167 002	0	0	240 001	762 259	0	0	11 283 219	54 556 032	90 386 308	90 386 308
57				*MŰKÖDÉSI EGYENLEG (BEV-KIAD)*																		66 023 952	59 403 152	59 403 152
58				*FELHALMOZÁSI EGYENLEG (BEV-KIAD)*																		56 023 952	57 689 989	57 689 989
59				*KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (BEV-KIAD)*																		0	1 713 163	1 713 163
60				*FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (BEV-KIAD)*																		66 023 952	59 403 152	59 403 152
				EGYENLEG ÖSSZESEN (BEV-KIAD)																		119 879 904	149 786 457	149 786 457
																					10 863 893	*-18 607 322*	*-18 607 322*
																					-49 022 000	*-24 320 777*	*-24 320 777*
																					-38 158 107	*-42 928 099*	*-42 928 099*
																					-38 158 107	*-42 928 099*	*-42 928 099*

2. melléklet az 5/2020.(VI.23.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet az 1/2019.(I.30) önkormányzati rendelethez

A Úny Község Önkormányzat költségvetés kiadási előirányzat működési, felhalmozási bontásban kiemelt előirányzat, kormányzati funkciók szerint 2019.

2019.12.31

Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
1					011130-Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási	013320-Köztemetés-fenntartása és működtetés	013350-Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	018010-Önkormányzati elszámolások a központi költségvetéssel	018030-Támogatási célú finanszírozási műveletek	041233-Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	046180 - Kárelhárítás, hibák, elapadtak Szemléltetése, fenntartása	052020-Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020-Települiszilárd hulladék ztési projektek és támogatások	054010 - Közvilágítás	066010-Zöldterület kezelés	066020-Város-, községgazdálkodás egyéb szolgáltatások	074032-Ifjúsági, egészségügyi programok	076062-Egyéb szabadidős szolgáltatás	082044-Könyvtári szolgáltatások	082092 - Közművelődési hagyományos közösségi tevékenységek és támogatása	082091-Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	084031 - Civil szervezetek működési támogatása	086020-Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	091140-Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	096015-Gyermekétkeztetési és közösségi étkeztetés	104035-Gyermekjóléti szolg. mini Bölcsőben	104037-Intézményen kívüli gyermekjóléti szolg.	106010-Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	107060-Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Összesen (teljesítés)	Teljesítés %-a
2					bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről	bűtőkeről				
3	Rovat	Tétel	főkönyvi szám	A rovat, tétel megnevezése, indoklása																													
4	K1			Személyi juttatások																													
5		K11		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5 667 620	0	0	0	0	3 272 696	0	0	0	0	165 600	41 400	0	0	500 154	0	506 151	0	0	0	3 469 338	0	0	0	0	15 648 625	13 607 959	13 607 959	100%
6		K1101	65110111	Tv. Szerinti illetmények, munkabérek	0	0	0	0	0	3 272 696	0	0	0	0	0	0	0	0	20 154	0	20 151	0	0	0	3 469 338	0	0	0	0	6 357 866	6 713 339	6 713 339	100%
7				Alapilletmény	0	0	0	0	0	3 272 696	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 196 408	0	0	0	0	6 927 000	6 469 104	6 469 104	100%
8				megbízási díj/munkaszerződés	0	0	0	0	0	3 272 696	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 196 408	0	0	0	0	6 927 000	6 469 104	6 469 104	100%
9		K1103	65111031	Céljuttatás, projektprémium, jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
10		K1105	65111051	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
11		K1106	65111061	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23 450	0	0	0	0	100 000	23 450	23 450	100%
12		K1107	65110711	Béren kívüli juttatások (Erzsébet út., szép k., stb)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
13		K1108	65111081	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
14		K1109	65111091	Kábelvédő költségtérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	134 442	0	0	0	0	200 000	134 442	134 442	100%
15		K1110	65111101	Egyéb költségtérítés (hankalőség)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
16		K1113	65111131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (kompenzáció,betegsz.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 154	0	20 151	0	0	0	14 870	0	0	0	0	80 000	54 975	54 975	100%
17		K12	651231	Külső személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
18		K121	65121	Választott tisztségviselők juttatásai	5 667 620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165 600	41 400	0	0	480 000	0	480 000	0	0	0	31 368	0	0	0	0	0	31 368	31 368	100%
19		K122	65122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (Eüllma, anyakönyv.	5 652 620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165 600	41 400	0	0	480 000	0	480 000	0	0	0	60 000	0	0	0	0	6 841 625	5 652 620	5 652 620	100%
20		K123	65123	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
21	K2			Munkaadót terhelő járulékok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
22			6821 1	Munkaadót terhelő járulékok szoc.hj. (19,5) (9,75%)	1 080 469	0	0	0	0	276 933	0	0	0	0	27 574	7 266	0	0	87 680	0	73 620	0	0	0	677 583	0	0	0	0	1 610 000	1 242 000	1 242 000	100%
23			68241	Munkaadót terhelő járulékok eho (1,18*14% v 27%)	1 058 109	0	0	0	0	276 933	0	0	0	0	27 574	7 266	0	0	87 680	0	73 620	0	0	0	677 583	0	0	0	0	3 969 785	2 230 965	2 230 965	100%
24			6821	Munkaadót terhelő járulékok szja (15%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
25			68251	Táppénz hozzájárulás	22 306	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40 339	0	0	0	0	3 069 785	2 230 965	2 230 965	100%
26	K3			Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
27		K31		Készletbeszerzések	3 379 335	404 751	0	0	0	38 701	249 594	3 935 994	0	1 379 188	151 304	2 289 178	348 857	27 000	217 066	0	1 732 915	0	0	0	8 906	0	0	0	0	20 186	0	0	0	0
28		K311	653111	Szakmai anyagok (könyv, folyóirat, elektronikus in. Hordozó)	78 200	72 453	0	0	0	25 046	35 728	0	0	0	112 429	319 894	36 128	24 209	62 796	0	65 292	0	0	0	347 316	0	0	0	0	42 472	42 472	42 472	100%
29		K312	653121	Üzemeltetési anyagok (irodaszer, tisztítószer,fűtmag, üzemanyag)	78 200	72 453	0	0	0	25 046	2 850	0	0	0	112 429	319 894	36 128	24 209	62 796	0	65 292	0	0	0	347 316	0	0	0	0	8 905	8 905	8 905	100%
30		K32		Kommunikációs szolgáltatások:	75 696	0	0	0	0	0	32 878	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
31		K321	653211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (pl webfárhely, program rendszerkönyvtárnyi)	75 696	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
32		K322	6532211	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40 339	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
33		K33		Szolgáltatási kiadások	2 638 902	246 266	0	0	0	146	203 746	3 892 974	0	1 191 426	6 706	1 538 714	249 805	1 083	76 326	0	1 443 892	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
34		K331		Közüzemi díjak	719 218	26 208	0	0	0	0	0	0	0	874 535	0	0	185 338	0	0	0	206 807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
35		K332	653221	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
36		K334	653241	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások (Inf. Eszk, Követelével)	512 096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78 326	0	0	0	0	0	2 738 322	0	778	0	0	3 146 900	2 010 284	2 010 284	100%
37		K335	653351	Közvetített szolgáltatások	281 137	0	0	0	0	0	0	0	0	226 891	0	15 732	15 000	0	0	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	1 300 000	784 623	784 623	100%
38			6533511	ebből államháztartáson belülről (ÖNO)Hivatal)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500 000	281 137	281 137	100%
39			6533521	ebből államháztartáson kívülről (kábeltv stb.)	281 137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
40		K336	653361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (továbbképzés látató, tisztításitik normatíva, üzemorvos, üldözésiro)	148 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500 000	281 137	281 137	100%
41		K337	653371	Egyéb szolgáltatások (posta, reklám, reprezentáció, biztosítás, rovartás, bérmunyeprés, bankdig, hulladék, takarítás, felvágás stb)	978 949	219 562	0	0	0	146	1 746	0	0	0	6 706	844 502	7 904	1 083	0	0	307 331	0	0	0	28 000	0	0	0	0	140 900	5 299 548	5 299 548	100%
42		K34		Működések, reklám- és propagandatételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	914 664	0	0	0	0	62 417	0	0	0	0
43		K35		Különféle befizetések és egyéb kiadások	578 861	66 838	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 125 000	3 035 679	3 035 679	100%
44		K351	653511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	476 782	50 037	0	0	0	5 509	10 128	42 120	0	277 782	32 168	430 570	62 056	1 788	37 622	0	223 735	0	0	0	856 184	0	210	0	41 243	3 495 900	2 583 851	2 583 851	100%
45		K353	653531	Államháztartáson belüli kamatfizetések	1 195	0	0	0	0	5 509	10 118	42 120	0	277 782	32 168	430 570	62 056	1 788	37 620	0	223 734	0	0	0	856 184	0	210	0	41 243	3 495 900	2 583 851	2 583 851	100%
46		K355	653551	Egyéb dologi kiadások (karatítés) (műszaki)	100 904	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 195	1 195	1 195	100%
47	K4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
48		K42	654210	Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi támogatás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200 000	100 911	100 911	100%
49		K48		Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	811 100	1 969 868	811 100	811 100	100%
50			654851	Települési támogatás (Szoctv. 45.§) (Bursa is)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	469 000	0	0	#####
51			654861	Önk. Által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás (pl erdei isk, gyerek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	811 100	1 500 000	811 100	811 100	100%
52		K5		Egyéb működési célú kiadások	46 098 183	0	0	0	4 620 139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	433 100	1 500 000	433 100	433 100	100%
53		K50		Egyéb működést célú pénzkészletek államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	378 000	0	378 000	378 000	100%
54			6550211	ebből: A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (ASP pályázat, Bölcsőde vasút)	0	0	0	0	4 500 139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 629 929	44 718 322	44 718 322	100%
55			65509	ebből: Központi kigvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai (pl.kórházak adott. BURSA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 946 406	4 500 139	4 500 139	100%
56			65508	ebből: Elkülönített állami pénzalapok egyéb működést célú végleges támogatás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
57			65507	ebből társulások és költségvetési szervek (pl fogorvos ügyv. ÖNO, családs.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
58		K51		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	4 500 139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
59			6551203	ebből: egyéb civil szervezetek, egyéb vállalkozások (víz és csat, támog	0	0	0	0	120 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 946 406	0	4 500 139	#####
60			65512	ebből egyházi jogi személyek egyéb működési célú tám.	0	0	0	0	120 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120 000	120 000	100%
61		K513	65513	Tartalékok	40 098 183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120 000	120 000	100%
62				MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	56 217 171	404 751	0	0	4 620 139	3 580 330	249 594	3 935 994	0	1 379 188	344 478	2 337 844	348 857	27 000	804 900	0	2 306 880	0	0	0	8 165 080	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
63	16.			Beruházások	59 184	0	0	0	0	0	0	0	0	1 597 787	0	0	11 050 970	765 744	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 580 100	1 683 423	40 098 183	40 098 183	100%
64		K62	66221	Ingatlanok beszerzése, létesítése, kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 597 787	0	0	11 050 970	765 744	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 580 100	43 302 139	80 296 482	80 296 482	100%
65		K80	65811	Informatikai eszközök beszerzése (tárgyévi) isl,)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 949 896	13 473 685	13 473 685	100%
66		K84	65841	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (tárgyévi isl)	48 902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	377 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
67		K87	65871	Beruházási célú előzetesen felszámított áll.forg.adó	12 582	0	0	0	0	0	0	0	0	1 255 100	0	0	8 701 851	225 748	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	372 200	377 200	377 200	100%
68		K7		Felújítások	0	11 800 000	0	0	0	0	0	0	0	336 687	0	0	2 348 410	192 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 709 000	10 232 001	10 232 001	100%
69		K71		Ingatlan felújítása	0	8 661 418	0	0	0	0	18 044 211	0	0	0	0	0	8 136 134	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 340 000	2 864 484	2 864 484	100%
70		K74		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	2 338 582	0	0	0	0	14 208 040	0	0	0	0	0	6 461 298	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37 973 998	38 549 237	38 549 237	100%
71	K8			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	3 836 171	0	0	0	0	0	1 868 926	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 900 000	31 200 660	31 200 660	100%
72				FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)	59 184	11 800 000	0	0	0	0	18 044 211	0	0	1 934 474	0	0	12 369 914	9 243 959	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 773 000	8 346 577	8 346 577	100%
73				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (működési+felhalmozási)	56 276 356	11 404 751	0	0	4 620 139	3 580 330	18 293 805	3 935 994	1 597 787	1 379 188	344 478	13 369 814	9 243 959	27 000	804 900	0	2 306 880	0	0	0	8 165 080	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
74	K9			Finanszírozási kiadások	0	0	0	1 516 482	14 958 571	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 891 682	0	0	0	1 580 100	49 022 000	53 022 922	53 022 922	100%
75		K914		Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82 714 138	133 313 404	133 313 404	100%
76		K915		Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	1 516 482	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	119 865 845	16 475 053	16 475 053	100%
77				ebből kiadás hiteinének	0	0	0	0	14 958 571	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 516 482	1 516 482	1 516 482	100%
78				ebből óvodának	0	0	0	0	14 958 571	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 348 363	14 958 571	14 958 571	100%
79				KIADÁSOK ÖSSZESEN	56 276 356	11 404 751	0	1 516 482	19 578 710	3 580 330	18 293 805	3 935 994	1 597 787	1 379 188	344 478	13 369 814	9 243 959	27 000	804 900	0	2 306 880	0	0	0	8 165 080	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
80				Létszám:	1					2											1,0		1											
81				ebből: részmunkaidős																					2,0									

3. melléklet az 5/2020.(VI.23.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet az 1/2019.(I.30) önkormányzati rendelethez

Úny Község Önkormányzata

2019. évi Létszám költségvetési szervenként

2019.12.31

fő

	A	B	C
	Intézmény/feladat	**Tervezett létszámkeret**	**Tényleges létszám**
		fő	**fő**
1	**Önkormányzati Hivatal**	**0**	**0**
2	**Önkormányzati Hivatal (köztisztviselők)**	**0**	**0**
3	Jegyző, aljegyző	0	0
4	I.besorolás	0	0
5	II.besorolás	0	0
6	*Egyéb (Munka törvény könyv alá tartozó)*	*0*	*0*
7	**Óvoda**	**3**	**3**
8	**Óvodapedagógusok munkáját segítő**	**1**	**1**
9	"A" és "B" fizetési osztály	0	0
10	"C" és "D" fizetési osztály	1	1
11	"E" és "J" fizetési osztály	0	0
12	**Óvodapedagógusok**	**2**	**2**
13	gyakornok (pedagógus)	0	0
14	pedagógus 1	1	1
15	pedagógus magasabb vezetői megb.	1	1
16	**Önkormányzat**	**7**	**7**
17	Óvodai étkeztetés: "A" és "B" fizetési osztály	1	1
18	Iskola étkeztetés: "A" és "B" fizetési osztály	1	1
19	Védőnő: "E" és "J" fizetési osztály	**0**	0
20	Zöldterületkezelés/temető (egyéb)	**0**	0
21	Könyvtár	1	1
22	Művelődési ház	1	1
23	Közfoglalkoztatott (egyéb)	2	2
24	Választott tisztségviselő: polgármester,képviselők	1	1
25	**Foglalkoztatottak összesen:**	**10**	**10**

4. melléklet az 5/2020.(VI.23.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet az 1/2019.(I.30) önkormányzati rendelethez

Úny Község Önkormányzat fejlesztési céljai 2019.

2019.12.31

Ft-ban

A	B	C	D	E
1	Cofog megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Összesen teljesítés
2	**Ingatlanok beszerzése, létesítése (sport pály.)**	**0 Ft**	**0 Ft**	**0 Ft**
3	informatikai tárgyi eszközök (TOP orvosi rendelő pályázat)	0 Ft	377 200 Ft	377 200 Ft
4	**Informatikai eszközök beszerzése, létesítése**	**0 Ft**	**377 200 Ft**	**377 200 Ft**
5	egyéb kis értékű tárgyi eszközök(TOP orvosi eszközök)	0 Ft	225 748 Ft	225 748 Ft
6	egyéb kis értékű tárgyi eszközök		68 153 Ft	68 153 Ft
7	Tárgyi eszköz -játszótér(óvoda udvar Magyar Falu)		1 258 100 Ft	1 258 100 Ft
8	Tárgyi eszköz -járművek(traktor és tartozékai pályázat)	8 700 000 Ft	8 680 000 Ft	8 680 000 Ft
9	**Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése**	**8 700 000 Ft**	**10 232 001 Ft**	**10 232 001 Ft**
10	**Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**2 349 000 Ft**	**2 864 484 Ft**	**2 864 484 Ft**
11	**Beruházások K6**	**11 049 000 Ft**	**13 473 685 Ft**	**13 473 685 Ft**
12	**Út (045160)**	**13 800 000 Ft**	**14 208 040 Ft**	**14 208 040 Ft**
13	- árok és csapadék víz el.	0 Ft	0 Ft	0 Ft
14	- Nefelejcs utca (pályázat)	13 800 000 Ft	14 208 040 Ft	14 208 040 Ft
15	- járdák (Béke út)	0 Ft	0 Ft	0 Ft
16		0 Ft	0 Ft	0 Ft
17		0 Ft	0 Ft	0 Ft
18		0 Ft	0 Ft	0 Ft
19		0 Ft	0 Ft	0 Ft
20	**Zsidó Temető felújítás pályázat (013320)**	**8 600 000 Ft**	**8 661 418 Ft**	**8 661 418 Ft**
21	**Város és községgazd. (066020)**	**0 Ft**	**0 Ft**	**0 Ft**
22		0 Ft	0 Ft	0 Ft
23		0 Ft	0 Ft	0 Ft
24	**orvosi rendelő felújítás (TOPpályázat) (013350)**	**7 500 000 Ft**	**6 461 208 Ft**	**6 461 208 Ft**
25	**Könyvtár helység (082044)**	**0 Ft**	**0 Ft**	**0 Ft**
26	**Művelődési ház (082092) (+Magyar Falu program)**	**0 Ft**	**1 869 994 Ft**	**1 869 994 Ft**
27		**0 Ft**	**0 Ft**	**0 Ft**
28	**Ingatlanok felújítása**	29 900 000 Ft	31 200 660 Ft	31 200 660 Ft
29	**Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	8 073 000 Ft	8 348 577 Ft	8 348 577 Ft
30	**Felújítások K7**	**37 973 000 Ft**	**39 549 237 Ft**	**39 549 237 Ft**
31	**FELHALMOZÁSI KIADÁSOK**	**49 022 000 Ft**	**53 022 922 Ft**	**53 022 922 Ft**

A fejlesztési célok megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötésére nincs szükség

5. melléklet az 5/2020.(VI.23.) önkormányzati rendelethez
5. melléklet az 1/2019.(I.30) önkormányzati rendelethez

Úny Község Önkormányzat saját bevételei

2019.12.31 e Ft-ban

A	B	C	D	E
1	**Megnevezés**			
2		**2019.12.31**		
3	Helyi adók	**eredeti ei.**	**mód. ei.**	**teljesített**
4	Termőföld bérbeadásából szja bevétel	6500	11079	8641
5	Díjak, pótlékok, bírságok	0	69	69
6	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni jogok értékesítése, bérbeadása	50	135	6
7	Részvények, részesedések értékesítése	325	361	292
8	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	500	0
9	**Saját bevételek (3+...+9)**	0	0	0
		6875	**12144**	**9008**

6. melléklet az 5/2020.(VI.23.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet az 1/2019.(I.30) önkormányzati rendelethez

A Úny i óvoda költségvetés bevételi és kiadási előirányzat működési, felhalmozási bontásban kiemelt előirányzat szerint.
Költségvetési egyenleg működési és felhalmozási bontásban 2019

2019.12.31

Ft-

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1					018030- Támogatási célú finanszirozási müveletek	091120 SNI gyermek óvodai nevelésének,ellátásának szakmai feladatai	091110- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091130- Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091140- Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	104031- Gyermekek bölcsődében és mini Bölcsődében történő ellátása	Eredeti előirányzat	Módosított Előirányzat	összesen teljesítés	Teljesítés %-a
2	Rovat	Tétel	főkönyvi szám	A rovat, tétel megnevezése, indoklása										
3	K1.			Személyi juttatások										
4		K11		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	265 527	10 866 902	0	0	0	11 255 374	11 152 429	11 152 429	1
5		K1101	05110111	Tv. Szerinti illetmények, munkabérek	0	9 837	10 866 902	0	0	0	10 955 374	10 876 739	10 876 739	1
6		K1103	0511031	Céljuttatás, projektprémium, jutalom	0		9 805 052	0	0	0	9 912 912	9 805 052	9 805 052	1
7		K1104	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	0		0	0	0	0	0	0	
8		K1105	0511051	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9		K1106	0511061	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10		K1107	05110711	Béren kívüli juttatások (Erzsébet út., szép k., stb)	0	0	585 000	0	0	0	242 462	585 000	585 000	1
11		K1108	0511081	Ruházati költségtérítés	0	0	223 050	0	0	0	300 000	223 050	223 050	1
12		K1109	0511091	Közlekedési költségtérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13		K1110	0511101	Egyéb költségérítés	0	9 837	205 080	0	0	0	500 000	214 917	214 917	1
14		k1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (táppénz)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15		K12	0512	Külső személyi juttatások (reprezentáció, meg díj külsős	0	0	48 720	0	0	0	0	48 720	48 720	1
16	K2.			Munkaadót terhelő járulékok összesen	0	275 690	0	0	0	0	300 000	275 690	275 690	1
17			05211	Munkaadót terhelő járulékok szoc.hj. (22%, 19,5%)	0	44 274	2 007 636	0	0	0	2 132 629	2 051 910	2 051 910	1
18			05241	Munkaadót terhelő járulékok eho (1,18*27%)	0	44 274	1 974 180	0	0	0	2 132 629	2 051 910	2 018 454	9
19			05271	Munkaadót terhelő járulékok szja (1,18*15%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20			05251	Táppénzhozzájárulás	0	0	33 456	0	0	0	0	0	0	
21	K3.			Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	33 456	
22		K31		Készletbeszerzések	0	0	0	0	1 835 709	0	2 834 360	1 835 709	1 835 709	1
23		K311	053111	Szakmai anyagok (könyv, folyóirat, elektronikus in. Hordozó)	0	0	0	0	302 328	0	322 000	302 328	302 328	1
24		K312	053121	Üzemeltetési anyagok (irodaszer, tisztítószer, anyakönyvi kiv	0	0	0	0	29 900	0	120 000	29 900	29 900	1
25		K32		Kommunikációs szolgáltatások:	0	0	0	0	272 428	0	202 000	272 428	272 428	1
26		K321	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (Karcz Jenő, Eper, iktató,internet)	0	0	0	0	140 214	0	155 000	140 214	140 214	1
27		K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	0	0	0	0	80 172	0	90 000	80 172	80 172	1
28		K33		Szolgáltatási kiadások	0	0	0	0	60 042	0	65 000	60 042	60 042	1
29		K331		Közüzemi díjak	0	0	0	0	1 043 665	0	1 658 000	1 043 665	1 043 665	1
30		K334	053341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások (Inf. Eszk. Kivételével) (Manual, ITV)	0	0	0	0	741 222	0	880 000	741 222	741 222	1
31		K336	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (továbbképzés, belső ell., iktató, tisztviselők normatíva)	0	0	0	0	22 000	0	220 000	22 000	22 000	1
32		K337	053371	Egyéb szolgáltatások (posta, raktár, csomagolás, biztosítás, rovarírtás, kéményseprés, bankktg, hulladék stb.)	0	0	0	0	90 000	0	65 000	90 000	90 000	1
33		K34	053411	Kiküldetések kiadásai	0	0	0	0	190 443	0	493 000	190 443	190 443	1
34		K35.		Különféle befizetések és egyéb kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
35		K351.	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	349 502	0	699 360	349 502	349 502	1
36			053551	Egyéb dologi kiadások (kerekítés)	0	0	0	0	325 413	0	687 960	325 413	325 413	1
37	K4			Ellátottak pénzbeni juttatásai	0	0	0	0	24 089	0	11 400	24 089	24 089	1
38	K5			Egyéb mükpdési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
39				MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
40	K6.			Beruházások	0	329 801	12 874 538	0	1 835 709	0	16 222 363	15 040 048	15 040 048	1
41		K63	056311	Informatikai eszközök beszerzése (kisértékű is!)	0	0	0	0	10 990	0	127 000	10 990	10 990	1
42		K64.	056411	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (kisértékü is!)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
43		K67.	056711	Beruházási célú előzetesen felszámított ált.forg.adó	0	0	0	0	8 654	0	100 000	8 654	8 654	1
44	K7			Felújítások	0	0	0	0	2 336	0	27 000	2 336	2 336	1
45	K8			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
46				FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
47				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (működési+felhalmozási)	0	0	0	0	10 990	0	127 000	10 990	10 990	1
48	K9			Finanszirozási kiadások	0	329 801	12 874 538	0	1 846 699	0	16 349 363	15 051 038	15 051 038	1
49				KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
50				BEVÉTELEK	0	329 801	12 874 538	0	1 846 699	0	16 349 363	15 051 038	15 051 038	1
51	B1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről										
52		B16	0916073	Egyéb működési célú támogatás (Helyi önk. és ktgv. szervei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
53	B3			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0		0	0	0	0	
54	B4			Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
55		B40	0940823	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	4 693	0	0	4 693	4 693	1
56		B41	094111	Egyéb működési bevételek (kerekítés)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
57	B6			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	4 693	0	0	4 693	4 693	1
58				MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (B1+B3+B4+B6)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
59	B2			Felhalmozási célú támogatások Áh-n belülről	0	0	0	0	4 693	0	0	4 693	4 693	1
60	B5			Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
61	B7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
62				FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
63				KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (működési+felhalmozási)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
64	B8.			Finanszirozási bevételek	0	0	0	0	4 693	0	0	4 693	4 693	1
65		B8131.	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 046 345	0	0	0	0	0	16 349 363	15 046 345	15 046 345	1
66		B816.	098161	Központi, irányítószervi támogatás	87 774	0	0	0	0	0	0	87 774	87 774	1
67				ebből állami támogatás	14 958 571	0	0	0	0	0	16 349 363	14 958 571	14 958 571	1
68				ebből önkormányzati hozzájárulás	14 191 034	0	0	0	0	0	16 349 363	14 958 571	14 958 571	1
69				FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	767 537	0	0	0	0	0	14 352 400	14 191 034	14 191 034	1
70				BEVÉTELEK ÖSSZESEN	15 046 345	0	0	0	0	0	1 996 963	767 537	767 537	1
71				MŰKÖDÉSI EGYENLEG (BEV-KIAD)	15 046 345	0	0	0	0	0	16 349 363	15 046 345	15 046 345	1
72				FELHALMOZÁSI EGYENLEG (BEV-KIAD)	0	-329 801	-12 874 538	0	4 693	0	16 349 363	15 051 038	15 051 038	1
73				KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (BEV-KIAD)	0	0	0	0	-1 831 016	0	-16 222 363	-15 035 355	-15 035 355	
74				FINANSZIROZÁSI EGYENLEG (BEV-KIAD)	0	-329 801	-12 874 538	0	-10 990	0	-127 000	-10 990	-10 990	
75				EGYENLEG ÖSSZESEN (BEV-KIAD)	0	0	0	0	-1 842 006	0	-16 349 363	-15 046 345	-15 046 345	
76				Létszám	15 046 345	-329 801	-12 874 538	0	0	0	0	0	0	
							3		-1 842 006	0	0	0	0	

9. melléklet

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2020.(VI.23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
1/2019.(I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2)bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(I.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2019. évi költségvetése

a) költségvetési bevételi előirányzatát	***149.788.457 forintban***
aa) működési bevétel	*61.683.160 forint*
ab) felhalmozási bevétel	*28.702.145 forint*
ac) Finanszírozási bevételek	*59.403.152 forint*
b) költségvetési kiadási előirányzatát	***149.788.457 forintban***
ba) működési kiadás	*80.290.482 forint*
bb) felhalmozási kiadás	*53.022.922 forint*
bc) Finanszírozási kiadás	*16.475.053 forint*
c) költségvetési egyenleg összegét	***0 forintban***
ca) működési egyenleg	*-18.607.322 forint*
cb) felhalmozási egyenleg	*-24.320.777 forint*
cc) Finanszírozási egyenleg	*42.928.099 forint*

állapítja meg.”

2. § A Rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § Az önkormányzat 2019. évi általános tartaléka 40.098.183 forint.

3. § A Rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1)A Képviselő-testület az Únyi Óvoda, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv 2019. évi működési költségvetés

a) költségvetési bevételi főösszegét	*15.051.038 forintban*
b) költségvetési kiadási főösszeget	*15.051.038 forintban*
c) költségvetési egyenleg összegét	*0 ezer forintban*

állapítja meg.”

13. (1) § A Rendelet 1-6. melléklete helyébe az 1-6. melléklet lép.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Pósfai József
polgármester

ÚNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÚNY

Héder János
jegyző

1. mellékletet az 5/2020.(VI.23.) önkormányzati rendelethez
1. mellékletet az 1/2019.(I.30) önkormányzati rendelethez

A Üny Község Önkormányzat költségvetés bevételi előirányzat működési, felhalmozási bontásban kiemelt előirányzat, kormányzati funkciók szerint. Költségvetési egyenleg működési és felhalmozási bontásban 2019.

2019.12.31

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1					011130-Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320-Köztemető-fenntartás és működtetés	013350-Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	018010-Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018030-Támogatási célú finanszírozási műveletek	041233-Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	042120-Mezőgazdasági támogatások		052020-Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	062020-Településfejlesztési projektek és támogatások	066020-Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	074032-Ifjúsági-egészségügyi gondozás	081030-Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	082091-Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	096015-Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	104035-Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézetében	107060-Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	900020-Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Összesen teljesítés
2																								
3	Rovat	Tétel	főkönyvi szám	A rovat, tétel megnevezése, indoklása	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező		kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező			
4	B1			**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**43 453 945**	**0**	**2 564 943**		**0**	**1 940 471**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**46 015 182**	**47 959 359**	**47 959 359**
5		**B11**		**Önkormányzatok működési támogatásai**	**0**	**0**	**0**	**43 453 945**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**43 015 182**	**43 453 945**	**43 453 945**
6		B111	091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	18 411 578	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18 411 578	18 411 578	18 411 578
7		B112	091112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	14 191 034	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 352 400	14 191 034	14 191 034
8		B113	091113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyerekétkeztetési feladatainak támogatása, ennek bölcsőde	0	0	0	8 670 371	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 132 204	8 670 371	8 670 371
9		B114	**091114**	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	1 800 000	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 800 000	1 800 000	1 800 000
10		B115	091115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (bérkomp., lakósság víz és csatorna szolg.)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11		B116	091161	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	0	0	0	380 962	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	319 000	380 962	380 962
12		**B16**		**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 564 943**		**0**	**1 940 471**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 000 000**	**4 505 414**	**4 505 414**
13			0916341	ebből egyéb fejezet kezelésű el-tól (Orgovi Erzsébet utalvány)	0	0	0	0	0	0		0	1 940 471	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 940 471	1 940 471
14			0916331	ebből fejezeti kezelésű előirányzatok (Magyar Falu Program)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15			0916051	ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (CEP)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16			0916061	ebből elkülönített állami pénzalapok (közmunka)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17			0916071	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervei (Némettől)	0	0	0	0	0	2 564 943		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000 000	2 564 943	2 564 943
18	B3			**Közhatalmi bevételek**	**19 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
19		**B34**		**Vagyoni típusú adók**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11 283 219**	**6 550 000**	**11 302 219**	**11 302 219**
20		B343		Kommunális adó	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 956 744	2 500 000	2 956 744	2 956 744
21		B344		Telek adó	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 956 744	2 500 000	2 956 744	2 956 744
22		**B35**		**Termékek és szolgáltatások adói**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
23		B311	093111	Termőföld bérbeadása miatti egyéb bevétel	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**8 191 290**	**4 000 000**	**8 191 290**	**8 191 290**
24		B351	09351071	Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68 974	0	68 974	68 974
25		B354	0935411	Belföldi gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 051 091	3 000 000	6 051 091	6 051 091
26		**B36**	0936171	**Egyéb közhatalmi bevételek** (igazgatási szolg díj, késedelmi pótlék)	**19 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	2 071 225	1 000 000	2 071 225	2 071 225
27	B4			**Működési bevételek**	**749 320**	**18 000**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**135 185**	**50 000**	**154 185**	**154 185**
28		B402	0940211	Szolgáltatások ellenértéke (tárgyi eszk.bérbeadása, esküvő)	68 974	0	0	0	0	0		0	0	**52 002**	0	0	**240 001**	**762 259**	**0**	**0**	**0**	**1 390 850**	**1 821 582**	**1 821 582**
29		B403		Közvetített szolgáltatások	56 639	0	0	0	0	0		0	0	52 000	0	0	240 000	0	0	0	0	325 000	360 974	360 974
30			0940311	ebből államháztartáson belülről (ÖNO) (kártalan)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	430 000	56 639	56 639
31			0940321	ebből államháztartáson kívülről (kábeltv áram)	56 639	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		B404	094041	Tulajdonolt bevételek (részesedés követelés)	500 000																	430 000	56 639	56 639
32		B405	094051	Ellátási díjak (iskola, óvoda étkeztetés)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		500 000	500 000
33		B406	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 093	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	585 536	0	0	0	300 000	585 536	585 536
34		B408	094081	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	31	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	176 721	0	0	0	284 850	190 814	190 814
35		B411	094113	Egyéb működési bevételek (korrekciós, kiadások visszatérítései,visszafizetett kamat)	109 583	18 000	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1 000**	31	31
36	B6			**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**600 000**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	2	0	1	2	0	0	0	50 000	**127** 588	127 588
37		B65	09651	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**	**0**	**600 000**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**600 000**	**600 000**	**600 000**
38				ebből: egyéb civil szervezetek	0	0	0	0	600 000	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**600 000**	**600 000**	**600 000**
39				**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (B1+B3+B4+B6)**	**768 320**	**18 000**	**0**	**43 453 945**	**600 000**	**2 564 943**	**0**	**0**	**1 940 471**	**52 002**	**0**	**0**	**240 001**	**762 259**	**0**	**0**	**11 283 219**	**54 556 032**	**61 683 160**	**61 683 160**
40	B2			**Felhalmozási célú támogatások ÁH.- belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 494 122**	**0**	12 763 023	**0**	**0**	**0**	0	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**20 257 145**	**20 257 145**
41		B21	09211	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások előirányzata	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42		B25	09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	7 494 122	0	12 763 023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 257 145	20 257 145
43				ebből fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	7 494 122	0	3 012 996	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 012 996	3 012 996
44				ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	0	0	0	0	0	0		0	9 750 027	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 244 149	17 244 149
45	B5			**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**115 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**115 000**	**115 000**
46	B7			**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	8 330 000	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 330 000**	**8 330 000**
47		B75	09751	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0		8 330 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 330 000	8 330 000
48				ebből: háztartások	0	0	0	0	0	0		8 330 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 330 000	8 330 000
49				**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 494 122**	**8 330 000**	**12 763 023**	**115 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**28 702 145**	**28 702 145**
50				**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (működési+felhalmozási)**	**768 320**	**18 000**	**0**	**43 453 945**	**600 000**	**2 564 943**	**7 494 122**	**8 330 000**	**14 703 494**	**167 002**	**0**	**0**	**240 001**	**762 259**	**0**	**0**	**11 283 219**	**54 556 032**	**90 385 305**	**90 385 305**
51	B8.			**Finanszírozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**1 713 163**	**57 689 989**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56 023 952**	**59 403 152**	**59 403 152**
52		B8131.	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	**0**	0	0	57 689 989	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56 023 952	57 689 989	57 689 989
53		B8141.	098141	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	**0**	0	1 713 163	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 713 163	1 713 163
54				**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)**	**0**	**0**	**0**	**1 713 163**	**57 689 989**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56 023 952**	**59 403 152**	**59 403 152**
55				**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**768 320**	**18 000**	**0**	**45 167 108**	**58 289 989**	**2 564 943**	**7 494 122**	**8 330 000**	**14 703 494**	**167 002**	**0**	**0**	**240 001**	**762 259**	**0**	**0**	**11 283 219**	**110 579 984**	**149 788 457**	**149 788 457**
56				*MŰKÖDÉSI EGYENLEG (BEV-KIAD)*																		*10 863 893*	*-18 607 322*	*-18 607 322*
57				*FELHALMOZÁSI EGYENLEG (BEV-KIAD)*																		*-49 022 000*	*-24 320 777*	*-24 320 777*
58				*KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (BEV-KIAD)*																		*-38 158 107*	*-42 928 099*	*-42 928 099*
59				*FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (BEV-KIAD)*																		*38 158 107*	*42 928 099*	*42 928 099*
60				*EGYENLEG ÖSSZESEN (BEV-KIAD)*																		*0*	*0*	*0*

2. melléklet az 5/2020.(VI.23.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet az 1/2019.(I.30) önkormányzati rendelethez

A Úny Község Önkormányzat költségvetés kiadási előirányzat működési, felhalmozási bontásban kiemelt előirányzat, kormányzati funkciók szerint 2019.

2019.12.31

Ft/ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
1					011130-Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási	013320-Köztemető-fenntartása és működtetése	013350-Az Önkormányzat vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	016010-Önkormányzati ok elszámolásai a központi költségvetéssel	016030-Támogatási célú finanszírozási műveletek	041233-Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	052020-Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020-Településképes zési projektek és támogatások	054010 - Közvilágítás	066010-Zöldterület kezelés	066020-Város-, községgazdálkodás egyéb szolgáltatások	074032-Ifjúsági egészségügyi gondozás	082043-Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	082044-Könyvtári szolgáltatások	082062 - Közművelődés hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	082091-Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	084031 - Civil szervezetek működési támogatása	086020-Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	091140-Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	095015-Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben.	104035-Gyermekétkeztetés mini Bölcsődében	104037-Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104010-Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	107060 -Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Összesen: Teljesítés	Teljesítés %-a
2					kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező				
3	Rovat	Tétel	főkönyvi szám	A rovat, tétel megnevezése, indoklása																														
4	K1.			Személyi juttatások																														
5		K11		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5 667 620	0	0	0	0	3 272 695	0	0	0	0	165 600	41 400	0	0	500 154	0	500 151	0	0	0	3 460 338	0	0	0	0	15 048 825	13 697 959	13 697 959	100%
6		K1101	051101	Tv. Szerinti illetmények, munkabérek	0	0	0	0	0	3 272 695	0	0	0	0	0	0	0	0	20 154	0	20 151	0	0	0	3 460 338	0	0	0	0	6 367 000	6 713 339	6 713 339	100%
7				Alapilletmény	0	0	0	0	0	3 272 695	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 195 408	0	0	0	0	5 927 000	6 469 104	6 469 104	100%
8				megbízási díjú munkaszerződés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 195 408	0	0	0	0	5 927 000	6 469 104	6 469 104	100%
9		K1103	051103	Céljuttatás, projektprémium, jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
10		K1105	051105	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23 460	0	0	0	0	100 000	23 460	23 460	100%
11		K1106	051106	**Jubileumi jutalom**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
12		K1107	051107	Bérenkívüli juttatások (üdülési ut., szép k., stb)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
13		K1108	051108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	134 442	0	0	0	0	200 000	134 442	134 442	100%
14		K1109	051109	Kiküldetési költségtérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
15		K1110	051110	Egyéb költségtérítés (munkaköri)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 154	0	20 151	0	0	0	14 670	0	0	0	0	80 000	54 975	54 975	100%
16		K1113	051113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (kompenzáció,betegszr.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
17		K12	051231	Külső személyi juttatások	5 667 620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31 368	0	0	0	0	0	31 368	31 368	100%
18		K121	05121	Választott tisztségviselők juttatásai	5 652 620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165 600	41 400	0	0	480 000	0	480 000	0	0	0	60 000	0	0	0	0	6 741 625	6 694 620	6 694 620	100%
19		K122	05122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (alkalmi, anyakönyv,	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 881 625	5 652 620	5 652 620	100%
20		K123	05123	Egyéb külső személyi juttatások (jubileumi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165 480	41 400	0	0	480 000	0	480 000	0	0	0	60 000	0	0	0	0	1 810 000	1 242 000	1 242 000	100%
21	K2.			Munkaadót terhelő járulékok összesen	1 080 409	0	0	0	0	276 933	0	0	0	0	27 574	7 266	0	0	87 660	0	73 620	0	0	0	677 503	0	0	0	0	3 069 785	2 230 965	2 230 965	100%
22			06311	Munkaadót terh.egészségbiz.járulék (max.19,5% ab.75%)	1 058 103	0	0	0	0	276 933	0	0	0	0	27 574	7 266	0	0	87 660	0	73 620	0	0	0	677 503	0	0	0	0	3 069 785	2 230 965	2 230 965	100%
23			06241	Munkaadót terhelő járulékok eho (1,18%14% v 27%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
24			06271	Munkaadót terhelő járulékok szja (19%)	22 306	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
25			07481	Táppénz hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 195	0	0	0	0	42 472	42 472	42 472	100%
26	K3.			Dologi kiadások	3 370 959	404 751	0	0	0	30 709	249 594	3 935 994	0	1 379 188	151 304	2 289 178	348 957	27 080	217 086	0	1 732 913	0	0	0	8 905	0	0	0	0	0	8 905	8 905	100%
27		K31		Készletbeszerzések	78 200	72 453	0	0	0	25 046	35 128	0	0	0	112 429	319 894	36 126	24 209	62 799	0	65 292	0	0	0	347 316	0	0	0	0	716 757	2 848 596	1 896 249	100%
28		K311	053111	Szakmai anyagok (tűzifa, faforgács, oktatóeszk. m. Hordozó)	0	0	0	0	0	0	2 850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
29		K312	053121	Üzemeltetési anyagok (szolászer, tüzelőszer,Nímag, üzemanyag,)	78 200	72 453	0	0	0	25 046	32 278	0	0	0	112 429	319 894	36 126	24 209	62 799	0	65 292	0	0	0	347 316	0	0	0	0	716 757	2 848 596	1 896 249	100%
30		K32		Kommunikációs szolgáltatások	75 896	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
31		K321	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (pl webtárhely, program rendszerek,Internet)	75 896	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40 339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	116 235	116 235	100%
32		K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40 339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	116 235	116 235	100%
33		K33		Szolgáltatási kiadások	2 638 092	246 250	0	0	0	146	263 746	3 892 974	0	1 101 426	6 706	1 538 714	249 965	1 093	76 326	0	1 443 892	0	0	0	2 823 739	0	776	0	0	10 581 000	14 223 695	14 223 695	100%
34		K331		Közüzemi díjak	714 216	26 798	0	0	0	0	0	0	0	874 636	0	0	186 338	0	0	0	206 667	0	0	0	0	0	0	0	0	3 140 900	2 012 284	2 012 284	100%
35	K3301	053241	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 350 000	2 810 424	2 810 424	100%
36		K334	053341	Karbantartási kisgépítési szolgáltatások (Inf. Eszk. Kivételével)	512 000	0	0	0	0	0	0	0	0	226 691	0	15 732	15 000	0	0	0	15 000	0	0	0	2 739 322	0	776	0	0	1 300 000	784 623	784 623	100%
37		K335	053351	Központi irányítású szolgáltatások	281 137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
38			053311	ebből államháztartáson belüli (ONO,hivatal)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500 000	281 137	281 137	100%
39			053321	ebből államháztartáson kívülről (kábeltv villany)	281 137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
40		K336	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (továbbképzés listáj, tisztviselők normatívu. üzemorvos, tűzfészti-vizs)	148 700	0	0	0	0	0	202 000	3 892 974	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500 000	281 137	281 137	100%
41	K337	053371	Egyéb szolgáltatások (posta, nádor, reemgedés, biztosítás, rovarírtás, kéményseprés, banküz, hulladék, takarítás, távhőgáz stb.)	975 949	219 952	0	0	0	146	1 748	0	0	0	6 706	844 502	7 504	1 093	0	0	914 664	0	0	0	62 417	0	0	0	0	3 125 000	3 035 679	3 035 679	100%
42		K34		Kiküldetések, reklám- és propagandatevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
43	K35.			Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	578 861	86 038	0	0	0	5 509	10 120	42 120	0	277 762	38 169	430 570	62 026	1 788	37 020	0	223 735	0	0	0	856 184	0	210	0	41 243	3 495 000	2 583 851	2 583 851	100%
44	K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	426 762	86 007	0	0	0	5 509	10 118	42 120	0	277 762	32 168	430 570	62 026	1 788	37 020	0	223 734	0	0	0	856 184	0	210	0	41 243	3 495 000	2 583 851	2 583 851	100%
45	K353	053531	Államháztartáson belüli kamatkiadások	1 195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
46	K355	053551	Egyéb dologi kiadások (kerekítés, ávalszál)	100 004	1	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1 195	1 195	100%
47	K4.			Ellátottakat illető juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	200 000	100 911	100 911	100%
48		K42	054210	Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi támogatás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	811 100	1 969 000	811 100	811 100	100%
49		K49		Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	469 996	0	0	#####
50			054920	Települési támogatás (Rendk. 45,§) -Bursa ki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	811 100	1 500 000	811 100	811 100	100%
51			054881	Önk. Által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás (pénzbeli isk. gyerek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	433 100	1 500 000	433 100	433 100	100%
52	K5			Egyéb működési célú kiadások	40 098 183	0	0	0	4 620 139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	378 000	0	378 000	378 000	100%
53		K50		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	4 500 139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 629 829	44 718 322	44 718 322	100%
54			0550211	ebből: A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (ÁSZ pályázat, Bölcsőde miatt)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 946 406	4 500 139	4 500 139	100%
55			05506	ebből: Központi kezelésű szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai (gépkörhöznek adott, BUI-nak)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
56			05506	ebből: Elkülönített állami pénzalapok egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
57			05506	ebből társulások és költségvetési szervek (pl fogorvos ügy, ÖNO ,vadász.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
58		K51		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	4 500 139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 946 406	0	4 500 139	#####
59		C5312035		ebből egyéb civil szervezetek, egyéb vállalkozások (víz és csat. támog	0	0	0	0	120 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120 000	120 000	100%
60			051312	ebből egyházi jogi személyek részére működési célú tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120 000	120 000	100%
61		K513	055131	Tartalékok	40 098 183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
62				MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K3+K2+K3+K4+K5)	50 217 171	404 751	0	0	4 620 139	3 680 330	249 594	3 935 994	0	1 379 188	344 478	2 357 844	348 957	27 080	804 900	0	2 306 890	0	0	0	8 165 080	0	986	0	1 659 100	43 892 139	80 290 482	80 290 482	100%
63	K6.			Beruházások	59 184	0	0	0	0	0	0	0	0	1 597 787	0	0	11 050 970	765 744	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 049 000	13 473 685	13 473 685	100%
64		K62	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése, kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
65		K63	05631	Informatikai eszközök beszerzése,létesítése (jövőkövetkl.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
66		K64	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése,létesítése (jegyzőkönyv)	46 902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	377 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	377 200	377 200	100%
67		K67	056711	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	12 282	0	0	0	0	0	0	0	0	1 258 100	0	0	8 701 561	225 748	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 700 000	10 232 001	10 232 001	100%
68	K7.			Felújítások	0	11 000 000	0	0	0	0	0	0	0	338 687	0	0	2 349 419	162 796	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 349 000	2 854 484	2 854 484	100%
69	K71.			Ingatlan felújítása	0	8 661 418	0	0	0	0	14 208 241	0	0	0	0	0	8 130 134	0	0	0	2 374 892	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37 973 000	39 549 237	39 549 237	100%
70	K74			E előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	2 338 582	0	0	0	0	14 208 040	0	0	0	0	0	6 461 208	0	0	0	1 663 984	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29 900 000	31 200 660	31 200 660	100%
71	K8			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	3 836 171	0	0	1	0	0	1 668 926	0	0	0	504 888	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 073 000	8 348 577	8 348 577	100%
72				FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)	59 184	11 000 000	0	0	0	0	18 044 241	0	0	1 597 787	0	0	11 050 970	8 895 678	0	0	2 374 892	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49 022 000	53 022 922	53 022 922	100%
73				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (működési+felhalmozási)	50 276 366	11 404 751	0	0	4 620 139	3 680 330	18 293 906	3 936 094	1 597 787	1 379 188	344 478	13 389 814	9 243 936	27 080	804 900	0	4 681 782	0	0	0	8 165 080	0	986	0	1 659 100	92 714 139	133 313 494	133 313 494	100%
74	K9.			Finanszírozási kiadások	0	0	0	1 516 482	14 958 571	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 865 645	16 475 053	16 475 053	100%
75	K914			Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	1 516 482	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 516 482	1 516 482	1 516 482	100%
76	K915			Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	0	14 958 571	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 348 363	14 958 571	14 958 571	100%
77				ebből:Működés hiteltranak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
78				ebből óvodának	0	0	0	0	14 958 571	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 348 363	14 958 571	14 958 571	100%
79				KIADÁSOK ÖSSZESEN	50 276 366	11 404 751	0	1 516 482	19 578 710	3 680 330	18 293 906	3 936 094	1 597 787	1 379 188	344 478	13 389 814	9 243 936	27 080	804 900	0	4 681 782	0	0	0	8 165 080	0	986	0	1 659 100	110 579 984	149 789 457	149 788 457	100%
80				Létszám:	1					2									1,0		1				2,0								
81				ebből: részmunkaidős																														

3. melléklet az 5/2020.(VI.23.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet az 1/2019.(I.30) önkormányzati rendelethez

Úny Község Önkormányzata

2019. évi Létszám költségvetési szervenként

2019.12.31

fő

	A	B	C
	Intézmény/feladat	**Tervezett létszámkeret**	**Tényleges létszám**
		fő	**fő**
1	**Önkormányzati Hivatal**	**0**	**0**
2	**Önkormányzati Hivatal (köztisztviselők)**	**0**	**0**
3	Jegyző, aljegyző	0	0
4	I.besorolás	0	0
5	II.besorolás	0	0
6	*Egyéb (Munka törvény könyv alá tartozó)*	*0*	*0*
7	**Óvoda**	**3**	**3**
8	**Óvodapedagógusok munkáját segítő**	**1**	**1**
9	"A" és "B" fizetési osztály	0	0
10	"C" és "D" fizetési osztály	1	1
11	"E" és "J" fizetési osztály	0	0
12	**Óvodapedagógusok**	**2**	**2**
13	gyakornok (pedagógus)	0	0
14	pedagógus 1	1	1
15	pedagógus magasabb vezetői megb.	1	1
16	**Önkormányzat**	**7**	**7**
17	Óvodai étkeztetés: "A" és "B" fizetési osztály	1	1
18	Iskola étkeztetés: "A" és "B" fizetési osztály	1	1
19	Védőnő: "E" és "J" fizetési osztály	0	0
20	Zöldterületkezelés/temető (egyéb)	0	0
21	Könyvtár	1	1
22	Művelődési ház	1	1
23	Közfoglalkoztatott (egyéb)	2	2
24	Választott tisztségviselő: polgármester,képviselők	1	1
25	**Foglalkoztatottak összesen:**	**10**	**10**

4. melléklet az 5/2020.(VI.23.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet az 1/2019.(I.30) önkormányzati rendelethez

Úny Község Önkormányzat fejlesztési céljai 2019.

2019.12.31

Ft-ban

A	B	C	D	E
1	Cofog megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Összesen teljesítés
2	**Ingatlanok beszerzése, létesítése (sport pály.)**	**0 Ft**	**0 Ft**	**0 Ft**
3	informatikai tárgyi eszközök (TOP orvosi rendelő pályázat)	0 Ft	377 200 Ft	377 200 Ft
4	**Informatikai eszközök beszerzése, létesítése**	**0 Ft**	**377 200 Ft**	**377 200 Ft**
5	egyéb kis értékű tárgyi eszközök(TOP orvosi eszközök)	0 Ft	225 748 Ft	225 748 Ft
6	egyéb kis értékű tárgyi eszközök		68 153 Ft	68 153 Ft
7	Tárgyi eszköz -játszótér(óvoda udvar Magyar Falu)		1 258 100 Ft	1 258 100 Ft
8	Tárgyi eszköz -járművek(traktor és tartozékai pályázat)	8 700 000 Ft	8 680 000 Ft	8 680 000 Ft
9	**Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése**	**8 700 000 Ft**	**10 232 001 Ft**	**10 232 001 Ft**
10	**Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**2 349 000 Ft**	**2 864 484 Ft**	**2 864 484 Ft**
11	**Beruházások K6**	**11 049 000 Ft**	**13 473 685 Ft**	**13 473 685 Ft**
12	**Út (045160)**	**13 800 000 Ft**	**14 208 040 Ft**	**14 208 040 Ft**
13	- árok és csapadék víz el.	0 Ft	0 Ft	0 Ft
14	- Nefelejcs utca (pályázat)	13 800 000 Ft	14 208 040 Ft	14 208 040 Ft
15	- járdák (Béke út)	0 Ft	0 Ft	0 Ft
16		0 Ft	0 Ft	0 Ft
17		0 Ft	0 Ft	0 Ft
18		0 Ft	0 Ft	0 Ft
19		0 Ft	0 Ft	0 Ft
20	**Zsidó Temető felújítás pályázat (013320)**	**8 600 000 Ft**	**8 661 418 Ft**	**8 661 418 Ft**
21	**Város és községgazd. (066020)**	**0 Ft**	**0 Ft**	**0 Ft**
22		0 Ft	0 Ft	0 Ft
23		0 Ft	0 Ft	0 Ft
24	**orvosi rendelő felújítás (TOPpályázat) (013350)**	**7 500 000 Ft**	**6 461 208 Ft**	**6 461 208 Ft**
25	**Könyvtár helység (082044)**	**0 Ft**	**0 Ft**	**0 Ft**
26	**Müvelődési ház (082092) (+Magyar Falu program)**	**0 Ft**	**1 869 994 Ft**	**1 869 994 Ft**
27		**0 Ft**	**0 Ft**	**0 Ft**
28	**Ingatlanok felújítása**	**29 900 000 Ft**	**31 200 660 Ft**	**31 200 660 Ft**
29	**Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó**	**8 073 000 Ft**	**8 348 577 Ft**	**8 348 577 Ft**
30	**Felújítások K7**	**37 973 000 Ft**	**39 549 237 Ft**	**39 549 237 Ft**
31	**FELHALMOZÁSI KIADÁSOK**	**49 022 000 Ft**	**53 022 922 Ft**	**53 022 922 Ft**

A fejlesztési célok megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötésére nincs szükség

5. melléklet az 5/2020.(VI.23.) önkormányzati rendelethez
5. melléklet az 1/2019.(I.30) önkormányzati rendelethez

Úny Község Önkormányzat saját bevételei

2019.12.31 e Ft-ban

A	B	C	D	E
1	**Megnevezés**			
2		**2019.12.31**		
3		**eredeti ei.**	**mód. ei.**	**teljesített**
4	Helyi adók	6500	11079	8641
5	Termőföld bérbeadásából szja bevétel	0	69	69
6	Díjak, pótlékok, bírságok	50	135	6
7	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni jogok értékesítése, bérbeadása	325	361	292
8	Részvények, részesedések értékesítése	0	500	0
9	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
	Saját bevételek (3+...+9)	**6875**	**12144**	**9008**

6. melléklet az 5/2020.(VI.23.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet az 1/2019.(I.30) önkormányzati rendelethez

A Únyi óvoda költségvetés bevételi és kiadási előirányzat működési, felhalmozási bontásban kiemelt előirányzat szerint.
Költségvetési egyenleg működési és felhalmozási bontásban 2019

2019.12.31

Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1					018030- Támogatási célú finanszírozási műveletek	091120 SNI gyermek óvodai nevelésének,ellátásának szakmai feladatai	091110- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091130- Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091140- Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	104031- Gyermekek bölcsődében és mini Bölcsődében történő ellátása	Eredeti előirányzat	Módosított Előirányzat	összesen teljesítés	Teljesítés %-a
2	Rovat	Tétel	fökönyvi szám	A rovat, tétel megnevezése, indoklása										
3	K1.			Személyi juttatások	0	285 527	10 866 902	0	0	0	11 255 374	11 152 429	11 152 429	100%
4		K11		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	9 837	10 866 902	0	0	0	10 955 374	10 876 739	10 876 739	100%
5		K1101	05110111	Tv. Szerinti illetmények, munkabérek	0		9 805 052	0	0	0	9 912 912	9 805 052	9 805 052	100%
6		K1103	0511031	Céljuttatás, projektprémium, jutalom	0	0		0	0	0	0	0	0	
7		K1104	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8		K1105	0511051	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9		K1106	0511061	Jubileumi jutatlom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10		K1107	05110711	Béren kívüli juttatások (Erzsébet út., szép k., stb)	0	0	585 000	0	0	0	242 462	585 000	585 000	100%
11		K1108	0511081	Ruházati költségtérítés	0	0	223 050	0	0	0	300 000	223 050	223 050	100%
12		K1109	0511091	Közlekedési költségtérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13		K1110	0511101	Egyéb költségérítés	0	9 837	205 080	0	0	0	500 000	214 917	214 917	100%
14		k1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (táppénz)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15		K12	0512	Külső személyi juttatások (reprezentáció, meg díj külsős	0	0	48 720	0	0	0	0	48 720	48 720	100%
16	K2.			Munkaadót terhelő járulékok összesen	0	275 690	0	0	0	0	300 000	275 690	275 690	100%
17			05211	Munkaadót terhelő járulékok szoc.hj. (22%, 19,5%)	0	44 274	2 007 636	0	0	0	2 132 629	2 051 910	2 051 910	100%
18			05241	Munkaadót terhelő járulékok eho (1,18*27%)	0	44 274	1 974 180	0	0	0	2 132 629	2 051 910	2 018 454	98%
19			05271	Munkaadót terhelő járulékok szja (1,18*15%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20			05251	Táppénzhozzájárulás	0	0	33 456	0	0	0	0	0	33 456	
21	K3.			Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22		K31		Készletbeszerzések	0	0	0	0	1 835 709	0	2 834 360	1 835 709	1 835 709	100%
23		K311	053111	Szakmai anyagok (könyv, folyóirat, elektronikus in. Hordozó)	0	0	0	0	302 328	0	322 000	302 328	302 328	100%
24		K312	053121	Üzemeltetési anyagok (irodaszer, tisztítószer, anyakönyvi kiv	0	0	0	0	29 900	0	120 000	29 900	29 900	100%
25		K32		Kommunikációs szolgáltatások:	0	0	0	0	272 428	0	202 000	272 428	272 428	100%
26		K321	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (Karcz Jenő, Eper, iktató,internet)	0	0	0	0	140 214	0	155 000	140 214	140 214	100%
27		K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	0	0	0	0	80 172	0	90 000	80 172	80 172	100%
28		K33		Szolgáltatási kiadások	0	0	0	0	60 042	0	65 000	60 042	60 042	100%
29		K331		Közüzemi díjak	0	0	0	0	1 043 665	0	1 658 000	1 043 665	1 043 665	100%
30		K334	053341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások (Inf. Eszk. Kivételével) (Manual, ITV)	0	0	0	0	741 222	0	880 000	741 222	741 222	100%
31		K336	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (továbbképzés, belső ell., iktató, tisztviselők normatíva)	0	0	0	0	22 000	0	220 000	22 000	22 000	100%
32		K337	053371	Egyéb szolgáltatások (posta, raktár, csomagolás, biztosítás, rovarirtás, kéményseprés, bankktg, hulladék stb.)	0	0	0	0	90 000	0	65 000	90 000	90 000	100%
33		K34	053411	Kiküldetések kiadásai	0	0	0	0	190 443	0	493 000	190 443	190 443	100%
34		K35.		Különféle befizetések és egyéb kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
35		K351.	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi add	0	0	0	0	349 502	0	699 360	349 502	349 502	100%
36			053551	Egyéb dologi kiadások (kerekítés)	0	0	0	0	325 413	0	687 960	325 413	325 413	100%
37	K4			Ellátottak pénzbeni juttatásai	0	0	0	0	24 089	0	11 400	24 089	24 089	100%
38	K5			Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
39				MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
40	K6.			Beruházások	0	329 801	12 874 538	0	1 835 709	0	16 222 363	15 040 048	15 040 048	100%
41		K63	056311	Informatikai eszközök beszerzése (kisértékű is!)	0	0	0	0	10 990	0	127 000	10 990	10 990	100%
42		K64.	056411	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (kisértékű is!)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
43		K67.	056711	Beruházási célú előzetesen felszámított ált.forg.adó	0	0	0	0	8 654	0	100 000	8 654	8 654	100%
44	K7			Felújítások	0	0	0	0	2 336	0	27 000	2 336	2 336	100%
45	K8			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
46				FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
47				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (működési+felhalmozási)	0	329 801	12 874 538	0	10 990	0	127 000	10 990	10 990	100%
48	K9			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	1 846 699	0	16 349 363	15 051 038	15 051 038	100%
49				KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	329 801	12 874 538	0	0	0	0	0	0	
50				BEVÉTELEK					1 846 699	0	16 349 363	15 051 038	15 051 038	100%
51	B1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
52		B16	0916073	Egyéb működési célú támogatás (Helyi önk. és ktgv. szervei	0	0	0	0		0	0	0	0	
53	B3			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
54	B4			Működési bevételek	0	0	0	0	4 693	0	0	0	0	
55		B40	0940823	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0	0	0	4 693	4 693	100%
56		B41	094111	Egyéb működési bevételek (kerekítés)	0	0	0	0	4 693	0	0	0	0	
57	B6			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	4 693	4 693	100%
58				MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (B1+B3+B4+B6)	0	0	0	0	4 693	0	0	0	0	
59	B2			Felhalmozási célú támogatások Áh-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
60	B5			Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	4 693	4 693	100%
61	B7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
62				FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
63				KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (működési+felhalmozási)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
64	B8.			Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	4 693	0	0	4 693	4 693	100%
65		B8131.	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 046 345	0	0	0	0	0	16 349 363	15 046 345	15 046 345	100%
66		B816.	098161	Központi, irányítószervi támogatás	87 774	0	0	0	0	0	0	87 774	87 774	100%
67				ebből állami támogatás	14 958 571	0	0	0	0	0	0	14 958 571	14 958 571	100%
68				ebből önkormányzati hozzájárulás	14 191 034	0	0	0	0	0	16 349 363	14 352 400	14 191 034	100%
69				FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	767 537	0	0	0	0	0	1 996 963	767 537	767 537	100%
70				BEVÉTELEK ÖSSZESEN	15 046 345	0	0	0	0	0	16 349 363	15 046 345	15 046 345	100%
71				MŰKÖDÉSI EGYENLEG (BEV-KIAD)	15 046 345	0	0	0	4 693	0	16 349 363	15 051 038	15 051 038	100%
72				FELHALMOZÁSI EGYENLEG (BEV-KIAD)	0	-329 801	-12 874 538	0	-1 831 016	0	-16 222 363	-15 035 355	-15 035 355	
73				KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (BEV-KIAD)	0	0	0	0	-10 990	0	-127 000	-10 990	-10 990	
74				FINANSZIROZÁSI EGYENLEG (BEV-KIAD)	0	-329 801	-12 874 538	0	-1 842 006	0	-16 349 363	-15 046 345	-15 046 345	
75				EGYENLEG ÖSSZESEN (BEV-KIAD)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
76				Létszám	15 046 345	-329 801	-12 874 538	0	-1 842 006	0	0	0	0	
							3							

10. melléklet

Úny Község Polgármesterétől

Tárgy: Költségvetési beszámoló az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának teljesítéséről.

Előterjesztés
Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. június 22. napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A veszélyhelyzet során alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról szóló 85/2020. (IV. 5.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdése kimondja, hogy „Az Áht. 63. alcímétől eltérően a 2019. költségvetési évre vonatkozó zárszámadási rendeletet úgy kell a képviselő-testület elé terjeszteni, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen.

A Kormány a 282/2020.(VI.17.) Korm. rendeletével a veszélyhelyzetet megszüntette, ebből kifolyólag egyrészt lehet testületi ülést tartani, másrészt a zárszámadási rendeletnek legkésőbb 2020. július 18.-ig hatályba kell lépnie.

Ennek érdekében a zárszámadási rendelet-tervezetet az előterjesztés melléklete szerint terjesztem elő.

Úny Község Önkormányzata 2019. évi költségvetése teljesítése, a pénzforgalom alapján

- Bevételi főösszeg 146.078.821 Ft
- Kiadási főösszeg 109.690.274 Ft

Az Únyi Óvoda 2019. évi költségvetésének teljesítése a pénzforgalom alapján

- Bevételi főösszeg 15.051.038 Ft,
- Kiadási főösszeg 15.006.274 Ft

Az ÁHT 91. § (2) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások az előterjesztés mellékletei.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Úny, 2020. június 18.

Pósfai József
polgármester

TERVEZET

Úny Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2020.(...) önkormányzati rendelete

Úny Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

Dág Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *f)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A képviselő-testület 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelete előirányzatainak teljesítése

1. § Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2019. évi költségvetése teljesítésének

a) bevételi főösszegét 146.078.821 forintban,
b) kiadási főösszegét 109.690.274 forintban,
c) többletét 36.388.547 forintban állapítja meg.

2. Teljesített költségvetési bevételek

2. § A Képviselő-testület az önkormányzat összevont, 2019. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeinek működési, felhalmozási és finanszírozási cél szerinti és cofogonkénti részletezését az 1. melléklet szerint állapítja meg.

3. Költségvetési kiadások

3. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti – működési, fenntartási kiadási előirányzatait a következők szerint hagyja jóvá:

1) Működési kiadások előirányzat teljesítése összesen:	40.192.299 forint
a) személyi jellegű kiadások:	13.607.959 forint
b) munkaadókat terhelő járulékok:	2.230.965 forint
c) dologi jellegű kiadások:	18.922.136 forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	811.100 forint
e) pénzeszköz átadás, egyéb támogatás:	4.620.139 forint
2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen	53.022.922 forint
a) beruházások, felújítások teljesítése:	53.022.922 forint
3) Az önkormányzat teljesített finanszírozási kiadásai összesen:	16.475.053 forint
a) államháztartáson belüli megelőlegezések	1.516.482 forint
b) Központi, irányító szervi támogatás :	14.958.571 forint

4. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetési működési, felhalmozási és finanszírozási cél szerinti, cofogonként és kiadási jogcímek szerinti részletezését a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

TERVEZET

4. Maradvány

5. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 36.388.547 forintban hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi maradvány kimutatását a 3. melléklet szerint fogadja el.

5. Mérlegek, kimutatások

6. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi összevont költségvetési mérlegét a 4. melléklet szerint fogadja el.

7. § Az Önkormányzatnak adóssága nincs.

8. § A Képviselő-testület a vagyonkimutatást az 5. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

9. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi eredmény-kimutatását a 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

10. § A Képviselő-testület az Önkormányzat létszám adatait költségvetési szervenként a rendelet 7. melléklete szerint fogadja el.

6. Az Únyi Óvoda költségvetésének teljesítése

11. § (1) A Képviselő-testület az Únyi Óvoda 2019. évi működési költségvetés teljesítésének

a) bevételi főösszegét	15.051.038 forintban
b) kiadási főösszegét	15.006.274 forintban
c) egyenleg összegét	44.764 forintban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az Únyi Óvoda 2019. évi költségvetési kiadásainak teljesítését jogcímek szerint a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Únyi Óvoda 2019. évi maradványát a 3. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Únyi Óvoda 2019. évi eredmény-kimutatását a 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Únyi Óvoda 2019. évi költségvetési mérlegét a 4. számú melléklet szerint fogadja el.

7. Záró rendelkezések

12. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pósfai József
polgármester

Héder János
jegyző

1. melléklet a 6/2020.(VI.23.) önkormányzati rendelethez

A Úny Község Önkormányzat költségvetés bevételi előirányzat teljesítése működési, felhalmozási bontásban kiemelt előirányzat, kormányzati funkciók szerint. Költségvetési egyenleg működési és felhalmozási bontásban 2019.

2019.12.31

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1					011130-Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320-Köztemető-fenntartás és működtetés	013350-Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	018010-Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018030-Támogatási célú finanszírozási műveletek	041233-Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	042120-Mezőgazdasági támogatások	052020-Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	062020-Település-fejlesztési projektek és támogatások	066020-Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	074032-Ifjúsági-egészségügyi gondozás	081030-Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	082091-Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	096015-Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	104035-Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézetében	107060- Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	900020-Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Összesen teljesítés
2																								
3	Rovat	Tétel	főkönyvi szám	A rovat, tétel megnevezése, indoklása	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező		kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező			
4	B1			**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**																			
5		B11		**Önkormányzatok működési támogatásai**	0	0	0	43 453 945	0	2 564 943		0	1 940 471	0	0	0	0	0	0	0	0	46 015 182	47 959 359	47 959 359
6		B111	091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	43 453 945	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43 015 182	43 453 945	43 453 945
7		B112	091112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	18 411 578	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18 411 578	18 411 578	18 411 578
8		B113	091113	Települési önkormányzatok szociális, gyerekjóléti és gyerekétkeztetési feladatainak támogatása, mini bölcsőde	0	0	0	14 191 034	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 352 400	14 191 034	14 191 034
9		B114	091114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	8 670 371	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 132 204	8 670 371	8 670 371
10		B115	091115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (bérkomp., fakitermelési víz és csatorna szolg.)	0	0	0	1 800 000	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 800 000	1 800 000	1 800 000
11		B116	**091161**	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12		**B16**		**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	0	0	0	380 962	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	319 000	380 962	380 962
13			0916341	ebből egyéb fejezet kezelésű előző (Gyvt. Erzsébet utalvány)	0	0	0	0	0	2 564 943		0	1 940 471	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000 000	4 505 414	4 505 414
14			0916331	ebből fejezeti kezelésű előirányzatok (Magyar Falu Program)	0	0	0	0	0	0		0	1 940 471	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 940 471	1 940 471
15			0916051	ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (OEP)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16			0916061	ebből elkülönített állami pénzalapok (közmunka)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17			0916071	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervei (Németi)	0	0	0	0	0	2 564 943		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	B3			**Közhatalmi bevételek**	19 000	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000 000	2 564 943	2 564 943
19		B34		**Vagyoni típusú adók**	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20		B343		Kommunális adó	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 715 244	6 550 000	11 302 219	8 734 244
21		B344		Telek adó	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 227 800	2 500 000	2 956 744	2 227 800
22		B35		**Termékek és szolgáltatások adói**	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 227 800	2 500 000	2 956 744	2 227 800
23		B311	093111	Termőföld bérbeadása miatti szja bevétel	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24		B351	09351071	Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 481 840	4 000 000	8 191 290	6 481 840
25		B354	0935411	Belföldi gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68 974	0	68 974	68 974
26		B36	0936171	**Egyéb közhatalmi bevételek** (igazgatási szolg díj, késedelmi pótlék)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 821 985	3 000 000	6 051 091	4 821 985
27	B4			**Működési bevételek**	19 000	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 590 881	1 000 000	2 071 225	1 590 881
28		B402	0940211	Szolgáltatások ellenértéke (tárgyi eszk.bérbeadása, esküvő)	180 346	18 000	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 604	50 000	154 185	24 604
29		B403		Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0	0	0		0	0	52 002	0	0	240 001	569 572	0	0	0	0	1 390 850	1 821 582	1 059 921
30			0940311	ebből államháztartáson belülről (ÖNO) (Hivatal)	56 639	0	0	0	0	0		0	0	52 000	0	0	240 000	0	0	0	0	0	325 000	360 974	292 000
31			0940321	ebből államháztartáson kívülről (nábelly áram)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	430 000	56 639	56 639
		B404	094041	Tulajdonosi bevételek (részesedés követelés)	56 639	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32		B405	094051	Ellátási díjak (iskola, óvoda étkeztetés)	0																	0	0	0	0
33		B406	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	430 000	56 639	56 639	56 639
34		B408	094081	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	14 093	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500 000	0	0
35		B411	094113	Egyéb működési bevételek (kerekítés, kiadások visszatérítései visszafizetett kamat)	31	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	448 491	0	0	0	0	300 000	585 536	448 491
36	B6			**Működési célú átvett pénzeszközök**	109 583	18 000	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	121 079	0	0	0	0	284 850	190 814	135 172
37		B65	09651	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	600 000	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000	31	31
38				ebből: egyéb civil szervezetek	0	0	0	0	600 000	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50 000	127 588	127 588
39				**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (B1+B3+B4+B6)**	0	0	0	0	600 000	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600 000	600 000	600 000
40	B2			**Felhalmozási célú támogatások ÁH.- belülről**	199 346	18 000	0	43 453 945	600 000	2 564 943	0	0	1 940 471	52 002	0	0	240 001	569 572	0	0	8 715 244	64 656 032	61 683 160	58 353 524
41		B21	09211	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások előirányzata	0	0	0	0	0	0	7 494 122	0	12 763 023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 257 145	20 257 145
42		B25	09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43				ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	7 494 122	0	12 763 023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44				ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	0	0	0	0	0	0		0	3 012 996	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 257 145	20 257 145	20 257 145
45	B5			**Felhalmozási bevételek**	0	0	0	0	0	0	7 494 122	0	9 750 027	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 012 996	3 012 996	3 012 996
46	B7			**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	0	0	0	0	0	0		0	0	115 000	0	0	0	0	0	0	0	0	17 244 149	17 244 149	17 244 149
47		B75	09751	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	7 950 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	115 000	115 000	115 000
48				ebből: háztartások	0	0	0	0	0	0		7 950 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 330 000	7 950 000	7 950 000
49				**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)**	0	0	0	0	0	0	7 494 122	7 950 000	12 763 023	115 000	0	0	0	0	0	0	0	0	8 330 000	7 950 000	7 950 000
50				**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (működési+felhalmozási)**	199 346	18 000	0	43 453 945	600 000	2 564 943	7 494 122	7 950 000	14 703 494	167 002	0	0	240 001	569 572	0	0	8 715 244	64 656 032	69 385 305	66 675 669
51	B8.			**Finanszírozási bevételek**	0	0	0	1 713 163	57 689 989	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56 023 952	59 403 152	59 403 152
52		B8131.	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	57 689 989	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56 023 952	57 689 989	57 689 989
53		B8141.	0981411	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	1 713 163	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 713 163	1 713 163
54				**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)**	0	0	0	1 713 163	57 689 989	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56 023 952	59 403 152	59 403 152
55				**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	199 346	18 000	0	45 167 108	58 289 989	2 564 943	7 494 122	7 950 000	14 703 494	167 002	0	0	240 001	569 572	0	0	8 715 244	120 679 984	128 788 457	126 078 821
56				*MŰKÖDÉSI EGYENLEG (BEV-KIAD)*																		*10 863 893*	*-18 607 322*	*-21 936 958*
57				*FELHALMOZÁSI EGYENLEG (BEV-KIAD)*																		*-49 022 000*	*-24 320 777*	*-24 700 777*
58				*KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (BEV-KIAD)*																		*-38 158 107*	*-42 928 099*	*-46 637 735*
59				*FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (BEV-KIAD)*																		*38 158 107*	*42 928 099*	*42 928 099*
60				*EGYENLEG ÖSSZESEN (BEV-KIAD)*																		*0*	*0*	*-3 709 836*

2. melléklet a 6/2020.(V.23.) önkormányzati rendelethez

A Úny Község Önkormányzat költségvetés kiadási előirányzat teljesítése működési, felhalmozási bontásban kiemelt előirányzat, kormányzati funkciók szerint 2019.

2019.12.31

Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
1					011130-Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási	013320-Köztemető-fenntartása és -működtetés	013350-Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	018010-Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018030-Támogatási célú finanszírozási műveletek	041233-Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	052020-Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	062020-Településfejlesztési projektek és támogatásuk	064010 - Közvilágítás	066010-Zöldterület kezelés	066020-Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	074032-Ifjúság-egészségügyi gondozás	082042-Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	082044-Könyvtári szolgáltatások	082092 - Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	082091-Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	084031 - Civil szervezetek működési támogatása	086020-Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	091140-Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	096015-Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	104035-Gyermekétkeztetés mini Bölcsődében	104037-Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	106010-Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	107060-Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Összesen teljesítés	Teljesítés %-a
2					kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező				
3	Rovat	Tétel	főkönyvi szám	A rovat, tétel megnevezése, indoklása																													
4	K1.			Személyi juttatások	5 667 620	0	0	0	0	3 272 696	0	0	0	0	165 600	41 400	0	0	500 154	0	500 151	0	0	0	3 460 338	0	0	0	0	15 048 025	13 607 959	13 607 959	100%
5		K11		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0	0	0	3 272 696	0	0	0	0	0	0	0	0	20 154	0	20 151	0	0	0	3 400 338	0	0	0	0	6 307 000	6 713 339	6 713 339	100%
6		K1101	05110111	Tv. Szerinti illetmények, munkabérek	0	0	0	0	0	3 272 696	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 196 408	0	0	0	0	5 927 000	6 469 104	6 469 104	100%
7				Alapilletmény	0	0	0	0	0	3 272 696	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 196 408	0	0	0	0	5 927 000	6 469 104	6 469 104	100%
8				megbízási díj/munkaszerződés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
9		K1103	0511031	Céljuttatás, projektprémium, jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23 460	0	0	0	0	100 000	23 460	23 460	100%
10		K1105	0511051	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
11		K1106	0511061	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
12		K1107	05110711	Béren kívüli juttatások (Erzsébet ut., szép k., stb)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	134 442	0	0	0	0	200 000	134 442	134 442	100%
13		K1108	0511081	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
14		K1109	0511091	Közlekedési költségtérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 154	0	20 151	0	0	0	14 670	0	0	0	0	80 000	54 975	54 975	100%
15		K1110	0511101	Egyéb költségtérítés (bankköltség)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
16		K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (kompenzáció,betegsz.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31 368	0	0	0	0	0	31 368	31 368	100%
17		K12	051231	Külső személyi juttatások	5 667 620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165 600	41 400	0	0	480 000	0	480 000	0	0	0	60 000	0	0	0	0	8 741 025	6 894 620	6 894 620	100%
18		K121	05121	Választott tisztségviselők juttatásai	5 652 620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 881 025	5 652 620	5 652 620	100%
19		K122	05122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (Edina, anyakönyv.	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165 600	41 400	0	0	480 000	0	480 000	0	0	0	60 000	0	0	0	0	1 810 000	1 242 000	1 242 000	100%
20		K123	05123	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50 000	0	0	#####
21	K2.			Munkaadót terhelő járulékok összesen	1 080 409	0	0	0	0	276 933	0	0	0	0	27 574	7 266	0	0	87 660	0	73 620	0	0	0	677 503	0	0	0	0	3 069 785	2 230 965	2 230 965	100%
22			06211	Munkaadót terhelő járulékok szoc.hj. (19,5) (9,75%)	1 058 103	0	0	0	0	276 933	0	0	0	0	27 574	7 266	0	0	87 660	0	73 620	0	0	0	648 432	0	0	0	0	3 060 785	2 179 588	2 179 588	100%
23			06241	Munkaadót terhelő járulékok eho (1,18*14% v 27%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
24			06271	Munkaadót terhelő járulékok szja (15%)	22 306	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 166	0	0	0	0	0	42 472	42 472	100%
25			06261	Táppénz hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 905	0	0	0	0	0	8 905	8 905	100%
26	K3.			Dologi kiadások	3 370 959	404 751	0	0	0	30 701	249 594	3 935 094	0	1 379 188	151 304	2 289 178	348 057	27 080	217 086	0	1 732 919	0	0	0	4 027 239	0	986	0	758 000	16 975 500	18 922 136	18 922 136	100%
27		K31		Készletbeszerzések	78 200	72 453	0	0	0	25 046	35 728	0	0	0	112 429	319 894	36 126	24 209	62 799	0	65 292	0	0	0	347 316	0	0	0	716 757	2 618 000	1 896 249	1 896 249	100%
28		K311	053111	Szakmai anyagok (könyv, folyóirat, elektronikus in. Hordozó)	0	0	0	0	0	0	2 850	0	0	0	0	0	0	24 209	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75 000	27 059	27 059	100%
29		K312	053121	Üzemeltetési anyagok (irodaszer, tisztítószer,fűtanyag, üzemanyag)	78 200	72 453	0	0	0	25 046	32 878	0	0	0	112 429	319 894	36 126	0	62 799	0	65 292	0	0	0	347 316	0	0	0	716 757	2 543 000	1 869 190	1 869 190	100%
30		K32		Kommunikációs szolgáltatások:	75 896	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40 339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	116 235	116 235	100%
31		K321	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (pl webtárhely, program rendszerkövetés/internet))	75 896	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40 339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	116 235	116 235	100%
32		K322	0532211	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
33		K33		Szolgáltatási kiadások	2 638 002	246 260	0	0	0	146	203 746	3 892 974	0	1 101 426	6 706	1 538 714	249 905	1 083	76 326	0	1 443 892	0	0	0	2 823 739	0	776	0	0	10 561 900	14 223 695	14 223 695	100%
34		K331		Közüzemi díjak	719 210	26 296	0	0	0	0	0	0	0	874 536	0	0	185 338	0	0	0	206 897	0	0	0	0	0	0	0	0	3 146 900	2 012 284	2 012 284	100%
35		K332	053321	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76 326	0	0	0	0	0	2 733 322	0	776	0	0	2 360 000	2 810 424	2 810 424	100%
36		K334	053341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások (inf. Eszk. Kivételével)	512 000	0	0	0	0	0	0	0	0	226 891	0	15 732	15 000	0	0	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	1 300 000	784 623	784 623	100%
37		K335	053351	Közvetített szolgáltatások	281 137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500 000	281 137	281 137	100%
38			0533511	ebből államháztartáson belülről (ÖNO,Hivatal)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
39			0533521	ebből államháztartáson kívülről (bábelv villany)	281 137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500 000	281 137	281 137	100%
40		K336	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (továbbképzés iktató, tisztviselők normatíva, üzemorvos, tűzőbiztos)	148 700	0	0	0	0	0	202 000	3 892 974	0	0	0	678 480	42 063	0	0	0	307 331	0	0	0	28 000	0	0	0	0	140 000	5 299 548	5 299 548	100%
41		K337	053371	Egyéb szolgáltatások (posta, raktár, csomagolás, biztosítás, rovarirtás, kéményseprés, bankdíj, hulladék, takarítás, fakivágás stb)	978 949	219 962	0	0	0	146	1 746	0	0	0	6 706	844 502	7 504	1 083	0	0	914 664	0	0	0	62 417	0	0	0	0	3 125 000	3 037 679	3 037 679	100%
42		K34		Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
43		K35		Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	578 861	86 038	0	0	0	5 509	10 120	42 120	0	277 762	32 169	430 570	62 026	1 788	37 622	0	223 735	0	0	0	856 184	0	210	0	41 243	3 695 600	2 685 957	2 685 957	100%
44		K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	476 702	86 037	0	0	0	5 509	10 118	42 120	0	277 762	32 168	430 570	62 026	1 788	37 620	0	223 734	0	0	0	856 184	0	210	0	41 243	3 496 600	2 583 651	2 583 651	100%
45		K353	053531	Államháztartáson belüli kamatkiadások	1 195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 195	1 195	100%
46		K355	053551	Egyéb dologi kiadások (kerekítés) (műszaki)	100 904	1	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	200 000	100 911	100 911	100%
47	K4.			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	811 100	1 969 000	811 100	811 100	100%
48		K42	0542310	Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi támogatás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	469 000	0	0	#####
49		K48		Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	811 100	1 500 000	811 100	811 100	100%
50			0548251	Települési támogatás (Szoctv. 45.§) (Bursa is)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	433 100	1 500 000	433 100	433 100	100%
51			054881	Önk. Által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás (pl erdei isk, gyerek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	378 000	0	378 000	378 000	100%
52	K5			Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	4 620 139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 629 829	44 718 322	4 620 139	10%
53		K50		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	4 500 139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 946 406	4 500 139	4 500 139	100%
54			0550211	ebből: A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (ASP pályázat, Bölcsőde miatt)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
55			05506	ebből: Központi kigvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai (pl kóbeznak adott, BURSA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
56			05508	ebből: Elkülönített állami pénzalapok egyéb működési célú végleges támogatás kiadásaio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
57			05506	ebből társulások és költségvetési szerveik (pl fogorvos ügy. ÖNO,családs.),	0	0	0	0	4 500 139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 946 406	0	4 500 139	#####
58		K51		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	120 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120 000	120 000	100%
59			055120351	ebből egyéb civil szervezetek, egyéb vállalkozások (víz és csat. támog	0	0	0	0	120 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120 000	120 000	100%
60			05512361	ebből egyházi jogi személyek egyéb működési célú tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
61		K513	055131	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 683 423	40 098 183	0	0%
62				MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	10 118 988	404 751	0	0	4 620 139	3 580 330	249 594	3 935 094	0	1 379 188	344 478	2 337 844	348 057	27 080	804 900	0	2 306 690	0	0	0	8 165 080	0	986	0	1 569 100	43 692 139	80 290 482	40 192 299	50%
63	K6.			Beruházások	59 184	0	0	0	0	0	0	0	1 597 787	0	0	11 050 970	765 744	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 049 000	13 473 685	13 473 685	100%
64		K62	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése, kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
65		K63	056311	Informatikai eszközök beszerzése (kisértékű is!,)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	377 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	377 200	377 200	100%
66		K64	056411	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (kisértékű is!)	46 502	0	0	0	0	0	0	0	1 258 100	0	0	8 701 561	226 748	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 700 000	10 232 001	10 232 001	100%
67		K67	056711	Beruházási célú előzetesen felszámított ált.forg.adó	12 582	0	0	0	0	0	0	0	339 687	0	0	2 349 410	162 796	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 340 000	2 864 484	2 864 484	100%
68	K7.			Felújítások	0	11 000 000	0	0	0	0	18 044 211	0	0	0	0	0	8 130 134	0	0	0	2 374 892	0	0	0	0	0	0	0	0	37 973 000	39 549 237	39 549 237	100%
69		K71.		Ingatlan felújítása	0	8 661 418	0	0	0	0	14 208 040	0	0	0	0	0	6 461 208	0	0	0	1 869 994	0	0	0	0	0	0	0	0	29 900 000	31 200 660	31 200 660	100%
70		K74		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	2 338 582	0	0	0	0	3 836 171	0	0	0	0	0	1 668 926	0	0	0	504 898	0	0	0	0	0	0	0	0	8 073 000	8 348 577	8 348 577	100%
71	K8			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
72				FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)	59 184	11 000 000	0	0	0	0	18 044 211	0	1 597 787	0	0	11 050 970	8 895 878	0	0	0	2 374 892	0	0	0	0	0	0	0	0	49 022 000	53 022 922	53 022 922	100%
73				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (működési+felhalmozási)	10 178 172	11 404 751	0	0	4 620 139	3 580 330	18 293 805	3 935 094	1 597 787	1 379 188	344 478	13 388 814	9 243 935	27 080	804 900	0	4 681 582	0	0	0	8 165 080	0	986	0	1 569 100	92 714 139	133 313 404	93 215 221	70%
74	K9.			Finanszírozási kiadások	0	0	0	1 516 482	14 958 571	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 865 845	16 475 053	16 475 053	100%
75		K914		Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	1 516 482	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 516 482	1 516 482	1 516 482	100%
76		K915		Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	0	14 958 571	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 349 363	14 958 571	14 958 571	100%
77				ebből közös hivatalnak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####
78				ebből óvodának	0	0	0	0	14 958 571	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 349 363	14 958 571	14 958 571	100%
79				KIADÁSOK ÖSSZESEN	10 178 172	11 404 751	0	1 516 482	19 578 710	3 580 330	18 293 805	3 935 094	1 597 787	1 379 188	344 478	13 388 814	9 243 935	27 080	804 900	0	4 681 582	0	0	0	8 165 080	0	986	0	1 569 100	110 579 984	149 788 457	109 690 274	73%
80				Létszám:	1					2									1,0		1				2,0								
81				ebből: részmunkaidős																													

3. melléklet a 6/2020.(V.23.) önkormányzati rendelethez

2019- MARADVÁNYKIMUTATÁS

2019.12.31

#		Megnevezés	ÚNY KÖZSÉG	DÁGI KÖZÖS HIVATAL	ÚNYI ÓVODA	F
A		B	C	D	E	
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	86 675 669	0	4 693	
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	93 215 221	0	15 006 274	
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-6 539 552**	**0**	**-15 001 581**	
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	59 403 152	0	15 046 345	
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	16 475 053	0	0	
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**42 928 099**	**0**	**15 046 345**	
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**36 388 547**	**0**	**44 764**	
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	
10	**III**	**Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)**	**0**	**0**	**0**	
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	
13	**IV**	**Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**	**0**	**0**	**0**	
14	**B)**	**Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)**	**0**	**0**	**0**	
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**36 388 547**	**0**	**44 764**	
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0	0	0	
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**36 388 547**	**0**	**44 764**	
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0	
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0	

4. melléklet a 6/2020.(V.23.) önkormányzati rendelethez

2019 - Mérleg 2019.01.01-2019.12.31.

#	Megnevezés	únY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			ÚNYI ÓVODA			ÖSSZESEN KONSZOLIDÁLT		
		Előző Év	Módosítások	Tárgyi Év	Előző Év	Módosítások	Tárgyi Év	Konsz. Előtt	Konszolidálás	Konszolidált összeg
A	B	C	D	E	I	J	K	L	M	N
	ESZKÖZÖK	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft
1	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	304 709	0	325 339	0	0	0	325 339	0	325 339
3	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 980	0	10 098	69	0	295	10 393	0	10 393
4	A/II/4 Beruházások, felújítások	590	0	3 196	0	0	0	3 196	0	3 196
5	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	308 279	0	338 633	69	0	295	338 928	0	338 928
6	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	500	0	0	0	0	0	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	500	0	0	0	0	0	0	0	0
8	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	500	0	0	0	0	0	0	0	0
9	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	**A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	308 779	0	338 633	69	0	295	338 928	0	338 928
14	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	**B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	**C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	C//II/1 Forintpénztár	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	52	0	107	3	0	33	140	0	140
21	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	52	0	107	3	0	33	140	0	140
22	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	56 942	0	35 586	85	0	12	35 598	0	35 598
23	**C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)**	56 942	0	35 586	85	0	12	35 598	0	35 598
24	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	56 994	0	35 693	88	0	45	35 738	0	35 738
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	2 307	0	2 568	0	0	0	2 568	0	2 568
26	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	917	0	729	0	0	0	729	0	729
27	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 199	0	1 709	0	0	0	1 709	0	1 709
28	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	191	0	130	0	0	0	130	0	130
29	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	235	0	762	0	0	0	762	0	762
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi	69	0	69	0	0	0	69	0	69
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	500	0	0	0	500	0	500
30	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	116	0	137	0	0	0	137	0	137
31	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	50	0	56	0	0	0	56	0	56
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
98	D/I/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú	0	0	380	0	0	0	380	0	380
32	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	2 542	0	3 710	0	0	0	3 710	0	3 710
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	45	0	45	0	0	0	45	0	45
39	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	45	0	45	0	0	0	45	0	45
40	E/I Előzetesen felszámított ált.forg.adó elszámolása	2 587	0	3 755	0	0	0	3 755	0	3 755
41	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	932	0	1 169	0	0	0	1 169	0	1 169
42	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	-774	0	-915	0	0	0	-915	0	-915
43	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/III)**	158	0	254	0	0	0	254	0	254
45	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	368 518	0	378 335	157	0	340	378 675	0	378 675
50	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	362 230	0	362 230	0	0	0	362 230	0	362 230
51	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	9 900	0	9 900	0	0	0	9 900	0	9 900
53	G/IV Felhalmozott eredmény	-74 024	0	-93 303	-948	0	-833	-94 136	0	-94 136
54	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0	115	0	173	173	0	173
55	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-19 279	0	25 416	0	0	0	25 416	0	25 416
56	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	278 827	0	304 243	-833	0	-660	303 583	0	303 583
57	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	1 516	0	1 713	0	0	0	1 713	0	1 713
59	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	1 516	0	1 713	0	0	0	1 713	0	1 713
60	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	1 516	0	1 713	0	0	0	1 713	0	1 713
65	**I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 212	0	1 104	990	0	1 000	2 104	0	2 104
241	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	86 963	0	71 275	0	0	0	71 275	0	71 275
68	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	88 175	0	72 379	990	0	1 000	73 379	0	73 379
69	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	368 518	0	378 335	157	0	340	378 675	0	378 675

Vagyonkimutatás bontása törzsvagyon és egyéb vagyon szerint 2019.12.31 -én MINDÖSSZESEN Ft-ban

Megnevezés	Eszköz-csoport Bruttó értéke	Bruttó értékből 0-ra leírt használatba lévő eszközök értéke	Bruttó értékből 0-ra leírt kisértékű eszközök értéke	Eszköz-csoport Nettó értéke	Törzsvagyon		Egyéb vagyon	Összesen
					Forgalom képtelen	Korlátozot-tan forgalom-képes	Forgalom-képes	
Szellemi termékek és vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ügyvitel- és számítástechnikai eszközök	582 143	406 907	0	175 236	0	582 143	0	582 143
Egyéb gépek berendezések és felszerelések	23 942 366	21 787 775	648 182	1 506 409	0	21 721 977	2 220 389	23 942 366
Járművek	10 145 000	1 433 091	0	8 711 909	0	0	10 145 000	10 145 000
Gépek, berendezések, felszerelések összesen	**34 669 509**	**23 627 773**	**648 182**	**10 393 554**	**0**	**22 304 120**	**12 365 389**	**34 669 509**
Épületek	131 332 303	28 444 421	0	102 887 882	0	0	0	0
Idegen tulajdonú épületek	0	0	0	0	0	0	0	0
Építmények	259 410 096	90 359 326	0	169 050 770	0	0	0	0
Erdők, ültetvények	0	0	0	0	0	0	0	0
Földterületek, telkek	53 400 600	0	0	53 400 600	0	0	0	0
Ingatlanok, vagyoni értékű jogok összesen	**444 142 999**	**118 803 747**	**0**	**325 339 252**	**0**	**0**	**0**	**0**
Csatorna üzemeltetésre átadott gépek	0	0	0	0	0	0	0	0
Csatorna üzemeltetésre átadott építmények	0	0	0	0	0	0	0	0
Üzemelésre átadott eszközök összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**478 812 508**	**142 431 520**	**648 182**	**335 732 806**	**0**	**22 304 120**	**12 365 389**	**34 669 509**

Pénzkészlet Ft

	2018.12.31	2019.12.31
Üny Község Önkormányzata	56 993 951	35 692 509
Dági Közös Önkormányzati Hivatal	0	0
Ünyi Óvoda	87 774	44 764
Mindösszesen:	57 081 725	35 737 273

Vagyonkimutatás bontása törzsvagyon és egyéb vagyon szerint 2019.12.31 -én ÖNKORMÁNYZAT

Megnevezés	Eszköz-csoport Bruttó értéke	Bruttó értékből 0-ra leírt használatba lévő eszközök értéke	Bruttó értékből 0-ra leírt kisértékű eszközök értéke	Eszköz-csoport Nettó értéke	Törzsvagyon		Egyéb vagyon	Összesen
					Forgalom képtelen	Korlátozot-tan forgalom-képes	Forgalom-képes	
Szellemi termékek és vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ügyvitel- és számítástechnikai eszközök	582 143	406 907	0	175 236	0	582 143	0	582 143
Egyéb gépek berendezések és felszerelések	21 721 977	19 862 684	648 182	1 211 111	0	21 721 977	0	21 721 977
Járművek	10 145 000	1 433 091	0	8 711 909	0	0	10 145 000	10 145 000
Gépek, berendezések, felszerelések összesen	**32 449 120**	**21 702 682**	**648 182**	**10 098 256**	**0**	**22 304 120**	**10 145 000**	**32 449 120**
Épületek	131 332 303	28 444 421	0	102 887 882	0	0	0	0
Idegen tulajdonú épületek	0	0	0	0	0	0	0	0
Építmények	259 410 096	90 359 326	0	169 050 770	0	0	0	0
Erdők, ültetvények	0	0	0	0	0	0	0	0
Földterületek, telkek	53 400 600	0	0	53 400 600	0	0	0	0
Ingatlanok, vagyoni értékű jogok összesen	**444 142 999**	**118 803 747**	**0**	**325 339 252**	**0**	**0**	**0**	**0**
Szennyvíz üzemeltetésre átadott gépek	0	0	0	0	0	0	0	0
Szennyvíz üzemeltetésre átadott építmények	0	0	0	0	0	0	0	0
Üzemelésre átadott eszközök összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**476 592 119**	**140 506 429**	**648 182**	**335 437 508**	**0**	**22 304 120**	**10 145 000**	**32 449 120**

Vagyonkimutatás bontása törzsvagyon és egyéb vagyon szerint 2019.12.31 -én ÓVODA

Megnevezés	Eszköz-csoport Bruttó értéke	Bruttó értékből 0-ra leírt használatba lévő eszközök értéke	Bruttó értékből 0-ra leírt kisértékű eszközök értéke	Eszköz-csoport Nettó értéke	Törzsvagyon		Egyéb vagyon (bruttó érték)	Összesen
					Forgalom képtelen	Korlátozot-tan forgalom-képes	Forgalomképes	
Szellemi termékek és vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ügyvitel- és számítástechnikai eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb gépek berendezések és felszerelések	2 220 389	1 925 091	0	295 298	0	0	2 220 389	2 220 389
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0
Gépek, berendezések, felszerelések összesen	**2 220 389**	**1 925 091**	**0**	**295 298**	**0**	**0**	**2 220 389**	**2 220 389**
Ingatlanok, vagyoni értékű jogok összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Üzemelésre átadott eszközök összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**2 220 389**	**1 925 091**	**0**	**295 298**	**0**	**0**	**2 220 389**	**2 220 389**

6. melléklet a 6/2020.(V.23.) önkormányzati rendelethez

2019 - Eredménykimutatás 2019.01.01-2019.12.31

#	Megnevezés	ÚNY KÖZSÉG ÖNKORM.			ÚNYI ÓVODA			ÖSSZESEN/KONSZOLIDÁLT		
		Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak	Előző Év	Módosítások	Tárgyi Év	Konsz. Előtt	Konszolidálás	Konszolidált összeg
A	B	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft
1	01 **Közhatalmi eredményszemléletű bevételek**	C 7 990	D 0	E 6 656	I 0	J 0	K 0	L 6 656	M 0	N 6 656
2	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	790	0	818	0	0	0	818	0	818
3	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**8 780**	**0**	**7 474**	**0**	**0**	**0**	**7 474**	**0**	**7 474**
5	**II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05) (07=±05+06)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
6	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	41 486	0	43 454	15 337	0	14 958	58 412	0	58 412
7	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	4 207	0	5 105	0	0	0	5 105	0	5 105
8	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	-11 777	0	44 274	0	0	0	44 274	0	44 274
9	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	47 595	0	11 878	5	0	893	12 771	0	12 771
10	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**81 511**	**0**	**104 711**	**15 342**	**0**	**15 851**	**120 562**	**0**	**120 562**
11	10 Anyagköltség	743	0	1 896	289	0	302	2 198	0	2 198
12	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	33 329	0	14 059	1 509	0	1 184	15 243	0	15 243
13	12 Eladott áruk beszerzési értéke		0		0	0	0	0	0	0
14	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	233	0	281	0	0	0	281	0	281
15	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	**34 305**	**0**	**16 236**	**1 798**	**0**	**1 486**	**17 722**	**0**	**17 722**
16	14 Bérköltség	5 249	0	6 426	9 905	0	9 797	16 223	0	16 223
17	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 457	0	7 115	797	0	1 330	8 445	0	8 445
18	16 Bérjárulékok	2 204	0	2 189	2 085	0	2 042	4 231	0	4 231
19	**V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	**14 910**	**0**	**15 730**	**12 787**	**0**	**13 169**	**28 899**	**0**	**28 899**
20	**VI Értékcsökkenési leírás**	**7 825**	**0**	**11 340**	**211**	**0**	**671**	**12 011**	**0**	**12 011**
21	**VII Egyéb ráfordítások**	**52 530**	**0**	**43 462**	**430**	**0**	**352**	**43 814**	**0**	**43 814**
22	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**-19 279**	**0**	**25 417**	**116**	**0**	**173**	**25 590**	**0**	**25 590**
24	20 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
26	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	1	0	0	0	1	0	1
27	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**
28	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**0**	**0**	**-1**	**0**	**0**	**0**	**-1**	**0**	**-1**
29	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D) (41=±35±40)**	**-19 279**	**0**	**25 416**	**116**	**0**	**173**	**25 589**	**0**	**25 589**

7. melléklet a 6/2020.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Úny Község Önkormányzata

2019. évi Létszám költségvetési szervenként

2019.12.31

fő

	A	B	C
	Intézmény/feladat	**Tervezett létszámkeret**	**Tényleges létszám**
		fő	**fő**
1	**Önkormányzati Hivatal**	**0**	**0**
2	**Önkormányzati Hivatal (köztisztviselők)**	**0**	**0**
3	Jegyző, aljegyző	0	0
4	I.besorolás	0	0
5	II.besorolás	0	0
6	*Egyéb (Munka törvény könyv alá tartozó)*	*0*	*0*
7	**Óvoda**	**3**	**3**
8	**Óvodapedagógusok munkáját segítő**	**1**	**1**
9	"A" és "B" fizetési osztály	0	0
10	"C" és "D" fizetési osztály	1	1
11	"E" és "J" fizetési osztály	0	0
12	**Óvodapedagógusok**	**2**	**2**
13	gyakornok (pedagógus)	0	0
14	pedagógus 1	1	1
15	pedagógus magasabb vezetői megb.	1	1
16	**Önkormányzat**	**7**	**7**
17	Óvodai étkeztetés: "A" és "B" fizetési osztály	1	1
18	Iskola étkeztetés: "A" és "B" fizetési osztály	1	1
19	Védőnő: "E" és "J" fizetési osztály	0	0
20	Zöldterületkezelés/temető (egyéb)	0	0
21	Könyvtár	1	1
22	Művelődési ház	1	1
23	Közfoglalkoztatott (egyéb)	2	2
24	Választott tisztségviselő: polgármester,képviselők	1	1
25	**Foglalkoztatottak összesen:**	**10**	**10**

11. melléklet

Úny Község Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2020.(VI.23.) önkormányzati rendelete

Úny Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

Dág Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *f)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A képviselő-testület 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelete előirányzatainak teljesítése

1. § Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2019. évi költségvetése teljesítésének

a) bevételi főösszegét	146.078.821 forintban,
b) kiadási főösszegét	109.690.274 forintban,
c) többletét	36.388.547 forintban állapítja meg.

2. Teljesített költségvetési bevételek

2. § A Képviselő-testület az önkormányzat összevont, 2019. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeinek működési, felhalmozási és finanszírozási cél szerinti és cofogonkénti részletezését az 1. melléklet szerint állapítja meg.

3. Költségvetési kiadások

3. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti – működési, fenntartási kiadási előirányzatait a következők szerint hagyja jóvá:

1) Működési kiadások előirányzat teljesítése összesen:	40.192.299 forint
a) személyi jellegű kiadások:	13.607.959 forint
b) munkaadókat terhelő járulékok:	2.230.965 forint
c) dologi jellegű kiadások:	18.922.136 forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	811.100 forint
e) pénzeszköz átadás, egyéb támogatás:	4.620.139 forint
2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen	53.022.922 forint
a) beruházások, felújítások teljesítése:	53.022.922 forint
3) Az önkormányzat teljesített finanszírozási kiadásai összesen:	16.475.053 forint
a) államháztartáson belüli megelőlegezések	1.516.482 forint
b) Központi, irányító szervi támogatás :	14.958.571 forint

4. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetési működési, felhalmozási és finanszírozási cél szerinti, cofogonként és kiadási jogcímek szerinti részletezését a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. Maradvány

5. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 36.388.547 forintban hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi maradvány kimutatását a 3. melléklet szerint fogadja el.

5. Mérlegek, kimutatások

6. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi összevont költségvetési mérlegét a 4. melléklet szerint fogadja el.

7. § Az Önkormányzatnak adóssága nincs.

8. § A Képviselő-testület a vagyonkimutatást az 5. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

9. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi eredmény-kimutatását a 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

10. § A Képviselő-testület az Önkormányzat létszám adatait költségvetési szervenként a rendelet 7. melléklete szerint fogadja el.

6. Az Úny Óvoda költségvetésének teljesítése

11. § (1) A Képviselő-testület az Úny Óvoda 2019. évi működési költségvetés teljesítésének

a) bevételi főösszegét	15.051.038 forintban
b) kiadási főösszegét	15.006.274 forintban
c) egyenleg összegét	44.764 forintban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az Úny Óvoda 2019. évi költségvetési kiadásainak teljesítését jogcímek szerint a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Úny Óvoda 2019. évi maradványát a 3. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Úny Óvoda 2019. évi eredmény-kimutatását a 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Úny Óvoda 2019. évi költségvetési mérlegét a 4. számú melléklet szerint fogadja el.

7. Záró rendelkezések

12. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pósfai József
polgármester

ÚNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÚNY

Héder János
jegyző

1. melléklet a 6/2020.(VI.23.) önkormányzati rendelethez

A Úny Község Önkormányzat költségvetés bevételi előirányzat teljesítése működési, felhalmozási bontásban kiemelt előirányzat, kormányzati funkciók szerint. Költségvetési egyenleg működési és felhalmozási bontásban 2019.

2019.12.31

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1					011130-Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320-Köztemető-fenntartás és működtetés	013350-Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	018010-Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018030-Támogatási célú finanszírozási műveletek	041233-Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	042120-Mezőgazdasági támogatások	052020-Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	062020-Településfejlesztési projektek és támogatások	066020-Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	074032-Ifjúsági-egészségügyi gondozás	081030-Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	082091-Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	096015-Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	104035-Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézetében	107060-Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	900020-Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Összesen teljesítés
2					kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező		kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező			
3	Rovat	Tétel	főkönyvi szám	A rovat, tétel megnevezése, indoklása																				
4	B1			**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**43 453 945**	**0**	**2 564 943**		**0**	**1 940 471**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**46 015 182**	**47 959 359**	**47 959 359**
5		**B11**		**Önkormányzatok működési támogatásai**	**0**	**0**	**0**	**43 453 945**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**43 015 182**	**43 453 945**	43 453 945
6		B111	091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	18 411 578	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18 411 578	**18 411** 578	18 411 578
7		B112	091112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	14 191 034	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 352 400	14 191 034	14 191 034
8		B113	091113	Települési önkormányzatok szociális, gyerekjóléti és gyerekétkeztetési feladatainak támogatása, mini bölcsőde	0	0	0	8 670 371	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 132 204	8 670 371	8 670 371
9		B114	091114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	1 800 000	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 800 000	1 800 000	1 800 000
10		B115	091115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (bérkomp., lakossági víz és csatorna szolg.)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	0
11		B116	091161	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	0	0	0	380 962	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	319 000	380 962	380 962
12		**B16**		**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 564 943**		**0**	**1 940 471**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 000 000**	**4 505 414**	**4 505 414**
13			0916341	ebből egyéb fejezet kezelésű el-től (Gyvt. Erzsébet utalvány)	0	0	0	0	0	0		0	1 940 471	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1 940 471**	1 940 471
14			0916331	ebből fejezeti kezelésű előirányzatok (Magyar Falu Program)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15			0916051	ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (OEP)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16			0916061	ebből elkülönített állami pénzalapok (közmunka)	0	0	0	0	0	2 564 943		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000 000	2 564 943	2 564 943
17			0916071	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervei (Némettől)	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	B3			**Közhatalmi bevételek**	**19 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 715 244**	**6 550 000**	**11 302 219**	**8 734 244**
19		B34		**Vagyoni típusú adók**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 227 800**	**2 500 000**	**2 956 744**	**2 227 800**
20		B343		Kommunális adó	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 227 800	2 500 000	2 956 744	2 227 800
21		B344		Telek adó	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22		**B35**		**Termékek és szolgáltatások adói**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 481 840**	**4 000 000**	**8 191 290**	**6 481 840**
23		B311	093111	Termőföld bérbeadása miatti szja bevétel	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68 974	0	**68 974**	68 974
24		**B351**	09351071	Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	**0**	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 821 985	3 000 000	6 051 091	4 821 985
25		**B354**	0935411	Belföldi gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 590 881	1 000 000	2 071 225	1 590 881
26		**B36**	0936171	**Egyéb közhatalmi bevételek** (igazgatási szolg díj, késedelmi pótlék))	**19 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 604**	**50 000**	**154 185**	**24 604**
27	B4			**Működési bevételek**	**180 346**	**18 000**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**52 002**	**0**	**0**	**240 001**	**569 572**	**0**	**0**	**0**	**1 390 850**	**1 821 582**	**1 059 921**
28		B402	0940211	Szolgáltatások ellenértéke (vagyoni eszk.bérbeadása, esküvő)	**0**	0	**0**	0	0	0		0	0	52 000	0	0	240 000	0	0	0	**0**	325 000	360 974	292 000
29		B403		Közvetített szolgáltatások	56 639	0	0	0	0	0		0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	**0**	430 000	56 639	56 639
30			0940311	ebből államháztartáson belülről (ÖNO) (Hivatal)	**0**	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31			0940321	ebből államháztartáson kívülről (kábeltv áram)	56 639	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	430 000	56 639	56 639
		B404	094041	Tulajdonosi bevételek (részesedés követelés)	**0**																			
32		B405	094051	Ellátási díjak (iskola, óvoda étkeztetés)	**0**	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		500 000	0
33		B406	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 093	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	448 491	0	0	0	300 000	585 536	448 491
34		B408	094081	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	31	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	121 079	0	0	0	284 850	190 814	135 172
35		B411	094113	Egyéb működési bevételek (kerekítés, kiadások visszatérítései,visszafizetett kamat)	109 583	18 000	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000	**31**	31
36	B6			**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**600 000**	**0**		**0**	**0**	2	**0**	**0**	1	2	**0**	**0**	**0**	50 000	127 588	127 588
37		B65	09651	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**	**0**	**600 000**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**600 000**	**600 000**	**600 000**
38				ebből: egyéb civil szervezetek	0	0	0	0	600 000	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600 000	**600 000**	600 000
39				**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (B1+B3+B4+B6)**	**199 346**	**18 000**	**0**	**43 453 945**	**600 000**	**2 564 943**	**0**	**0**	**1 940 471**	**52 002**	**0**	**0**	**240 001**	**569 572**	**0**	**0**	**8 715 244**	**54 556 032**	**61 683 169**	**58 353 524**
40	B2			**Felhalmozási célú támogatások ÁH.- belülről**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 494 122**	**0**	**12 763 023**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20 257 145**	**20 257 145**
41		B21	09211	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások előirányzata	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	0
42		B25	09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	7 494 122	0	12 763 023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 257 145	20 257 145
43				ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozás	0	**0**	0	0	0	0		0	3 012 996	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**3 012 996**	3 012 996
44				ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	0	0	0	0	0	0	7 494 122	0	9 750 027	**0**	0	0	0	0	0	0	0	17 244 149	17 244 149
45	B5			**Felhalmozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**115 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**115 000**	**115 000**
46	B7			**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 950 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 330 000**	**7 950 000**
47		B75	09751	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0		7 950 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 330 000	7 950 000
48				ebből: háztartások	0	0	0	0	0	0		7 950 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 330 000	7 950 000
49				**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 494 122**	**7 950 000**	**12 763 023**	**115 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 330 000**	7 950 000
50				**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (működési+felhalmozási)**	**199 346**	**18 000**	**0**	**43 453 945**	**600 000**	**2 564 943**	**7 494 122**	**7 950 000**	**14 703 494**	**167 002**	**0**	**0**	**240 001**	**569 572**	**0**	**0**	**8 715 244**	**54 556 032**	**90 385 305**	**86 675 669**
51	B8.			**Finanszírozási bevételek**	**0**	**0**	**0**	**1 713 163**	**57 689 989**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56 023 952**	**59 403 152**	**59 403 152**
52		B8131.	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	57 689 989	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56 023 952	57 689 989	57 689 989
53		B8141.	098141	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	1 713 163	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56 023 952	**1 713 163**	1 713 163
54				**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)**	**0**	**0**	**0**	**1 713 163**	**57 689 989**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56 023 952**	**59 403 152**	**59 403 152**
55				**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**199 346**	**18 000**	**0**	**45 167 108**	**58 289 989**	**2 564 943**	**7 494 122**	**7 950 000**	**14 703 494**	**167 002**	**0**	**0**	**240 001**	**569 572**	**0**	**0**	**8 715 244**	**110 579 984**	**149 788 457**	**146 078 821**
56				***MŰKÖDÉSI EGYENLEG (BEV-KIAD)***																		***10 863 893***	***-18 607 322***	***-21 936 958***
57				***FELHALMOZÁSI EGYENLEG (BEV-KIAD)***																		***-49 022 000***	***-24 320 777***	***-24 700 777***
58				***KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (BEV-KIAD)***																		***-38 158 107***	***-42 928 099***	***-46 637 735***
59				***FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (BEV-KIAD)***																		***38 158 107***	***42 928 099***	***42 928 099***
60				***EGYENLEG ÖSSZESEN (BEV-KIAD)***																		***0***	***0***	***-3 709 636***

2. melléklet a 6/2020.(V.23.) önkormányzati rendelethez

A Úny Község Önkormányzat költségvetés kiadási előirányzat teljesítése működési, felhalmozási bontásban kiemelt előirányzat, kormányzati funkciók szerint 2019.

2019.12.31

Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
1					011130-Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320-Köztemető-fenntartással és -működtetés	013350-Az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	016010-Önkormányzat országgyűlési és központi költségvetéssel	016030-Támogatási célú finanszírozási műveletek	041233-Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	052020-Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020-Települiszilárdhulladék-ztési projektek és támogatások	064010 - Közvilágítás	066010-Zöldterület kezelés	066020-Város-, községgazdálkodási kodás egyéb szolgáltatásokat	074032-Ifjúsági-egészségügyi gondozás	082042-Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	082044-Könyvtári szolgáltatások	082092 - Közművelődés-hagyományápolás közösségi kulturális értékek gondozása	082091-Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	084031 - Civil szervezetek működési támogatása	086020-Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	091140-Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	096015-Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben,	104035-Gyermekétkeztetés mini Bölcsődében	104037-Intézményen kívüli gyermekétkezt etés	106010-Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	107060-Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Összesen teljesítés	Teljesítés %-a
2					kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	
3	Rovat	Tájé	főkönyvi szám	A rovat, tétel megnevezése, indoklása																													
4	K1.			Személyi juttatások	5 667 620	0	0	0	0	3 272 696	0	0	0	0	165 600	41 400	0	0	500 154	0	500 151	0	0	0	3 460 338	0	0	0	0	15 048 025	13 607 959	13 607 959	100%	
5		K11		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0	0	0	3 272 696	0	0	0	0	0	0	0	0	20 154	0	20 151	0	0	0	3 460 736	0	0	0	0	6 307 000	6 713 339	6 713 339	100%	
6		K1101	0511011	Tv. Szerinti illetmények, munkabérek	0	0	0	0	0	3 272 696	0	0	0	0	0	0	0	0	20 154	0	20 151	0	0	0	3 460 736	0	0	0	0	6 307 000	6 713 339	6 713 339	100%	
7				Alapilletmény	0	0	0	0	0	3 272 696	0	0	0	0	0	0	0	0	20 154	0	20 151	0	0	0	3 196 408	0	0	0	0	5 927 000	6 469 104	6 469 104	100%	
8				megbízási díj/munkaszerződés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	264 328	0	0	0	0	380 000	244 235	244 235	100%	
9		K1103	0511031	Céljuttatás, projektprémium, jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####	
10		K1105	0511051	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23 460	0	0	0	0	0	23 460	23 460	100%	
11		K1106	0511061	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	0	0	#####	
12		K1107	0511071	Béren kívüli juttatások (Erzsébet ut., szép k., stb)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####	
13		K1108	0511081	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####	
14		K1109	0511091	Kőlcsönzési költségtérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	134 442	0	0	0	0	200 000	134 442	134 442	100%	
15		K1110	0511101	Egyéb költségtérítés (banki költség)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####	
16		K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (kompenzációs,betegsz.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 154	0	20 151	0	0	0	14 670	0	0	0	0	80 000	54 975	54 975	100%	
17		K12	051231	Külső személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####	
18		K121	05121	Választott tisztségviselők juttatásai	5 667 620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165 600	41 400	0	0	480 000	0	480 000	0	0	0	31 368	0	0	0	0	0	31 368	31 368	100%	
19		K122	05122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkozású/ellátott személyek juttatásai (Edina, anyakönyv.	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69 000	0	0	0	0	6 881 025	6 652 620	6 652 620	100%	
20		K123	05123	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165 600	41 400	0	0	480 000	0	480 000	0	0	0	69 000	0	0	0	0	1 810 000	1 242 000	1 242 000	100%	
21	K2.			Munkaadót terhelő járulékok összesen	1 080 469	0	0	0	276 993	0	0	0	0	0	27 574	7 265	0	0	87 660	0	73 620	0	0	0	677 503	0	0	0	0	3 069 785	2 230 965	2 230 965	100%	
22		06211		Munkaadót terhelő járulékok szoc.hj. (19,5) (9,75%)	1 058 103	0	0	0	270 993	0	0	0	0	0	27 574	7 265	0	0	87 660	0	73 620	0	0	0	648 435	0	0	0	0	3 069 785	2 179 588	2 179 588	100%	
23		06241		Munkaadót terhelő járulékok eho.(1,18*14% v 27%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####	
24		06271		Munkaadót terhelő járulékok szja (15%)	22 366	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####	
25		06281		Táppénz hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 166	0	0	0	0	42 472	42 472	42 472	100%	
26	K3.			Dologi kiadások	3 370 553	404 751	0	0	38 701	249 594	3 935 094	0	1 379 188	151 764	2 280 178	348 657	27 080	217 496	0	1 732 919	0	0	0	4 027 239	0	986	0	8 905	0	0	0	0	0	8 905	8 905	100%	
27		K31		Készletbeszerzések	78 700	72 452	0	0	25 046	35 728	0	0	0	112 429	319 894	36 126	24 209	62 799	0	65 292	0	0	0	347 316	0	0	0	716 757	2 618 000	1 896 249	1 896 249	100%	
28		K311	053111	Szakmai anyagok (könyv, folyóirat, elektronikus is, irodaszer)	0	0	0	0	0	2 850	0	0	0	0	0	0	0	24 209	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75 000	27 059	27 059	100%	
29		K312	053121	Üzemeltetési anyagok (irodaszer, tisztítószer, fűmag, üzemanyag)	78 700	72 452	0	0	25 046	32 878	0	0	0	112 429	319 894	36 126	0	62 799	0	65 292	0	0	0	347 316	0	0	0	716 757	2 543 000	1 869 190	1 869 190	100%	
30		K32		Kommunikációs szolgáltatások	75 896	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40 339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	116 235	116 235	100%	
31		K321	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (pl webtárhely, program rendszerkör/internet)	75 896	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40 339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	116 235	116 235	100%	
32		K322	0532211	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40 339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	116 235	116 235	100%	
33		K33		Szolgáltatási kiadások	2 638 003	246 260	0	0	146	203 746	3 892 974	0	1 101 421	6 706	1 538 714	249 965	1 083	78 326	0	1 443 892	0	0	0	2 923 739	0	776	0	19 561 996	14 223 695	14 223 695	100%	
34		K331		Közüzemi díjak	719 215	26 296	0	0	0	0	0	0	874 535	0	0	180 338	0	0	0	206 897	0	0	0	5 146 900	2 012 284	2 012 284	100%								
35		K332	053321	Vásárolt élelmezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78 326	0	0	0	0	0	2 739 322	0	776	0	2 356 000	2 810 424	2 810 424	100%				
36		K334	053341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások (lift, Eszk, Klíma)	512 000	0	0	0	0	0	0	0	226 891	0	15 732	15 000	0	0	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0	1 300 000	784 623	784 623	100%				
37		K335	053351	Közvetített szolgáltatások	281 137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500 000	281 137	281 137	100%				
38			0533511	ebből államháztartáson belülről (ÖNO,Hivatal)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####				
39			0533521	ebből államháztartáson túlról(kábelv villany)	281 137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####				
40		K336	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (továbbképzés iktató, tisztviselők immunitás, üzemorvos, tűzőgéptes)	148 700	0	0	0	0	0	202 000	3 892 974	0	0	0	678 480	42 063	0	0	307 331	0	0	0	28 000	0	0	0	0	140 000	5 299 548	5 299 548	100%				
41		K337	053371	Egyéb szolgáltatások (posta, raktár, csomagolás, biztosítás, rovartás, könyvvezetés, banki díj, hulladék, lehartás, talvágás stb)	976 949	213 962	0	0	0	141	1 746	0	0	0	6 706	844 502	7 504	1 083	0	914 684	0	0	0	62 417	0	0	0	0	3 125 000	3 035 679	3 035 679	100%				
42		K34		Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####				
43		K35.		Különféle befizetések és egyéb kiadások	578 861	86 038	0	0	0	5 501	10 120	42 120	0	277 762	32 106	430 570	82 026	1 788	37 620	0	223 734	0	0	0	856 184	0	210	0	41 343	3 495 000	2 685 957	2 685 957	100%				
44		K351	053511	Működési célú áfafizetean felészámított általános forgalmi adó	475 742	86 037	0	0	0	5 501	10 118	42 120	0	277 762	32 106	430 570	82 026	1 788	37 620	0	223 734	0	0	0	856 184	0	210	0	41 343	3 495 000	2 685 957	2 685 957	100%				
45		K353	053531	Államháztartáson belüli kamatkiadások	1 195	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 195	1 195	100%				
46		K355	053551	Egyéb pénzügyi kiadások (keretkiés) (mínusszal)	100 906	1	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 195	1 195	100%				
47	K4.			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200 000	100 911	100 911	100%				
48		K42	0542210	Egyéb rendszeres és nemrendszeres gyermekvédelmi támogatási kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	811 100	1 562 000	811 100	811 100	100%				
49		K48		Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####				
50			0548251	Települési támogatás (Szoc.tv. 45.§) (Burma is)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	811 100	1 400 000	811 100	811 100	100%				
51			054881	Önk. Által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás (pl erdei isk. gyerek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	433 100	1 500 000	433 100	433 100	100%				
52	K5			Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	4 620 139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	378 000	0	378 000	378 000	100%				
53		K50		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	4 500 139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 622 829	64 718 322	4 620 139	7%				
54			0550211	ebből: A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (ÁFP miatum, Bölcsőde miatt)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 946 406	4 500 139	4 500 139	100%				
55			05506	ebből: Központi kormányzati szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai (pl kórháznak adott, BURSA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####				
56			05506	ebből: Elkülönített állami pénzalapok egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####				
57			05506	ebből társulások és költségvetési szervek (pl fogarvos Gy, ÖNO családs.)	0	0	0	0	4 500 139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####				
58		K51		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	120 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 946 406	0	4 620 139	#####				
59			055120357	ebből egyéb civil szervezetek, sajáb vállalkozások (víz és csat, tánc	0	0	0	0	120 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120 000	120 000	100%				
60			0551236	ebből egyéb civil szervezetek egyéb működési célú tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120 000	120 000	100%				
61		K513	055131	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####				
62				MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	10 118 988	404 751	0	0	4 620 139	3 680 330	249 594	3 935 094	0	1 379 188	344 478	2 337 844	348 657	27 080	804 900	0	2 306 890	0	0	0	8 366 080	0	986	0	1 569 100	43 392 439	39 200 482	40 192 295	50%				
63	K6.			Beruházások	59 184	0	0	0	0	0	0	0	1 597 787	0	0	11 050 978	765 744	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 049 000	13 473 685	13 473 685	100%				
64		K62	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése, kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####				
65		K63	056311	Informatikai eszközök beszerzése (Iktatókönyv)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	377 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	377 200	377 200	100%				
66		K64.	056411	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (felszerelési	46 802	0	0	0	0	0	0	0	1 258 100	0	0	8 701 561	226 748	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 700 000	10 232 001	10 232 001	100%				
67		K67.	056711	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa forg.adó	12 382	0	0	0	0	0	0	0	339 687	0	0	2 349 417	182 796	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 349 000	2 954 484	2 954 484	100%				
68	K7.			Felújítások	0	11 000 000	0	0	0	0	18 044 211	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37 873 000	39 549 237	39 549 237	100%				
69		K71.		Ingatlan felújítása	0	8 661 418	0	0	0	0	14 206 040	0	0	0	0	0	6 461 208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 669 994	0	0	0	0	29 900 000	31 200 660	31 200 660	100%				
70		K74		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	2 338 582	0	0	0	0	3 838 171	0	0	0	0	0	1 668 926	0	0	0	0	0	0	0	504 598	0	0	0	0	8 073 000	8 348 577	8 348 577	100%				
71	K8			Egyéb felhalmo.rási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####				
72				FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)	59 184	11 000 000	0	0	0	0	18 044 211	0	1 597 787	0	0	11 050 978	8 996 878	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 374 992	0	0	0	0	49 922 000	53 022 922	53 022 922	100%				
73				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (működési+felhalmozási)	10 178 172	11 404 751	0	0	4 620 139	3 680 330	18 293 805	3 935 094	1 597 787	1 379 188	344 478	13 388 816	9 243 936	27 080	804 900	0	4 691 582	0	0	0	8 166 080	0	986	0	1 569 100	92 714 139	92 349 404	93 215 221	70%				
74	K9.			Finanszírozási kiadások	0	0	0	1 516 482	14 958 571	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 865 842	16 475 053	16 475 053	100%				
75		K914		Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	1 516 482	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 516 482	1 516 482	1 516 482	100%				
76		K915		Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	0	14 958 571	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 349 360	14 958 571	14 958 571	100%				
77				ebből közös hivatalnak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####				
78				ebből óvodának	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#####				
79				KIADÁSOK ÖSSZESEN	10 178 172	11 404 751	0	1 516 482	19 578 710	3 680 330	18 293 805	3 935 094	1 597 787	1 379 188	344 478	13 388 816	9 243 936	27 080	804 900	0	4 691 582	0	0	0	8 166 080	0	986	0	1 569 100	110 579 904	108 788 457	109 690 274	73%				
80				Létszám:	1					2									1,0		1				2,0												
81				ebből: részmunkaidős																																

3. melléklet a 6/2020.(V.23.) önkormányzati rendelethez

2019- MARADVÁNYKIMUTATÁS

2019.12.31

Ft

#		Megnevezés	ÚNY KÖZSÉG	DÁGI KÖZÖS HIVATAL	ÚNYI ÓVODA
A		B	C	D	E
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	86 675 669	0	4 693
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	93 215 221	0	15 006 274
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-6 539 552**	**0**	**-15 001 581**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	59 403 152	0	15 046 345
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	16 475 053	0	0
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**42 928 099**	**0**	**15 046 345**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**36 388 547**	**0**	**44 764**
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0
10	**III**	**Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)**	**0**	**0**	**0**
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0
13	**IV**	**Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**	**0**	**0**	**0**
14	**B)**	**Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)**	**0**	**0**	**0**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**36 388 547**	**0**	**44 764**
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0	0	0
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**36 388 547**	**0**	**44 764**
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0

4. melléklet a 6/2020.(V.23.) önkormányzati rendelethez

2019 - Mérleg 2019.01.01-2019.12.31.

#	Megnevezés	úny KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			ÚNYI ÓVODA			ÖSSZESEN KONSZOLIDÁLT		
		Előző Év	Módosítások	Tárgyi Év	Előző Év	Módosítások	Tárgyi Év	Konsz. Előtt	Konszolidálás	Konszolidált összeg
A	B	C	D	E	I	J	K	L	M	N
	ESZKÖZÖK	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft
1	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	304 709	0	325 339	0	0	0	325 339	0	325 339
3	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 980	0	10 098	69	0	295	10 393	0	10 393
4	A/II/4 Beruházások, felújítások	590	0	3 196	0	0	0	3 196	0	3 196
5	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	308 279	0	338 633	69	0	295	338 928	0	338 928
6	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	500	0	0	0	0	0	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	500	0	0	0	0	0	0	0	0
8	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	500	0	0	0	0	0	0	0	0
9	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	308 779	0	338 633	69	0	295	338 928	0	338 928
14	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	C//II/1 Forintpénztár	52	0	107	3	0	33	140	0	140
20	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	52	0	107	3	0	33	140	0	140
21	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	56 942	0	35 586	85	0	12	35 598	0	35 598
22	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	56 942	0	35 586	85	0	12	35 598	0	35 598
23	C/IV Devizaszámlák (=CIV/1+C/IV/2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	56 994	0	35 693	88	0	45	35 738	0	35 738
25	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	2 307	0	2 568	0	0	0	2 568	0	2 568
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	917	0	729	0	0	0	729	0	729
26	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 199	0	1 709	0	0	0	1 709	0	1 709
27	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	191	0	130	0	0	0	130	0	130
28	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	235	0	762	0	0	0	762	0	762
29	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	69	0	69	0	0	0	69	0	69
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi	0	0	500	0	0	0	500	0	500
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	116	0	137	0	0	0	137	0	137
30	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	50	0	56	0	0	0	56	0	56
31	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	0	0	380	0	0	0	380	0	380
98	D/I/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid leíratú	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	2 542	0	3 710	0	0	0	3 710	0	3 710
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	D/III/4 Forgótőke elszámolása	45	0	45	0	0	0	45	0	45
38	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	45	0	45	0	0	0	45	0	45
39	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	2 587	0	3 755	0	0	0	3 755	0	3 755
40	E/I Előzetesen felszámított ált.forg.adó elszámolása	932	0	1 169	0	0	0	1 169	0	1 169
41	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	-774	0	-915	0	0	0	-915	0	-915
42	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/III)	158	0	254	0	0	0	254	0	254
45	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	368 518	0	378 335	157	0	340	378 675	0	378 675
50	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	362 230	0	362 230	0	0	0	362 230	0	362 230
51	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	9 900	0	9 900	0	0	0	9 900	0	9 900
53	G/IV Felhalmozott eredmény	-74 024	0	-93 303	-948	0	-833	-94 136	0	-94 136
54	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0	115	0	173	173	0	173
55	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-19 279	0	25 416	0	0	0	25 416	0	25 416
56	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	278 827	0	304 243	-833	0	-660	303 583	0	303 583
57	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	1 516	0	1 713	0	0	0	1 713	0	1 713
59	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 516	0	1 713	0	0	0	1 713	0	1 713
60	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	1 516	0	1 713	0	0	0	1 713	0	1 713
65	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 212	0	1 104	990	0	1 000	2 104	0	2 104
241	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	86 963	0	71 275	0	0	0	71 275	0	71 275
68	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	88 175	0	72 379	990	0	1 000	73 379	0	73 379
69	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	368 518	0	378 335	157	0	340	378 675	0	378 675

Vagyonkimutatás bontása törzsvagyon és egyéb vagyon szerint 2019.12.31 -én MINDÖSSZESEN Ft-ban

Megnevezés	Eszköz-csoport Bruttó értéke	Bruttó értékből 0-ra leírt használatba lévő eszközök értéke	Bruttó értékből 0-ra leírt kisértékű eszközök értéke	Eszköz-csoport Nettó értéke	Törzsvagyon		Egyéb vagyon	Összesen
					Forgalom képtelen	Korlátozot-tan forgalom-képes	Forgalom-képes	
Szellemi termékek és vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ugyvitel- és számítástechnikai eszközök	582 143	406 907	0	175 236	0	582 143	0	582 143
Egyéb gépek berendezések és felszerelések	23 942 366	21 787 775	648 182	1 506 409	0	21 721 977	2 220 389	23 942 366
Járművek	10 145 000	1 433 091	0	8 711 909	0	0	10 145 000	10 145 000
Gépek, berendezések, felszerelések összesen	**34 669 509**	**23 627 773**	**648 182**	**10 393 554**	**0**	**22 304 120**	**12 365 389**	**34 669 509**
Épületek	131 332 303	28 444 421	0	102 887 882	0	0	0	0
Idegen tulajdonú épületek	0	0	0	0	0	0	0	0
Építmények	259 410 096	90 359 326	0	169 050 770	0	0	0	0
Erdők, ültetvények	0	0	0	0	0	0	0	0
Földterületek, telkek	53 400 600	0	0	53 400 600	0	0	0	0
Ingatlanok, vagyoni értékű jogok összesen	**444 142 999**	**118 803 747**	**0**	**325 339 252**	**0**	**0**	**0**	**0**
Csatorna üzemeltetésre átadott gépek	0	0	0	0	0	0	0	0
Csatorna üzemeltetésre átadott építmények	0	0	0	0	0	0	0	0
Üzemelésre átadott eszközök összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**478 812 508**	**142 431 520**	**648 182**	**335 732 806**	**0**	**22 304 120**	**12 365 389**	**34 669 509**

Pénzkészlet Ft

	2018.12.31	2019.12.31
Üny Község Önkormányzata	56 993 951	35 692 509
Dági Közös Önkormányzati Hivatal	0	0
Ünyi Óvoda	87 774	44 764
Mindösszesen:	57 081 725	35 737 273

Vagyonkimutatás bontása törzsvagyon és egyéb vagyon szerint 2019.12.31 -én ÖNKORMÁNYZAT

Megnevezés	Eszköz-csoport Bruttó értéke	Bruttó értékből 0-ra leírt használatba lévő eszközök értéke	Bruttó értékből 0-ra leírt kisértékű eszközök értéke	Eszköz-csoport Nettó értéke	Törzsvagyon		Egyéb vagyon	Összesen
					Forgalom képtelen	Korlátozot-tan forgalom-képes	Forgalom-képes	
Szellemi termékek és vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ugyvitel- és számítástechnikai eszközök	582 143	406 907	0	175 236	0	582 143	0	582 143
Egyéb gépek berendezések és felszerelések	21 721 977	19 862 684	648 182	1 211 111	0	21 721 977	0	21 721 977
Járművek	10 145 000	1 433 091	0	8 711 909	0	0	10 145 000	10 145 000
Gépek, berendezések, felszerelések összesen	**32 449 120**	**21 702 682**	**648 182**	**10 098 256**	**0**	**22 304 120**	**10 145 000**	**32 449 120**
Épületek	131 332 303	28 444 421	0	102 887 882	0	0	0	0
Idegen tulajdonú épületek	0	0	0	0	0	0	0	0
Építmények	259 410 096	90 359 326	0	169 050 770	0	0	0	0
Erdők, ültetvények	0	0	0	0	0	0	0	0
Földterületek, telkek	53 400 600	0	0	53 400 600	0	0	0	0
Ingatlanok, vagyoni értékű jogok összesen	**444 142 999**	**118 803 747**	**0**	**325 339 252**	**0**	**0**	**0**	**0**
Szennyvíz üzemeltetésre átadott gépek	0	0	0	0	0	0	0	0
Szennyvíz üzemeltetésre átadott építmények	0	0	0	0	0	0	0	0
Üzemelésre átadott eszközök összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**476 592 119**	**140 506 429**	**648 182**	**335 437 508**	**0**	**22 304 120**	**10 145 000**	**32 449 120**

Vagyonkimutatás bontása törzsvagyon és egyéb vagyon szerint 2019.12.31 -én ÓVODA

Megnevezés	Eszköz-csoport Bruttó értéke	Bruttó értékből 0-ra leírt használatba lévő eszközök értéke	Bruttó értékből 0-ra leírt kisértékű eszközök értéke	Eszköz-csoport Nettó értéke	Törzsvagyon		Egyéb vagyon (bruttó érték)	Összesen
					Forgalom képtelen	Korlátozot-tan forgalom-képes	Forgalomképes	
Szellemi termékek és vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ugyvitel- és számítástechnikai eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb gépek berendezések és felszerelések	2 220 389	1 925 091	0	295 298	0	0	2 220 389	2 220 389
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0
Gépek, berendezések, felszerelések összesen	**2 220 389**	**1 925 091**	**0**	**295 298**	**0**	**0**	**2 220 389**	**2 220 389**
Ingatlanok, vagyoni értékű jogok összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Üzemelésre átadott eszközök összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**2 220 389**	**1 925 091**	**0**	**295 298**	**0**	**0**	**2 220 389**	**2 220 389**

6. melléklet a 6/2020.(V.23.) önkormányzati rendelethez

2019 - Eredménykimutatás 2019.01.01-2019.12.31

,			ÚNY KÖZSÉG ÖNKORM.			ÚNYI ÓVODA			ÖSSZESEN/KONSZOLIDÁLT		
#	Megnevezés		Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak	Előző Év	Módosítások	Tárgyi Év	Konsz. Elött	Konszolidálás	Konszolidált összeg
			E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft
A	B		C	D	E	I	J	K	L	M	N
1	01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	7 990	0	6 656	0	0	0	6 656	0	6 656
2	02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	790	0	818	0	0	0	818	0	818
3	03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	**I**	**Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**8 780**	**0**	**7 474**	**0**	**0**	**0**	**7 474**	**0**	**7 474**
5	**II**	**Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05) (07=±05+06)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
6	06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	41 486	0	43 454	15 337	0	14 958	58 412	0	58 412
7	07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	4 207	0	5 105	0	0	0	5 105	0	5 105
8	08	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	-11 777	0	44 274	0	0	0	44 274	0	44 274
9	09	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	47 595	0	11 878	5	0	893	12 771	0	12 771
10	**III**	**Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**81 511**	**0**	**104 711**	**15 342**	**0**	**15 851**	**120 562**	**0**	**120 562**
11	10	Anyagköltség	743	0	1 896	289	0	302	2 198	0	2 198
12	11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	33 329	0	14 059	1 509	0	1 184	15 243	0	15 243
13	12	Eladott áruk beszerzési értéke		0		0	0	0	0	0	0
14	13	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	233	0	281	0	0	0	281	0	281
15	**IV**	**Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	**34 305**	**0**	**16 236**	**1 798**	**0**	**1 486**	**17 722**	**0**	**17 722**
16	14	Bérköltség	5 249	0	6 426	9 905	0	9 797	16 223	0	16 223
17	15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 457	0	7 115	797	0	1 330	8 445	0	8 445
18	16	Bérjárulékok	2 204	0	2 189	2 085	0	2 042	4 231	0	4 231
19	**V**	**Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	**14 910**	**0**	**15 730**	**12 787**	**0**	**13 169**	**28 899**	**0**	**28 899**
20	**VI**	**Értékcsökkenési leírás**	**7 825**	**0**	**11 340**	**211**	**0**	**671**	**12 011**	**0**	**12 011**
21	**VII**	**Egyéb ráfordítások**	**52 530**	**0**	**43 462**	**430**	**0**	**352**	**43 814**	**0**	**43 814**
22	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**		**-19 279**	**0**	**25 417**	**116**	**0**	**173**	**25 590**	**0**	**25 590**
24	20	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	**VIII**	**Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
26	24	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	1	0	0	0	1	0	1
27	**IX**	**Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**
28	**B)**	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**0**	**0**	**-1**	**0**	**0**	**0**	**-1**	**0**	**-1**
29	**C)**	**MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D) (41=±35±40)**	**-19 279**	**0**	**25 416**	**116**	**0**	**173**	**25 589**	**0**	**25 589**

7. melléklet a 6/2020.(V.23.) önkormányzati rendelethez

Úny Község Önkormányzata

2019. évi Létszám költségvetési szervenként

2019.12.31

fő

	A	B	C
	Intézmény/feladat	**Tervezett létszámkeret**	**Tényleges létszám**
		fő	**fő**
1	**Önkormányzati Hivatal**	**0**	**0**
2	**Önkormányzati Hivatal (köztisztviselők)**	**0**	**0**
3	Jegyző, aljegyző	0	0
4	I.besorolás	0	0
5	II.besorolás	0	0
6	*Egyéb (Munka törvény könyv alá tartozó)*	*0*	*0*
7	**Óvoda**	**3**	**3**
8	**Óvodapedagógusok munkáját segítő**	**1**	**1**
9	"A" és "B" fizetési osztály	0	0
10	"C" és "D" fizetési osztály	1	1
11	"E" és "J" fizetési osztály	0	0
12	**Óvodapedagógusok**	**2**	**2**
13	gyakornok (pedagógus)	0	0
14	pedagógus 1	1	1
15	pedagógus magasabb vezetői megb.	1	1
16	**Önkormányzat**	**7**	**7**
17	Óvodai étkeztetés: "A" és "B" fizetési osztály	1	1
18	Iskola étkeztetés: "A" és "B" fizetési osztály	1	1
19	Védőnő: "E" és "J" fizetési osztály	0	0
20	Zöldterületkezelés/temető (egyéb)	0	0
21	Könyvtár	1	1
22	Művelődési ház	1	1
23	Közfoglalkoztatott (egyéb)	2	2
24	Választott tisztségviselő: polgármester,képviselők	1	1
25	**Foglalkoztatottak összesen:**	**10**	**10**

12. melléklet

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR000556532020

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Szennyvízkezelési beruházás- VP-6-7.2.1.2-16.**

Ajánlatkérő neve: **Úny Község Önkormányzata**

Felhívás

Ajánlattételi felhívás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Úny Község Önkormányzata
Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_67177592

Postai cím: Kossuth Lajos Utca 02.

Város: Úny
NUTS-kód: HU
Postai irányítószám: 2528
Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Pósfai József

E-mail: polgarmester@uny.hu
Telefon: +36 33508800
Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL)

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: Dr. Rudolf Róbert Márton Egyéni Vállalkozó
Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_74470392

Postai cím: Nádorliget Utca 8/C

Város: Budapest
NUTS-kód: HU110
Postai irányítószám: 1117
Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Dr. Rudolf Róbert Márton

E-mail: rudolf86robert@gmail.com
Telefon:
Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL)

A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.4) Fő tevékenység

Fő tevékenység Általános közszolgáltatások

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.2) Fő CPV-kód:

45000000-7

II.1.3) A szerződés tárgya: Szennyvízkezelési beruházás- VP-6-7.2.1.2-16.

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

A közbeszerzési eljárás és szerződés tárgyának pontos megnevezése: „Úny Község Önkormányzatának szennyvízkezelési beruházása a VP-6-7.2.1.2-16. azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan". Nyertes ajánlattevő feladata: 77 db db egyedi szennyvízkezelő berendezés és a berendezésekhez tartozó egy-egy szikkasztórendszer továbbá 2 db monitoringkút telepítése.

(az építési beruházás jellegének megfelelően)

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: 17 vagy napban: vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye: 2528 Úny belterület

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van Nem

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

Ajánlatkérő a Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján megvizsgálta a a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel lehetőségét, azonban azt az alábbi indokok miatt nem biztosítja. A szennyvízkezelési beruházás Úny Község közigazgatási területén valósul meg. Az elvégzendő munkák organizációs, üzemeltetési, garanciális okok miatt egységet alkotnak, így azok részekre bontása sem műszaki, sem gazdasági okokból nem lenne ésszerű. A felvonulási, organizációs költségek részekre bontás esetén kétszer jelentkeznének, ami a kivitelezés költségeit indokolatlanul megdrágítaná erre tekintettel a részekre történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel, a kivitelezés műszaki és gazdasági szempontból költséghatékonyabban oldható meg egységesen, egységes koordináció mellett.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Szennyvízkezelési beruházás- VP-6-7.2.1.2-16.

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45000000-7

42996000-4

45100000-8

45111290-7

45113000-2

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU212 Komárom-Esztergom

A teljesítés helye: 2528 Úny belterület

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

A közbeszerzési eljárás és szerződés tárgyának pontos megnevezése:„Úny Község Önkormányzatának szennyvízkezelési beruházása a VP-6-7.2.1.2-16. azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan". Nyertes ajánlattevő feladata: 77 db egyedi szennyvízkezelő berendezés és a berendezésekhez tartozó egy-egy szikkasztórendszer továbbá 2 db monitoringkút telepítése. A beruházásban megvalósul: - 17 db Előregyártott biológiai szennyvízkezelő berendezés elhelyezése, földbe süllyesztett kivitelben, meglévő munkagödörbe, fekvő hengeres , zsaluzat nélkül, 2,7 m3 tároló kapacitással, Speciális Duralen propilén anyagból, Mérete: 2080x1440 mm, Külön álló One2Clean" tip. mikroprocesszoros vezérlő egység,valamint beépítő szett és diffúzor elhelyezése, 1 db EPP kültéri vezérlő szekrényben, komplett vezérléstechnikai szerelési munkákkal. 1-3 fő szennyvízkibocsátó helyre Vh=2700 liter. -60 db Előregyártott biológiai szennyvízkezelő berendezés elhelyezése, földbe süllyesztett kivitelben, meglévő munkagödörbe, fekvő hengeres, zsaluzat nélkül, 3,7 m3 tároló kapacitással, Speciális Duralen propilén anyagból, Mérete: 2280x1880 mm, Külön álló „One2Clean" tip. mikroprocesszoros vezérlő egység, valamint beépítő szett és diffúzor elhelyezése, 1 db EPP kültéri vezérlő szekrényben, komplett vezérléstechnikai szerelési munkákkal. 1-3 fő szennyvízkibocsátó helyre Vh=3750 liter. -készregyártott és/vagy helyszínen összeszerelt szennyvíztisztítók. ; - a tervezett szennyvízkezelési megoldás alkalmazásának monitorizálására 2 db figyelőkút telepítése valósul meg. A kutakból vízkivétel nem tervezett. Az évenkénti vízmintavétel alkalmával kitermelni kívánt vízmennyiség 1-1 m3. Egyenértékűség : ahol a felhívás, vagy a közbeszerzési dokumentumok (ide értve a műszaki dokumentumokat is) bármely része meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra hivatkozik, ott a 321/ 2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése értelmében a "vagy azzal egyenértékű" kifejezést is érteni kell.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2. Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása (fő) (min. 0 fő, maximum 5 fő)	10
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többletjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 60 hónap)	10
4. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások (Igen-Nem)	10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Nettó ajánlati ár (HUF)	70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 17

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.9) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.10) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.11) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: VP-6-7.2.1.2-16.

II.2.12) További információ:

I. A II.2.5) pontban ismertetett "4. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások (igen-nem)" minőségi értékelési részszempont alszempontjai: 1. Az érintett településrészen a szállítási szennyeződések (felhordott sár, por) folyamatos eltávolításának biztosítása.; 2. Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik; 3. A járművek, földmunkagépek tankolása kizárólag szilárd, burkolt talajon az adott munkaterület felvonulási területén az esetleges azonnal kármentesítésre alkalmas környezetben történik, vagy kiépített üzemanyagtöltő állomáson.; 4. Nyitott munkaárkok esetén napi egy alkalommal dokumentáltan gondoskodik a munkaárkok átvizsgálásáról a munkaárokba esett élőlények (hüllők, kétéltűek, emlősök) mentéséről. II. Az értékelési szempontokra tett megajánlások értékelésének módszere: 1. Nettó ajánlati ár (HUF) értékelési szempont esetén fordított arányosítás, 2. Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása (fő) (min. 0 fő, maximum 5 fő) valamint 3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többletjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 60 hónap) értékelési szempont esetén egyenes arányosítás a közbeszerzési dokumentumokban ismertetettbképletek alkalmazásával. 4. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások (igen-nem) értékelési szempont esetén Ajánlatkérő a pontkiosztás módszerét alkalmazza, és az értékelési részszemponton belüli alszempontok esetén minden egyes igen vállalás 2,5 pontot ér, így az elérhető összpontszám az értékelési részszempont vonatkozásában 10 pont. Valamennyi értékelési részszempont esetén a kioszthtató pontszám alsó-felső határa: 0-10 pont. III. A II.1.5) valamint II.2.7) pontban ismertetett, 17 hónapos teljesítési határidő azzal a kiegészítéssel értendő, hogy a kivitelezési munkák véghatárideje nem haladhatja meg a 2021. december 31. dátumot. Előteljesítés megengedett.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró ok hatálya alá tartozik. A Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja értelmében az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, aki vagy amely részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.Ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatában a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolni. A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alvállalkozó vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. Jelen eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az Ajánlatkérő elfogadja, ha az Ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az Ajánlattevő felel. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike külön nyilatkozatot nyújt be. Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt a gazdasági szereplőt, aki a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, és aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be. Öntisztázás: A Kbt. 64. §-a szerint. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerinti nyilatkozatot az ajánlatban nemleges tartalom esetén is csatolni kell.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő nem ír elő sem gazdasági-pénzügyi, sem műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményt. A Kbt. 115. § (2) bekezdése szerint "ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni".

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Jótállás: nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítéséért jótállásra köteles. A teljes körű jótállás elvárt, kötelező minimális időtartama 2 év, azaz 24 hónap. Az e felett vállalt jótállási idő értékelés tárgyát képezi. A jótállási időszak kezdő napja a sikeres műszaki átadás-átvételt követő első nap. Késedelmi valamint meghiúsulási kötbér: ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan a késedelmes naptári napokra késedelmi kötbért ír elő a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján, ha nyertes ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős, késedelembe esik. A kötbér naptári napi összege a késedelemmel érintett munkarész nettó kivitelezői díjának 1 %-ának megfelelő forint összeg. Amennyiben a nyertes ajánlattevő késedelmi kötbér fizetésére vonatkozó kötelezettsége a nettó kivitelezői díj 20 %-ának megfelelő összeget eléri, ajánlatkérő jogosult a szerződést felmondani vagy attól elállni, valamint a teljesítés elmaradása miatti kötbér követelésére. Kötbérterhes határidő a végteljesítési határidő. Kivitelező köteles meghiúsulási kötbért fizetni, ha olyan okból, amelyért felelős, a szerződés teljesítése meghiúsul. Megrendelő a szerződés meghiúsulásának tekinti különösen azt, ha a késedelem esetére kikötött kötbér mértéke a maximum értéket eléri. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó kivitelezői díj 20 %-a. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő a megvalósításhoz szükséges kivitelezői díjat a VP-6-7.2.1.2-16. kódszámú felhívásra benyújtott nyertes pályázatából, Európai Uniós forrásból, valamint önerőből biztosítja, utófinanszírozással. A Támogatás intenzitása: 85,000000 % Az ajánlattétel, szerződéskötés és elszámolás pénzneme: HUF. Ajánlatkérő a nettó kivitelező díj legfeljebb 40 %-ának megfelelő mértékű előleg igénylésére lehetőséget biztosít. Kivitelező - amennyiben igényel előleget - 1 db előlegszámla, 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint: Az előlegszámla az építési munkaterület átadásával egy időben nyújtható be a nettó kivitelezői díj legfeljebb 40%-ának megfelelő mértékben. 1. Az 1. részszámla az első 20 db Berendezés letelepítése után nyújtható be az árazott kivitelezői költségvetés alapján az adott ingatlan vonatkozásában történő tényleges teljesítés szerint. A 2. részszámla az első 40 db Berendezés letelepítése után nyújtható be az árazott kivitelezői költségvetés alapján az adott ingatlan vonatkozásában történő tényleges teljesítés szerint. A 3. részszámla az első 60 db Berendezés és 2 db monitoringkút letelepítése után nyújtható be az árazott kivitelezői költségvetés alapján az adott ingatlan vonatkozásában történő tényleges teljesítés szerint. A végszámla a maradék 17 db Berendezés telepítése után, 100 %-os műszaki készültség elérésénél, a sikeres átadás-átvétel és Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás kiadását követően nyújtható be az árazott kivitelezői költségvetés alapján az adott ingatlan vonatkozásában történő tényleges teljesítés szerint a szerződéses ár fennmaradó összegének erejéig. Előleg igénybevétele esetén az előleg a 3. részszámlából és a végszámlából egyenlő mértékben (mindkét számlából 50%) kerül levonásra. A fizetési feltételek részletes szabályait a szerződés-tervezet tartalmazza. Irányadó: Kbt. 135. § (1)-(2), (5)-(6); 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. §; Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés. A Szerződés teljesítése során alkalmazandók a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet „ utófinanszírozásra" vonatkozó szabályai is.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják Nem

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Nem

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő: óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)*

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: óra/perc

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

V.2) További információk

1. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4) – (5) bekezdését. 2. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját alkalmazza. 3. Ajánlattevő az ajánlatban nyilatkozni köteles, hogy nyertessége esetén legkésőbb a szerződéskötés időpontjára felelősségbiztosítási szerződést köt, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszti a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-ában előírt teljes körű felelősségbiztosításra (építés- és szerelésbiztosítás - C.A.R. vagy azzal egyenértékű), melynek mértéke legalább 15 millió Ft/káresemény és legalább 15 millió Ft/biztosítási időszak (a biztosítási időszak a szerződés teljesítésének teljes időtartama). A biztosítási időszaknak a teljesítés időszakát le kell fednie. Ha és amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt felelősségbiztosítással, azt ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésként értékeli a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést. 4. Ajánlattevő az ajánlatban nyilatkozni köteles, hogy nyertessége esetén legkésőbb a szerződéskötés időpontjára szerepelni fog a 191/2009. (IX.15) Kr. szerinti, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által vezetett építőipari kivitelezés végzésére jogosult cégek nyilvántartásában, (szerződéskötési feltétel). Ha és amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem szerepel az előírt nyilvántartásban, azt ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésként értékeli a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést. 5. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, továbbá az ajánlatban nyilatkozni szükséges a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint. Az ajánlatban a rendelkezésre bocsátott költségvetés árazott benyújtása szükséges cégszerűen aláírtan *.pdf

formátumban. Az ajánlathoz csatolni szükséges ajánlattevő aláírási címpéldányát / aláírás mintáját is. Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatok mintáját Ajánlatkérő elektronikus űrlapként az EKR-ben rendelkezésre bocsátja. A benyújtandó iratok teljes jegyzékét a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza. 6. A közbeszerzési eljárásban eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Rudolf Róbert Márton, Lajstromszám: 01049. 7. Ajánlatkérő nem írja elő, és nem teszi lehetővé projekttársaság létrehozását. 8. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozni szükséges, hogy nyertessége esetén az általa beépítésre kerülő berendezések megfelelnek az ajánlattételi felhívás II.2.4) pontjában foglalt előírásoknak.

V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

13. melléklet

Únyi Óvoda
Oktatási azonosító: 202888
2528 ÚNY, Béke utca 1.
Tel: 33/ 489-003, E-mail: ovodauny@gmail.com

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Óvoda Úny
Időpont: 2020. június 2. 14 óra
Jelenlévők: az óvoda nevelőtestülete
Napirend: Intézményvezető megbízása pályázat nélkül
Galyasné Kovács Erzsébet intézményvezető e témában érintett, ezért Módosné Balinka Gabriella óvodapedagógus nyitotta meg a nevelőtestület értekezletét.
Úny Község Önkormányzata 2020. május 25-én közölte a nevelőtestülettel, hogy fenntartóként kezdeményezi az első ciklusát lezáró jelenlegi intézményvezető pályázat nélküli második ciklusra történő vezetői megbízását. A nevelőtestületnek 15 napon belül döntést kell hoznia ebben a kérdésben.
Módosné Balinka Gabriella óvodapedagógus, mint az értekezlet vezetője megállapította:

- A szavazásra jogosultak száma 2 fő.
- A nevelőtestület a vezetői megbízással történő egyetértés kérdésében titkos szavazással nyilvánítja ki a véleményét.
- A szavazással kapcsolatos szabályok ismertetése:
  - A szavazás eredményénél az összes szavazók számát úgy kell meghatározni, hogy a szavazásra jogosultak számából le kell vonni a tartósan távol lévők számát. Tartósan távollévő óvodapedagógus az intézményünkben nincs.
  - Érvényes az a szavazat, amelyről egybehangzóan megállapítható annak eredménye.
  - Érvénytelen az a szavazat, amelyen egyik válasz sincs aláhúzva vagy bekarikázva, vagy mindkét válasz alá van húzva vagy be van karikázva.
- A titkos szavazáshoz készített szavazólap szövege: „Egyetért-e ön azzal, hogy a fenntartó nyilvános pályázat nélkül Galyasné Kovács Erzsébetet második alkalommal is öt évre megbízza az intézményvezetői feladatok ellátásával? E kérdésre az összes szavazatot leadó pedagógusok száma 2 fő.
- Ebből a támogató „Igen" szavazatok száma 2 db,
  a nem támogató „Nem" szavazatok száma 0 db,
  az érvénytelen szavazatok száma 0 db.

Az Únyi Óvoda nevelőtestülete egyhangúan, ellenvetés és tartózkodás nélkül megszavazta Galyasné Kovács Erzsébet pályázat nélküli kinevezését.
Módosné Balinka Gabriella óvodapedagógus a nevelőtestület értekezletét lezárta.

Módosné Balinka Gabriella
jegyzőkönyvvezető

ÚNYI ÓVODA
2528 Úny, Béke út 1.

Galyasné Kovács Erzsébet
óvodapedagógus

14. melléklet

BÍRÁLATI LAP

Bíráló Bizottság: **Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

Az eljárás tárgya: Az Európai Bizottság „Az internetkapcsolat előmozdítása a helyi közösségekben: WiFi4EU (WiFi4EU-2019-2)" című Pályázati felhívására benyújtott támogatási igényre elnyert vissza nem térítendő támogatása felhasználása Úny településen megvalósítandó ingyenes WIFI hozzáférési pontok létesítésére, hirdetmény közzététele és tárgyalás nélküli eljárás során beérkezett ajánlatok bírálata.

A felújítás nem közbeszerzés köteles. A szolgáltatást Ajánlatkérő „kézi beszerzés" útján valósítja meg. Úny Község Önkormányzatának, mint Ajánlatkérőnek egybeszámítási kötelezettsége nem áll fenn jelen beszerzés tekintetében.
Az Ajánlattételi felhívások kiküldésének időpontja: 2020. június 11.
Az ajánlattételi határidő **2020. június 22. 8 óra 00 perc** volt.
A Bíráló Bizottság ülésére 2020. június 22.-én került sor.
Három Ajánlat érkezett be, érvényes ajánlat nem volt.
Az ajánlattételi eljárás érvénytelen.

Ajánlatot tett:

Ajánlattevő	*Fenntartási költség (Ft)*	*A beruhás megvalósításának bruttó önkormányzati költsége (Ft)*
Antenna Hungária Zrt. 1119 Budapest, Petzvál J. u. 31-33.	-	-
Printer fair Kft. 2500 Esztergom, Kossuth L. u. 13.	-	-
Vodafone Magyarország Zrt. 1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6.	-	-

Ajánlatkérő kizárólag azokat az ajánlatokat értékeli, amik megfelelnek az Ajánlatkérésben előírt feltételeknek. Ilyen ajánlat nem érkezett be.
Mindhárom Ajánlattevő, részben vagy egészben figyelmen kívül hagyta az Ajánlattételi felhívásban megnevezett telepítési helyeket.

Új eljárás lefolytatása szükséges.

Úny, 2020. június 22.

.....
Pósfai József
Polgármester