

Szám: 1/2021.

ÚNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

a képviselő-testület 2021. június 28-án
megtartott üléséről

Napirend:

- 1) Az Önkormányzat 2021. évi közbeszerzési terve
Előadó: Pósfai József polgármester
- 2) „Úny Község Önkormányzatának szennyvízkezelési beruházása a VP-6-7.2.1.2-16. azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan program” közbeszerzési dokumentációjának az elfogadása
Előadó: Pósfai József polgármester
- 3) A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Előadó: Pósfai József polgármester
- 4) Egyebek

RENDELETEK:

HATÁROZATOK:

8-11/2021.(VI.28.)

4 db

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült:	Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. Június 28-án 17.00 órai kezdettel megtartott rendkívüli üléséről	
Az ülés helye:	Községháza, polgármesteri iroda 2528 Úny, Kossuth Lajos utca 2.	
Jelen vannak:	Pósfai József Kovács Gyuláné Hajdárné Molnár Elvira Németh Dezső Attila Héder János Cseke Istvánné	polgármester alpolgármester képviselő képviselő jegyző kulturális munkatárs

(A jelenléti ív a jegyzőkönyv 1. melléklete.)

Pósfai József polgármester:

- Köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a meghívottakat,
- Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel 4 fő képviselő jelen van.
- Javasolta a meghívóban szereplő tervezett napirend elfogadását.

(A meghívó a jegyzőkönyv 2. melléklete.)

Más javaslat nem volt, a polgármester úr kérte, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A napirendről történő szavazáson 4 fő képviselő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete

8/2021.(VI.28.) számú határozata

a 2021. június 28-i testületi ülés napirendjéről

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2021. június 28-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Napirend:

1. Az Önkormányzat 2021. évi közbeszerzési terve
Előadó: Pósfai József polgármester
2. „Úny Község Önkormányzatának szennyvízkezelési beruházása a VP-6-7.2.1.2-16. azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan program” közbeszerzési dokumentációjának az elfogadása
Előadó: Pósfai József polgármester
3. A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Előadó: Pósfai József polgármester
4. Egyebek

1. Az Önkormányzat 2021. évi közbeszerzési terve

Előadó: Pósfai József polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete.)

Pósfai József polgármester: Mint ismeretes, az egyedi szennyvíztisztító kisberendezések programszerű telepítése kivitelezőjével a szerződést felbontották. Az új kivitelező kiválasztásához ismételten szükséges közbeszerzési eljárást lefolytatni. Az Önkormányzatnak jelenleg nincs hatályos közbeszerzési terve, ennek szükségessége eddig nem merült fel. A közbeszerzési tervet javasolta a közbeszerzés kiírása előtt elfogadni. Az említett beruházáson kívül nem várható más közbeszerzés. Javasolta az előterjesztésben szereplő határozat meghozatalát.

A javaslattal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Pósfai József polgármester kérte, hogy aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A javaslatról történő szavazáson 4 fő képviselő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete

9/2021.(VI.28.) számú határozata

Az Önkormányzat 2021. évi közbeszerzési tervéről

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2021. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint fogadja el:

A közbeszerzés tárgya	CPV kód(ok)	Közbeszerzés típusa	Tervezett közbeszerzési eljárás típusa	Közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja
Egyedi szennyvíztisztító kisberendezések telepítése Úny községben	29566000-4 Szennyvízkezelő gépek	Építési beruházás	Kbt. III. rész 115.§ (1) bek. szerinti nyílt eljárás	2021. III. n. év

Felelős: Pósfai József polgármester

Határidő: folyamatos

2. „Úny Község Önkormányzatának szennyvízkezelési beruházása a VP-6-7.2.1.2-16. azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan program” közbeszerzési dokumentációjának az elfogadása

Előadó: Pósfai József polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. melléklete.)

Pósfai József polgármester: A közbeszerzési dokumentációt minden képviselő megkapta. Az anyagot nem kívánja részletezni, ebben a tárgyban már nem ez az első eljárás. Megkérdezte, kinek van kérdése, hozzászólása, javaslata a dokumentációval kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, Pósfai József polgármester az alábbi határozat elfogadását javasolta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete

10/2021.(VI.28.) határozata

Úny Község Önkormányzatának a VP-6-7.2.1.2-16. azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó szennyvízkezelési beruházása közbeszerzési eljárás lefolytatása előkészítő iratanyagának az elfogadásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázaton nyertes, „Úny község egyedi szennyvízkezelő létesítmények telepítése” című programja közbeszerzési dokumentációját a jegyzőkönyv 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Úny Község Önkormányzata a fentnevezett program becsült építési költségét bruttó 131.091.464 Ft-ban, azaz egyszázharmincegymillió-kilencvenegyezer-négyszázhatvannégy Ft-ban állapítja meg. A teljes beruházás bruttó 21.082.554 Ft azaz huszonegymillió-nyolcvankettőezer-ötszázötvennégy Ft önerőt tartalmaz.

A szükséges önrész pénzügyi fedezete Úny Község Önkormányzat 2021. évi költségvetésében, a 1/2021. (II. 25.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre áll.

Felhatalmazza a polgármestert az erről szóló Fedezeti igazolás, és az egyéb közbeszerzési dokumentáció aláírására, valamint a közzétételéről való intézkedésre.

Határidő: Értesítésre 5 nap

Felelős: polgármester, jegyző.

Pósfai József polgármester: Kérte, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A javaslatról történő szavazáson 4 fő képviselő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete

10/2021.(VI.28.) határozata

Úny Község Önkormányzatának a VP-6-7.2.1.2-16. azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó szennyvízkezelési beruházása közbeszerzési eljárás lefolytatása előkészítő iratanyagának az elfogadásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázaton nyertes, „Úny község egyedi szennyvízkezelő létesítmények telepítése” című programja közbeszerzési dokumentációját a jegyzőkönyv 4. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Úny Község Önkormányzata a fentnevezett program becsült építési költségét bruttó 131.091.464 Ft-ban, azaz egyszázharmincegymillió-kilencvenegyezer-

négyszázhatvannégy Ft-ban állapítja meg. A teljes beruházás bruttó 21.082.554 Ft azaz huszonegymillió-nyolcvankettőezer-ötszázötvennégy Ft önerőt tartalmaz.

A szükséges önrész pénzügyi fedezete Úny Község Önkormányzat 2021. évi költségvetésében, a 1/2021. (II. 25.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre áll.

Felhatalmazza a polgármestert az erről szóló Fedezeti igazolás, és az egyéb közbeszerzési dokumentáció aláírására, valamint a közzétételéről való intézkedésre.

Határidő: Értesítésre 5 nap

Felelős: polgármester, jegyző.

3. A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Előadó: Pósfai József polgármester

(A beszámoló a jegyzőkönyv 5. melléklete.)

Pósfai József polgármester: A Társulási Tanács a veszélyhelyzet ideje alatt ugyanúgy nem ülésezett, mint a képviselő-testületek, a döntéseket az Elnök úr hozta, aki előtte néhány kérdésben kikérte a tagönkormányzatok véleményét.

Kérdés, hozzászólás hiányában Pósfai József javasolta az alábbi határozattal a beszámoló elfogadását:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete

11/2021.(VI.28.) határozata

a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi tevékenységéről szóló beszámólóról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 5. melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: 2021. július 9.

Felelős: Héder János jegyző

Pósfai József polgármester: Kérte, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel igennel szavazzon.

A javaslatról történő szavazáson 4 fő képviselő vett részt, a képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete

11/2021.(VI.28.) határozata

a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 5. melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: 2021. július 9.

Felelős: Héder János jegyző

4. Egyebek

A. A Nefelejcs utca vízhálózatának bővítése

Pósfai József polgármester: Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Nefelejcs utca vízvezetékhalózata meghosszabbításának előkészítése folyamatban van. Kért ajánlatot tervezőtől, kivitelezőtől. Javasolta, hogy valamilyen formában a tulajdonosok hozzájárulását is kérjék, mert ez egy olyan beruházás, amivel az ingatlanuk értéke növekszik. Lehetséges a beruházás folyamán kérni hozzájárulást, illetve lehet szabályozni, hogy csak akkor engedélyezik a hálózatra a rákötést, ha az erre megállapított díjat a rákötést kérő megfizeti. Számítása szerint kb. 10 ingatlanról van szó.

Hajdárné Molnár Elvira képviselő: Úgy gondolja, hogy az önköltséget az érintett ingatlanokra egyenlő arányban szét kell osztani. Javasolta, hogy a polgármester és a jegyző nézzen utána, mert szerintük ingyen kellene a szolgáltatónak bekötnie a vizet. Azt is meg kellene vizsgálni, hogyan alakulnának a költségek, ha elvinnék a vezetéket egészen az útig, lehet, hogy egy telekre kevesebb jutna.

Pósfai József polgármester: Úgy gondolja, amíg ott nem kérik, nem kellene ezzel foglalkozni. Azon a részen utat, villanyhálózatot is kellene csinálni. A jelenleg érintett szakaszon a villany megvan.

B. Az Ászár-Úny páros települési találkozó programjának összeállítása

Pósfai József polgármester: Az Ászár-Úny páros települési találkozó keretében június 26-án voltak Ászáron a máriahalmiakkal együtt. A viszontlátgatásra július 31-én kerül sor, Úny lesz a házigazda, egy rövid látogatást Máriahalmon is tesznek a vendégek. Várhatóan eljön Kerékei polgármestere is.

Hajdárné Molnár Elvira képviselő: Felvetette, hogy a faluban van egy operaénekes hölgy, akit felkérhetnének egy rövid előadásra, illetve egy helyi festő műveiből rendezhetnének egy kiállítást a Kultúrházban. Javasolta, hogy készítsenek egy rövid ismertető füzetet a falu és a templomok történetéről, illetve az egyéb értékekről, régi képekkel.

Pósfai József polgármester: Egy helyi gyűjtő elvállalta, hogy az ásványkiállítását megnézhetik. A helyi lovasegyesület felajánlotta, hogy a pályán egy lovasbemutatót tartanak.

Felvetődött, hogy a vendégek részére a helyi kézművesek által készített mézeskaláccsal, vagy gyertyával kedveskedjenek, a lehetőségek függvényében. A látogatók és a helyiek meg-

vendégelésére a Kultúrház kicsi, kb. 100 főt le tudnak ültetni, mellé viszont kellene egy sátor. Az ebédet meg kellene rendelni szolgáltatótól, aki biztosítja az eszközöket is, és vállalja a tállalást.

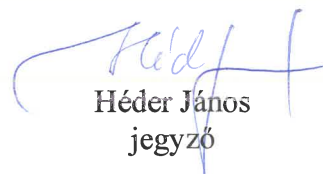
Máriaalmon a polgármester az Alkotóházban fogadja a vendégeket, ahol egy helytörténeti kiállítást nézhetnek meg, és itt rövid műsort ad a Máriaalmi Német Nemzetiségi Kórus.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Pósfai József polgármester 17.55 órakor az ülést bezárta.

Kmf.



Pósfai József
polgármester



Héder János
jegyző



1. melléklet

JELENLÉTI ÍV

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2021. június 28. napján tartott,
rendkívüli nyílt üléséről

Név:

Aláírás:

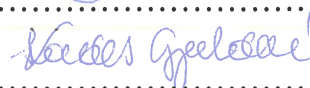
Pósfai József

Polgármester



Kovács Gyuláné

Alpolgármester



Borossné Bakon Erika

Képviselő

Hajdárné Molnár Elvira

Képviselő



Németh Dezső Attila

Képviselő



Meghívottak:

Héder János

Jegyző



Cseke Istvánné

kulturális munkatárs



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Úny Község Polgármestere

2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2.

Tel.: 33-508-800

E-mail: polgarmester@uny.hu

Iktatószám: 161-10/2021.

Meghívó

Értesítem, hogy Úny Község Képviselő-testülete
rendkívüli nyílt ülését

2021. június 28-án (hétfőn) 17 órakor tartja,
amelyre ezennel tisztelettel meghívom!

Az ülés helye: Polgármesteri iroda
Úny, Kossuth Lajos u. 2.

Tervezett napirend:

- 1.) Az Önkormányzat 2021. évi közbeszerzési terve
Előadó: Pósfai József polgármester
- 2.) „Úny Község Önkormányzatának szennyvízkezelési beruházása a VP-6-7.2.1.2-16. azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan” program közbeszerzési dokumentációjának az elfogadása
Előadó: Pósfai József polgármester
- 3.) A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Előadó: Pósfai József polgármester
- 4.) Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Úny, 2021. június 23.

Tisztelettel:




Pósfai József
Polgármester

3. Melleklet



ÚNY KÖZSÉG KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

.....
2528 Úny, Kossuth Lajos utca 2.
Tel.: +36-33-508800, email: polgarmester@uny.hu

Iktatószám: 161-11/2021.

Az Önkormányzat 2021. évi közbeszerzési terve

Előterjesztés Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. február 17-i ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a szerint az ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat.

Úny Község Önkormányzatának 2021. évben az Egyedi szennyvízkezelés című, VP-6-7.2.1.2-16 kódszámú felhívás alapján benyújtott, „Egyedi szennyvíztisztító kisberendezések telepítése Úny községben” című pályázata támogatásban részesült, a 675/5101/4/13/2017 iktatószámú Támogatói Okirat szerint. A támogatás mértéke, illetve a program tervezett költségvetése közbeszerzési eljárás lefolytatását teszi szükségessé,

Határozati javaslat:

*Úny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021.(VI. 28.) ÚKÖKt. határozata*

Az Önkormányzat 2021. évi közbeszerzési tervének az elfogadásáról

Úny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2021. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint fogadja el:

A közbeszerzés tárgya	CPV kód(ok)	Közbeszerzés típusa	Tervezett közbeszerzési eljárás típusa	Közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja
Egyedi szennyvíztisztító kisberendezések telepítése Úny községben	29566000-4 Szennyvízkezelő gépek	Építési beruházás	Kbt. III. rész 115.§ (1) bek. szerinti nyílt eljárás	2021. III. n. év

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Úny, 2021. június 23.

Tisztelettel:



Pósfai József
polgármester

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Úny Község Önkormányzata

által indított

„Úny Község Önkormányzatának szennyvízkezelési beruházása a VP-6-7.2.1.2-16. azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan”
tárgyú,

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) Harmadik Része, XVII. Fejezete 112. § (1) bekezdése b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz



BEVEZETÉS

Úny Község Önkormányzata, mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont szerinti Ajánlatkérő „Úny Község Önkormányzatának szennyvízkezelési beruházása a VP-6-7.2.1.2-16. azonosítószerű pályázathoz kapcsolódóan” tárgyban a Kbt. Harmadik Rész, XVII. Fejezete 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytat le (EKR azonosító: EKR000533072021)

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlat benyújtásának elősegítése érdekében a jelen közbeszerzési dokumentumot bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. A közbeszerzési dokumentum tartalmazza a műszaki követelményeket, a nyertes ajánlattevővel aláírásra kerülő szerződés tervezetét, az ajánlat elkészítéséhez szükséges előírásokat, formai követelményeket, az ajánlat kötelező tartalmát, továbbá az eljárást megindító felhívásban megadott információk, feltételek részletesebb ismertetését.

Ajánlatkérő kéri ajánlattevőt, hogy az ajánlat összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat, és ajánlatát szigorúan az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint állítsa össze, bizonytalanság esetén éljen a közbeszerzési törvény által lehetővé tett „kiegészítő tájékoztatás” kérés lehetőségével.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy közbeszerzési eljárását az EKR-ben bonyolítja le. Az eljárás elektronikus lefolytatására irányadó az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (e-Kr.).

Az eljárás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója:

Név:	dr. Rudolf Róbert Márton
Lajstromszám:	01049
Címe:	1117 Budapest, Pálincás Antal u. 6.
Elérhetősége:	rudolf86robert@gmail.com

I. FEJEZET

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

2. Kiegészítő tájékoztatás

Amennyiben az Ajánlattevő – a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az eljárást megindító felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban – a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy a közbeszerzési dokumentum melyik pontja, bekezdése stb.) – az EKR-ben, az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő ésszerű időnek az ajánlattételi határidő lejártá előtti harmadik munkanapot tekinti.

3. A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve: magyar.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű felelős fordítása is benyújtandó. A felelős fordításnak tartalmaznia kell az ajánlattevő azon nyilatkozatát, mely szerint a fordítás tartalmilag azonos az idegen nyelvű dokumentummal, valamint az ajánlattevő nevében eljáró képviselő szabályszerű aláírását. A fordítás helyességéért az ajánlattevő felel.

4. Aláírásra jogosult személy(ek)

Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az ajánlattevő nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz:

(i) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd/kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az **aláíró személy** aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).

Amennyiben az ajánlatot nem a képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az erre felhatalmazott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni. A meghatalmazásnak tartalmazni kell a meghatalmazott aláírását is. Ajánlatkérő a meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirat formájában fogadja el.

5. Üzleti titok, az adatok nyilvánossága

Üzleti titok: az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szerinti fogalom.

A Kbt. 44. § alapján az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásában vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban **elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja**. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben nem elkülönített módon kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező, vagy azt tartalmazó iratok, azokat az ajánlatkérőnek nincs módjában üzleti titokként kezelni! Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét továbbá, hogy az adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősíti üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő, az ajánlat érvénytelen.

6. Közös ajánlattétel esetén a követelmények

Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást, a meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között.

7. Az ajánlat benyújtása

Az ajánlattevőnek ajánlatát az EKR-ben kell benyújtania.

Az EKR rendszeren keresztül benyújtott ajánlat két típusú „dokumentumból” áll:

▪ **Kitöltött űrlapokból:**

- Amennyiben Ajánlatkérő bármely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az adott nyilatkozatra vonatkozó űrlap kitöltése kötelező!
- Az űrlapokon aláírás nem fog szerepelni, itt a Kbt. 41/A. § (4) bekezdése releváns, miszerint: „Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.”

▪ **Elektronikus csatolmányként benyújtott nyilatkozatokból és dokumentumokból:**

Ezen dokumentumok kapcsán Ajánlatkérő jogosult meghatározni az egyes dokumentumok elvárt fájlformátumát és a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos egyéb elvárásait. Ezen elvárásokat Ajánlatkérő az alábbiak szerint fogalmazza meg jelen eljárásban:

Ajánlatkérő a Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján az ajánlatban az alábbi követelményeket írja elő.

Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat *.pdf kiterjesztésű fájlformátumban kell benyújtani. Az elektronikus csatolmányként benyújtandó dokumentumokat olvashatóan megjelenített, legalább 300*300-as felbontású elektronikus másolati formában szükséges benyújtani. Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt)! Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy az informatikai követelményektől csak és kizárólag saját felelősségükre térhetnek el. Ajánlatkérő a 424/2017. (XII.19) Korm. rendelet 11. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazza.

8. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Miniszterelnökség

1357 Budapest, Pf. 6.

tel: +36-1-795-5000

email: erkeztetok@me.gov.hu

Nemzeti Népegészségügyi Központ

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

tel: +36 1 476 1100

Országos Közegészségügyi Intézet

cím: Budapest, Nagyváradi tér 2, 1097

tel: +36 1 459 3050

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

1054 Budapest, Széchenyi u 2. (központ)

Tájékoztatói vonal: +36 40424242

NAV Komárom- Esztergom Megyei Adóigazgatósága

2800 Tatabánya, Komáromi út 42.7602 Pécs, Pf.:230

Tel.: +36 (34) 519-800

Fax: +36 (34) 519-940

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály

2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.

Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 128.

tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473

fax: 06-34-512-477

E-mail: foglalkoztatasi.mv@komarom.gov.hu

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal**Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály**

Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Elektronikus címe: kornyezetvedelem@komarom.gov.hu

Telefonszáma: (34) 795-888; (34) 517-194

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

Cím: 2800 Tatabánya, Bárdos L- u. 2.

Telefon: (34) 34/795-853

Fax: (34) 795-926

E-mail: nepegeszsegugy@komarom.gov.hu

9. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése szerint, ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a (4) bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

10. Kitöltési segédlet EKR nyilatkozatokhoz:

Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok jegyzéke

AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMA:	
Felolvasólap	EKR űrlapon
NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	EKR űrlapon
NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében	EKR űrlapon
NYILATKOZAT kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	EKR űrlapon
NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	EKR űrlapon
NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	EKR űrlapon
NYILATKOZAT Kbt. 65. § (7) bek.	EKR űrlapon
NYILATKOZAT alkalmassági követelményekre vonatkozóan	EKR űrlapon
NYILATKOZAT felelősségbiztosítás tekintetében	Benyújtandó ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fog a felhívás VI.3.9) pontjában foglaltak szerinti felelősségbiztosítással.

Nyilatkozat a 191/2009. (IX.15) Kr. szerinti nyilvántartásba vételről	Benyújtandó ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy legkésőbb a szerződéskötés időpontjára szerepelni fog a 191/2009. (IX . 15) Kr. szerinti, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által vezetett építőipari kivitelezés végzésére jogosult cégek nyilvántartásában
Nyilatkozat a műszaki tartalom megismeréséről	Benyújtandó ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy minden szükséges információval rendelkezik a dokumentációban előírt feladatok teljesítéséhez, és a megajánlott ajánlati árból a feladat teljes körűen és minden előírásnak megfelelően kivitelezhető.
Közjegyző által készített aláírási címpéldány vagy ügyvéd/kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentum, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).	*.pdf formátumban
Árazott költségvetés	Árazatlan költségvetés kitöltésével, cégszerűen aláírva, *.pdf VALAMINT szerkeszthető .xls vagy .xlsx (Excel) formátumban
Ajánlati biztosíték befizetésének igazolása	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki
ADOTT ESETBEN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK:	
Nyilatkozat üzleti titokról	EKR űrlapon
Együttműködési megállapodás (kötelező tartalma: rendelkezés képviseltről, tagok közötti feladatmegosztásról, EKR meghatalmazásról és az egyetemleges felelősségről).	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén: a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki

Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan – szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt – kötelezettségvállalását tartalmazó okirata, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki
<u>KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINTI FELHÍVÁSRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK</u>	
Ajánlattevő nyilatkozata árbevételéről (az eljárást megindító felhívás III.1.2) P1) pontjában foglaltak teljesülésének igazolására)	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki
Referenciaigazolás (az eljárást megindító felhívás III.1.3) M1) pontjában foglaltak teljesülésének igazolására)	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki

11. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alapján értékeli a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján.

Értékelési szempontok:

1. Nettó ajánlati ár (Ft) - súlyszám: 70
2. Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása (fő) (min. 0 fő, maximum 5 fő) – súlyszám: 10
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többletjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 60 hónap) – súlyszám: 10
4. Kivitelező vállalja, hogy a teljesítés ideje alatt szombati napokon a szerződéssel kapcsolatos kivitelezési tevékenységet nem végez (Igen/Nem) – súlyszám: 10

Az értékelés során adható pontszám **0-10 pont**. Az ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

Az egyes értékelési részszerponthoz tartozó módszerek alapján meghatározott pontszámok kerülnek megszorzásra az adott értékelési részszerponthoz tartozó súlyszámmal. A súlyszámmal felszorozott pontszámok ezt követően ajánlattevőnként összesítésre kerülnek és az így meghatározott, legmagasabb pontszám összeggel rendelkező ajánlat minősül legjobb ár-érték arányúnak.

Ha több ajánlatnak azonos az alábbiak szerint kiszámított pontszám összege, akkor ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el, ami alapján az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely az ajánlati ár részszerpont vonatkozásában a

legmagasabb pontszámot kapta, azonos ellenszolgáltatás esetén pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú részszerpontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

1. Nettó ajánlati ár szempont:

Nettó ajánlati ár (Ft.) értékelési szempont esetében a legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) alapján. Az ajánlati áraknak minden, a szerződésszerű teljesítés érdekében, valamint a műszaki leírásban és szerződés tervezetben foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív egész számokban kell megadni.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása (fő) (min. 0 fő, maximum 5 fő):

Jelen szempont vonatkozásában Ajánlatkérő azt vizsgálja, hogy ajánlattevő vállalkoz-e, és ha igen, akkor hány fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazását a szerződés teljesítési időtartamának legalább fele alatt, a szerződés teljesítésével kapcsolatban, minimum napi 4 órában.

Ajánlatkérő hátrányos helyzetű munkavállaló alatt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti „hátrányos helyzetű munkavállalót” és a „súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalót” érti [57/B. § (4) bekezdés 1. és 2. pont].

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az 5 fő és az azt meghaladó vállalatokra egyaránt az értékelési ponttár felső határával azonos számú pontot ad ajánlatkérő. 0 fő megajánlása esetén ajánlattevő 0 pontot kap.

Ajánlatkérő ezen értékelési szempont esetében az egyenes arányosítás (Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) módszerét alkalmazza. A legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többletjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 60 hónap):

Jelen szempont vonatkozásában Ajánlatkérő azt vizsgálja, hogy ajánlattevő a kötelezően előírt 24 hónapos jótálláson felül további jótállási időt vállal-e, és ha igen, hány hónap többletjótállást vállal. Csak egész hónap ajánlható meg. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje 60 hónap, melyre (és az annál kedvezőbb, tehát nagyobb megajánlásokra) maximum pontot ad Ajánlatkérő. Az ajánlati elem legkedvezőtlenebb szintje 0 hónap, mely azt jelenti, hogy ajánlattevő a kötelező 24 hónapon felül nem vállal további jótállást. 0 hónap megajánlása esetén 0 pontot ad Ajánlatkérő.

Ajánlatkérő ezen értékelési szempont esetében az egyenes arányosítás (Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) módszerét alkalmazza. A legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

4. Kivitelező vállalja, hogy a teljesítés ideje alatt szombati napokon a szerződéssel kapcsolatos kivitelezési tevékenységet nem végez (Igen/Nem):

Az értékelés során a megajánlás vállalása (IGEN vállalás) 10 pontot ér. A megajánlás nem vállalása (NEM) 0 pontot ér. Ajánlatkérő a pontkiosztás módszerét alkalmazza.

Jelen vállalás nem vonatkozik a hivatalos áthelyezett munkanapnak minősülő szombati napokra, melyek munkanapnak tekintendők.

11. Adatkezelési tájékoztató

Adatfeldolgozó: dr. Rudolf Róbert Márton E.V.

Adatkezelő: Úny Község Önkormányzata

Adatkezelés helye: 2528 Úny, Kossuth Lajos u. 2,

Adatkezelő képviselője:

Név: Pósfai József

Titulus: polgármester

Adatfeldolgozás helye: 1117 Budapest, Pálinkás Antal u. 6.

Adatfeldolgozó elérhetősége:

rudolf86robert@gmail.com

+ 36 20 398 67672

Az adatkezelés jogalapja: Az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelet GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja: „az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;”

Kezelt adatok: titulus, név, cégnév, e-mail cím (privát), e-mail cím (hivatali), lakcím, székhely, születési hely, anyja neve, sz.ig. szám, telefonszám, bankszámlaszám, számlavezető bank neve; alkalmasság/értékelés körében bemutatott szakember neve, címe és elérhetőségei, szakember végzettségével kapcsolatos információk így különösen végzettsége, végzettség megszerzésének dátuma, végzettségét igazoló dokumentum azonosító száma.

Adatkezelés célja: közbeszerzési eljárás/beszerzési eljárás bonyolítása, szerződés létrehozatala, kapcsolattartás, szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése, jogszabályban meghatározott iratmegőrzési kötelezettség teljesítése.

Adatkezelés időtartama:

- a) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett iratok tekintetében a közbeszerzési eljárás lezárulásától a szerződés teljesítésével kapcsolatos iratot tekintetében a szerződés teljesítésétől számított legalább öt év.
- b) Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak - közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezésétől számított öt év.
- c) Támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetében az adott támogatás folyósítására és felhasználására vonatkozó külön jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama, de legalább öt év.

Érintett jogai: GDPR 15. -19. cikk rendelkezéseiben rögzítettek szerint az alábbiak:

- személyes adatokhoz való hozzáférés
- személyes adatok helyesbítése
- személyes adatok törlése
- személyes adatok kezelésének korlátozása
- adathordozhatósághoz való jog
- tiltakozáshoz való jog

Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumaiban előírt esetben a jelen tájékoztató rendelkezései körében meghatározott Adat kategóriába eső adatszolgáltatás a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban érvényes részvételi jelentkezés/ajánlat benyújtásának feltétele, melyek elmaradása az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenségét eredményezheti.

Címzettek köre: Közbeszerzési Döntőbizottság, illetőleg Közbeszerzési Döntőbizottság határozata elleni jogorvoslat esetében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság (adott esetben), Miniszterelnökség és Kbt. 152. § (1) bekezdése szerinti szervek (adott esetben), támogatás esetén a támogatások ellenőrzésére jogszabályban feljogosított szervezet/ek (adott esetben) ajánlattevők Kbt.-ben meghatározott esetekben (pl. iratbetekintés esetén). Egyebekben felhívjuk Érintett figyelmét, hogy a Kbt.-ben meghatározott dokumentumok köre, az ott meghatározott adattartalommal és szabályok szerint közzétételre kerülnek az ezen célt szolgáló elektronikus felületeken.

Amennyiben az Érintett panaszait az Adatkezelő nem kezeli megfelelően, az Érintettnek joga van a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához. **A felügyeleti hatóság neve és elérhetősége:**

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefon: +36 1 391 1400
Fax: +36 1 391 1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <http://www.naih.hu>

II. FEJEZET

SZERZŐDÉSTERVEZET

Külön fájlban kerül rendelkezésre bocsátásra.

III. FEJEZET

MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

Külön fájlban kerül rendelkezésre bocsátásra.

KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS (tervezet)

„Úny Község Önkormányzatának szennyvízkezelési beruházása a VP-6-7.2.1.2-16. azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan”

Amely létrejött egyrészről

Úny Község Önkormányzata

székhelye: 2528 Úny, Kossuth Lajos utca 2.

Adószám: 15387398-2-11

képviseli: Pósfai József polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**)

valamint másrészről

Cégnév:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselő neve:

Számlavezető pénzügyintézet neve:

Bankszámlaszám:

mint **Kivitelező** (a továbbiakban **Kivitelező**)

(együtt a továbbiakban: **Felek**)

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Megrendelő, mint Ajánlatkérő „**Úny Község Önkormányzatának szennyvízkezelési beruházása a VP-6-7.2.1.2-16. azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan**” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész, 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást indított. Megrendelő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint **a közbeszerzési eljárás nyertese Kivitelező lett.** Felek a Kbt. 131. § alapján az alábbiak szerint állapodnak meg:

1. A Szerződés tárgya

1.1. A jelen kivitelezési szerződéssel (a továbbiakban Szerződés) Megrendelő megrendeli, Kivitelező pedig elvállalja a „**Úny Község Önkormányzatának szennyvízkezelési beruházása**

a VP-6-7.2.1.2-16. azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan” tárgyú közbeszerzési eljárásban meghatározott feladatok (továbbiakban: kivitelezési munkák) elvégzését a Szerződésben rögzített kivitelezői díj ellenében.

1.2. A kivitelezési munkák főbb mennyiségi adatai:

Kivitelező feladata Úny település belterületén 77 db egyedi szennyvízkezelő berendezés és a berendezésekhez tartozó egy-egy szikkasztórendszer (továbbiakban: Berendezés) és 2 db monitoringkút telepítése a közbeszerzési eljárásban benyújtott költségvetése szerint (Szerződéses Műszaki Tartalom).

Megrendelő a Kbt. 65. § (10) bekezdésére tekintettel előírja, hogy bizonyos alapvető fontosságú feladatokat maga a Kivitelező köteles elvégezni, ezeket a teljesítés során nem végezheti alvállalkozó.

Ezen feladatok az alábbiak:

- Irtás, föld- és sziklamunka;
- Szigetelés;
- Síkalapozás;
- Közműcsővezetékek és szerelvények szerelése;
- Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése;
- Betonozó munkák.

1.3. Felek kijelentik, hogy Kivitelező a jelen Szerződésben foglalt kivitelezői díj ellenében az 1.2. pontban foglalt Szerződéses Műszaki tartalom megvalósítására köteles a projektben érintett ingatlanok tekintetében. Kivitelező – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:244. § (1) és (2) bekezdése szerint - köteles elvégezni a Szerződéses Műszaki tartalom részét képező, de a kivitelezői díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (**többletmunka**). Kivitelező köteles továbbá elvégezni az utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé (**pótmunka**).

A többletmunkát Kivitelező az átalánydíjas kivitelezői díj terhére köteles elvégezni, míg a pótmunka ellenértékére igényt tarthat Kivitelező.

1.4. A pótmunka csak abban az esetben válik a Szerződéses Műszaki Tartalom részévé, amennyiben annak elvégzését Megrendelő – jelen Szerződés 1.5. pontja szerint - megrendeli a Kivitelezőtől.

1.5. Pótmunka igény felmerülése esetén Kivitelező és Megrendelő az alábbiak szerint köteles eljárni:

- A pótmunka felmerülését/szükségességét Kivitelező haladéktalanul köteles jelezni Megrendelőnek. Kivitelező köteles Megrendelőnek benyújtani a pótmunka jogalapjára, az elvégzendő pótmunka műszaki tartalmára vonatkozó dokumentációt (kidolgozott műszaki változatokat) és a pótmunka árazott költségvetését (pótmunka díjigénye).

Kivitelező köteles mellékelni az összes kapcsolódó rajzi dokumentumot (helyszínrajzi részlet, stb.), valamint minden olyan releváns dokumentumot, amelyek megalapozzák a pótmunka szükségességét (például szakhatósági állásfoglalások, emlékeztetők, jegyzőkönyvek, stb.).

- Megrendelő írásban köteles dönteni a pótmunka elrendeléséről vagy elutasításáról, valamint a pótmunka díjigényének elfogadásáról vagy elutasításáról. Megrendelő írásos döntése (pótmunka megrendelése) hiányában Kivitelező a pótmunkát nem kezdheti meg.
- Pótmunka megrendelése esetén Felek a Kbt. 141. §-a szerint kötelesek eljárni (szerződésmódosítás).

1.6. Teljesítés helye: 2528 Úny, belterület.

Kivitelező a munkaterületeket ismeri, azok elhelyezkedéséről és állapotáról tudomása van és ajánlatát ennek alapján tette meg.

2. Munkakezdés, teljesítési határidő:

2.1. Megrendelő a munkaterületet jelen Szerződés megkötését követő **25 naptári napon belül** adja át.

2.2. A kivitelezés (a Szerződéses Műszaki Tartalom megvalósításának) határideje: **a Szerződés hatályba lépésétől számított 7 hónap azzal, hogy a kivitelezés véghatárideje a 2022. március 1. dátumot nem haladhatja meg.** Előteljesítés megengedett.

2.3. A kivitelezési munkák készre jelentése után műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni.

2.4. Határidőben teljesít a Kivitelező, ha az átadás-átvétel a Szerződésben előírt határidőn belül, vagy a határnapon megkezdődött, kivéve, ha a Megrendelő a kivitelezési munkákat nem vette át. Amennyiben Kivitelező a kivitelezési munkát a Szerződésben kikötött határidőre nem fejezi be, nem adja át Megrendelő részére, minden naptári nap késedelem után a Szerződésben meghatározott napi késedelmi kötbért köteles megfizetni. A műszaki átadás-átvételi eljárás időtartama – amennyiben az eljárás a kivitelezési munkák átvételével zárul – nem számít bele a késedelem időtartamába. Nem tagadható meg az átvétel a kivitelezési munkák olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

2.5. A műszaki átadás-átvétel eredményes lezárásának feltétele az 191/2009.(IX.15.) Korm. rend. 33. §-ban meghatározott – jelen Szerződés tekintetében értelmezhető és releváns - nyilatkozatok, dokumentumok, tanúsítványok, igazolások és útmutatók Megrendelő részére történő hiánytalan átadása.

2.6. Kivitelező köteles haladéktalanul értesíteni a műszaki ellenőrt és a Megrendelőt, ha olyan esemény vagy körülmény bekövetkezését látja előre, amely késleltetheti a határidőben történő végteljesítést.

2.7. Amennyiben Kivitelező rajta kívül álló okból a munkák szabályos és ütemes végzésében tőle elvárható legnagyobb gondosság mellett is akadályoztatva van, köteles ezt a műszaki ellenőrrel haladéktalanul írásban közölni és az akadályoztatás tényét és okát az építési naplóba bejegyezni. A közlést követően az akadályoztatás kezdetének és végének pontos dátumát Kivitelezőnek egyértelmű, objektív módon kell igazolnia (példának okáért felvett jegyzőkönyvvel, és/vagy fényképes dokumentációval) Megrendelő felé. Akadályközlés és érdemi igazolás hiányában Kivitelező teljesítési késedelembe esik és a késedelemből adódó jogkövetkezmények viselésére köteles.

3. Kivitelezői díj:

3.1. A Kivitelezőt a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséért megillető **kivitelezői díj összege (szerződéses ellenérték):**

Nettó Ft. + ... % Áfa, azaz bruttó Ft.

3.2. A Szerződés tárgyát képező kivitelezési tevékenység **vízjogi létesítési engedély köteles**, ezért az Áfa fizetés tekintetében a 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b) pontja **alkalmazandó, azaz fordított áfa fizetési kötelezettség áll fenn.**

3.3. A 3.1. pont szerinti **kivitelezői díj átalánydíj, mely fedezetet kell, hogy nyújtson a kivitelezési munkák teljes anyagköltségére és teljes munkadíjára**, valamint magában kell, hogy foglalja a munkaterületre való felvonulási költségeket, valamint minden, a Szerződéses Műszaki Tartalom megvalósításához, hiba és hiánytalan műszaki átadáshoz szükséges egyéb költségeket is. A kivitelezői díj magában foglalja Kivitelező tervezett nyereségét, továbbá minden munkát (beleértve a többletmunkát), valamint az összes olyan hiba kijavítását, amely a szerződésszerű teljesítésnek feltétele. A Kivitelezőnek kell fizetnie minden adót, illetéket és díjat, amelyet a Szerződés szerint köteles fizetni és a kivitelezői díj nem módosítható egyik ilyen költség miatt sem, kivéve a jogszabályi módosulások miatti kiigazítások eseteit.

Kivitelező viseli annak kockázatát, hogy a jelen Szerződésben meghatározott kivitelezői díj alapjául szolgáló dokumentációk értelmezése folytán, vagy bármely más okból, az ajánlati árát (a kivitelezői díjat) helytelenül adta meg. Utólag az árképzésben tapasztalt hibák, vagy egyéb tévedések nem szolgálhatnak alapot az átalánydíj megemelésére. **A kivitelezői díj módosítására kizárólag a Kbt. előírásai szerint, pótmunka megrendelése esetén kerülhet sor.**

3.4. Kivitelező a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján vállalja, hogy

- nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek

nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

- a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

3.5. A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján külföldi adóilletőségű Kivitelező köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Kivitelezőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

4. Pénzügyi feltételek, fizetési ütemezés

4.1. A szerződés, az elszámolás és kifizetés pénzneme magyar forint (HUF).

4.2. Megrendelő a megvalósításhoz szükséges kivitelezői díjat a „Úny Község Önkormányzatának szennyvízkezelési beruházása” VP-6-7.2.1.2-16. tárgyú nyertes pályázatából, Európai Uniós projektből, **utófinanszírozással**, valamint saját forrásból biztosítja. A támogatás intenzitása 85,000000%.

4.3. Megrendelő a **nettó kivitelező díj legfeljebb 20%-ának megfelelő mértékű előleg** igénylésére lehetőséget biztosít.

Kivitelező előleget nem igényel/Kivitelező a szerződésben foglalt általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás %-ának megfelelő mértékű előleget igényel. Megrendelő a szerződésben foglalt általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás %-ának megfelelő mértékű, azaz Ft. előleget biztosít, a Kivitelező által kibocsátott előlegszámla ellenében. Az előleg kifizetésére a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet szerint az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül sor.

4.4. Kivitelező - amennyiben igényel előleget - **1 db előlegszámla, 4 db részszámla és 1 db végszámla** benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

- Az **előlegszámla** az építési munkaterület átadásával egy időben nyújtható be a **nettó kivitelezői díj legfeljebb 20%-ának megfelelő mértékben**.
- 1. Az **1. részszámla** az első 5 db Berendezés letelepítése után nyújtható be az árazott kivitelezői költségvetés alapján az adott ingatlan vonatkozásában történő tényleges teljesítés szerint.

2. A 2. részszámla a következő 20 db Berendezés letelepítése után nyújtható be az árazott kivitelezői költségvetés alapján az adott ingatlan vonatkozásában történő tényleges teljesítés szerint.

3. A 3. részszámla a következő 25 db Berendezés letelepítése után nyújtható be az árazott kivitelezői költségvetés alapján az adott ingatlan vonatkozásában történő tényleges teljesítés szerint.

4. A 4. részszámla a következő 20 db Berendezés és 2 db monitoringkút letelepítése után nyújtható be az árazott kivitelezői költségvetés alapján az adott ingatlan vonatkozásában történő tényleges teljesítés szerint.

- A végszámla a maradék 7 db Berendezés telepítése után, 100 %-os műszaki készültség elérésénél, a sikeres átadás-átvétel és Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás kiadását követően nyújtható be az árazott kivitelezői költségvetés alapján az adott ingatlan vonatkozásában történő tényleges teljesítés szerint a szerződéses ár fennmaradó összegének erejéig.

4.5. Előleg igénybevétele esetén az előleg az 2. és 3. részszámlából egyenlő mértékben (mindkét számlából 50%) kerül levonásra.

4.6. Kivitelező által kiállított számláknak meg kell felelniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

4.7. Amennyiben Kivitelező a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe, a kifizetést a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint teljesíti Megrendelő, a teljesítést követően benyújtott szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, leigazolt szerződésszerű teljesítést/részteljesítést követően.

4.8. Amennyiben Kivitelező a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, Megrendelő a kifizetést a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. §-a szerint teljesíti az alábbiak szerint:

- Kivitelező legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat.
- A Kivitelező a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint a kivitelezői teljesítés mértékét.
- Az alvállalkozói számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét Megrendelő harminc napon belül átutalja a Kivitelezőnek.

- Kivitelező ezt követően haladéktalanul köteles kiegyenlíti az alvállalkozók számláit. Kivitelező köteles Megrendelőnek átadni az alvállalkozók kifizetését tanúsító átutalások igazolásainak másolatait.
- Kivitelező által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét Megrendelő tizenöt napon belül átutalja Kivitelezőnek.

4.9. A havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél Kivitelező az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha:

- az alvállalkozó a Kivitelező rendelkezésére bocsát a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolást,
- az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy
- Kivitelező rendelkezésére bocsátja az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolást.

Kivitelező az általános adóigazolás rendelkezésre bocsátása után az abban szereplő köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Ha az általános adóigazolásban szereplő köztartozás ellenére Kivitelező elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

4.10. Megrendelő a Szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb Kivitelező teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni (Kbt. 135. § (1) bekezdés).

4.11. A Szerződés teljesítése során alkalmazandók a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet „utófinanszírozásra” vonatkozó szabályai is.

4.12. A Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be (Kbt. 135. § (6) bekezdés).

4.13. Megrendelő fizetési késedelme esetén Kivitelezőt a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat illeti meg.

4.14. A számlák akkor kerülnek befogadásra, ha azt Kivitelező az előírt formában és tartalommal a Kbt., a számviteli szabályok és Megrendelő által megadott, a támogatásra irányadó szempontok szerint bocsátotta ki.

4.15. Kivitelező köteles a Megrendelő részére az elszámolás benyújtását megelőzően minimum 15 nappal korábban megküldeni a részletes költségvetést munkanem szerinti bontásban.

4.16. A kifizetések vonatkozásában irányadó továbbá a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései.

5. Kapcsolattartás, építési műszaki ellenőr

5.1. Megrendelő kijelölt kapcsolattartója:

Név:

Titulus:

Tel: + 36

E-mail:@.....

5.2. Kivitelező kijelölt kapcsolattartója:

Név:

Cím:

Tel:

E-mail:

5.3. A Szerződés teljesítése során Felek kötelesek együttműködni, ennek keretében kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, jelen Szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről. Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat Felek az építési naplóban rögzítik.

5.4. Megrendelő a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés b) pontja szerinti kötelezettsége teljesítése okán építési műszaki ellenőrt bízott meg. Az építési műszaki ellenőr személye és elérhetőségei:

Név:

Cím:

Tel:

E-mail:

5.5. Megrendelő műszaki ellenőre a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdése szerinti feladatokat látja el.

5.6. Megrendelő műszaki ellenőre megbízási szerződésében meghatározott rendszerességgel kivitelezői Kooperációs értekezletet hív össze, amelyen a Kivitelező nyilatkozatra jogosult képviselője köteles részt venni.

6. Megrendelő kötelezettségei

6.1. Megrendelő köteles a kivitelezés során a Kivitelező által felé intézett kérdésekre a lehető legrövidebb időn belül az építési naplóban vagy más írásos formában nyilatkozni.

6.2. Megrendelő építési műszaki ellenőre a munkák műszaki ellenőrzését folyamatosan végzi. Az ellenőrzés a munka végzését nem akadályozhatja.

7. Kivitelező kötelezettségei

7.1. Kivitelező a Szerződésben meghatározott kivitelezési díjért a Szerződéses Műszaki Tartalom szerinti kivitelezési munkákat köteles elvégezni a Szerződésben meghatározott teljesítési határidőre.

7.2. Kivitelező köteles megfelelni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rend. által a kivitelezővel szemben támasztott követelményeknek, valamint köteles rendelkezni valamennyi, a Szerződés teljesítéséhez esetlegesen szükséges engedéllyel, jogosultsággal, nyilvántartásba vétellel.

Kivitelező szerepel a 191/2009. (IX.15) Kr. szerinti, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által vezetett építőipari kivitelezés végzésére jogosult cégek nyilvántartásában. **Nyilvántartási száma:**

7.3. Kivitelező a Szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

7.4. Kivitelező az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás tíz-tíz százalékát elérő biztosítékot köthet ki.

7.5. Kivitelező a munkaterület átadás-átvételének napjától kezdve **elektronikus építési naplót köteles vezetni** az egész kivitelezésre érvényesen. Minden fontos adatot, amely az építkezéssel kapcsolatos, be kell vezetni az építési naplóba.

7.6. A munkaterületet Megrendelő az építési naplóba történő bejegyzéssel adja át. Az elkészült munkaszakaszokról Kivitelező a támogatói okirat feltételeinek megfelelő felmérést készít, az alábbiak szerint:

- A felmérési napló az elvégzett munkák mennyiségének idomonkénti, szükség esetén vázrajzzal szemléltetett rögzítésére szolgál, a költségvetési tételre, az idomtervre és a méretkimutatásra, illetve a naplóbejegyzésre történő hivatkozás feltüntetésével.
- A felmérési naplóban az egyes tételek mennyiségének pontos kiszámításához szükséges idomrajzokat, metszeteket, méreteket áttekinthetően kell berajzolni, és az ábrákat követően kell a naplóban a részletes számításokat elvégezni és az elvégzett mennyiségeket kimutatni.

- A felmérési naplót a felmérésekkel párhuzamosan kell vezetni.
- Az egyes építmények felmérési adatait elkülönítve, ÉNGY tételek szerint csoportosítva, tételes bontásban kell vezetni. Amennyiben a felmért tétel ÉNGY-ben nem megtalálható, úgy a tételt munkanem szerinti K-azonosítóval kell ellátni (pl. K-44).
- Minden felmért adat bejegyzésénél külön sorban kell feltüntetni az ÉNGY tétel azonosítót. A hivatkozási szám után címszószerűen be kell írni a felmért tétel megnevezését (pl. földkiemelés III. o.).
- „K-tétel indoklás”: Az ÉNGY-ben nem szereplő árajánlatos tételek esetén tételenként szükséges annak indoklása, hogy miért nem sorolható be az ÉNGY-s tételek közé. (Pl.: Nem található meg az ÉNGY-ben; Az ÉNGY-ben található tétel méret eltér a beépített tétel méreteitől).

7.7. Kivitelező felelős az építési területen végzett minden munkát és építési módszer megfelelőségéért.

7.8. Közművek: Kivitelezőnek bármilyen, a meglévő közműveket érintő földkitermelési, vagy egyéb munka megkezdése előtt tisztában kell lennie valamennyi meglévő szolgáltatói létesítmény, közmű helyzetével, így a csatornahálózat, telefon és elektromos vezetékek, felsővezeték tartó és közvilágítási oszlopok, víz-, gázvezetékek, és hasonló helyzetével. A vonatkozó munkák kivitelezése során az általa, vagy alvállalkozói által az utakban, csatornahálózatban, csövekben, vezetékekben, illetve közművekben okozott mindennemű kárért Kivitelező felel, és azokat köteles saját költségén helyreállítani.

7.9. Kivitelezőnek az építési területet minden felesleges akadálytól mentes állapotban kell tartania és bármely eszközét, valamint a felesleges anyagokat raktároznia kell, vagy el kell azokat távolítania. Kivitelezőnek el kell takarítania és távolítania az építési területről minden törmeléket, hulladékot és ideiglenes létesítményt, amelyek a továbbiakban már nem szükségesek, különös tekintettel, ha az adott munkarészre vonatkozóan átadás-átvételre kerül sor. Az eszközök, anyagok elhelyezésekor a közlekedési utakat, kiürítési útvonalakat, tűzoltási felvonulási területeket, tűzvédelmi berendezéseket szabadon kell hagyni.

7.10. Kivitelező a sikeres műszaki átadás-átvételt követően köteles az építési területet tiszta és biztonságos állapotban elhagyni. Amennyiben Kivitelező ezen kötelezettségének az Átadás-átvételi Igazolás dátumától számított legkésőbb 10 napon belül nem tesz eleget, Megrendelő elvégezetheti a feleslegessé vált anyagok és eszközök eltávolítását a Kivitelező költségére és kockázatára más vállalkozóval. Kivitelező jelen pont szerinti kötelezettségeinek nem vagy késedelmes teljesítése esetén a Megrendelő jogosult a Szerződéses szerinti késedelmi kötbér érvényesítésére.

7.11. Eltakarás: Kivitelezőnek minden esetben legalább kettő munkanappal a betakarás előtt értesítenie kell Megrendelőt és műszaki ellenőrt (email, telefon, építési naplóbejegyzés), amikor valamilyen munka elkészült, mielőtt még betakarnák, láthatóságát megszüntetnék, vagy becsomagolnák tárolás, vagy szállítás céljából.

7.12. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Kivitelező a nevesített anyagokat, szerelvényeket vagy berendezéseket – rajta kívülálló okok miatt – beszerezni nem tudja, úgy helyette más, műszakilag teljesen egyenértékű, a Megrendelővel előzetesen egyeztetett anyagot, szerelvényt, berendezést épít be, úgy, hogy többletköltség felszámítására Kivitelező nem jogosult. Az műszaki egyenértékűség igazolása Kivitelező kötelezettsége.

7.13. Kivitelező köteles rendelkezni a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-ában előírt teljes körű **felelősségbiztosítással** (építés- és szerelésbiztosítás - C.A.R. vagy azzal egyenértékű), melynek mértéke **legalább 15 millió Ft/káresemény és legalább 15 millió Ft/biztosítási időszak**. A biztosítási időszaknak a kivitelezési időszakot le kell fedni, vagyis Kivitelezőnek a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt rendelkezni kell az előírt felelősségbiztosítással.

7.14. Felek rögzítik, hogy az építési napló megnyitására a munkaterület átadásakor kerül sor, és azt a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kell naprakészen vezetni. Kivitelező köteles továbbá a kivitelezés, illetve a Szerződés teljesítése folyamán minden fontos és lényeges tényt, problémát, kérdést az építési naplóba az irányadó jogszabályi előírásoknak megfelelően bejegyezni.

7.15. Kivitelező köteles a Megrendelő, és/vagy a Műszaki ellenőr által az építési naplóba tett bejegyzésekre 3 (három) munkanapon belül az építési naplóban válaszolni. Kivitelező köteles az észrevételeket, műszaki kifogásokat figyelembe venni, az esetleges hibákat kijavítani.

7.16. Kivitelező fő (Kivitelező nyertes ajánlata szerint) hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazására köteles a Szerződés teljesítés időtartamának legalább fele alatt, minimum napi 4 órában. Felek hátrányos helyzetű munkavállaló alatt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti „hátrányos helyzetű munkavállalót” és a „súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalót” értik [57/B. § (4) bekezdés 1. és 2. pont].

A hátrányos helyzetű munkavállaló jelen kivitelezési szerződés teljesítésével összefüggésben kerül foglalkoztatásra.

(0 főtől eltérő vállalat esetén)

Megrendelő a Kivitelező fenti - minőségi értékelési szempontra tett – vállalatának betartását az alábbiak szerint ellenőrzi a Szerződés teljesítése során (Ajánlatkérő minden egyes intézkedését dokumentálja):

- Kivitelező köteles tájékoztatni Megrendelőt a hátrányos helyzetű munkavállaló személyéről (neve és személyazonosító adatai) és köteles bemutatni a munkavállaló hátrányos helyzetét igazoló dokumentumokat.
- Kivitelező köteles a hátrányos helyzetű munkavállaló Szerződés teljesítésében történő közreműködésének időtartamát – az építési naplóban történő bejegyzésekkel - dokumentálni.

- Megrendelő az építési napló bejegyzései alapján és helyszíni ellenőrzéssel, heti rendszerességgel bizonyosodik meg arról, hogy a Szerződés teljesítés időtartamának legalább fele alatt, minimum napi 4 órában dolgozik a hátrányos helyzetű munkavállaló.
- Az értékelési szempontra tett vállalás nem teljesítése Kivitelező részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, mely jogalapot teremt Megrendelő rendkívüli felmondására.

7.17. Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pont szerinti átlátható szervezettel köthet csak szerződést, ezért **Kivitelező kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül.**

7.18. Kivitelező – nyertes ajánlatában foglaltak szerint – az alábbi, teljesítés időszakára vonatkozó vállalást köteles betartani a szerződés teljesítése során (*Kivitelező nyertes ajánlata szerint*):

Kivitelező vállalja, hogy a teljesítés ideje alatt szombati napokon a szerződéssel kapcsolatos kivitelezési tevékenységet nem végez: *IGEN / NEM*

Jelen vállalás nem vonatkozik a hivatalos áthelyezett munkanapnak minősülő szombati napokra, melyek munkanapnak tekintendők.

Megrendelő a Kivitelező fenti értékelési szempontra tett IGEN vállalásának betartását az alábbiak szerint ellenőrzi a Szerződés teljesítése során:

- Megrendelő, vagy műszaki ellenőre az érintett napokon helyszíni ellenőrzéssel bizonyosodik meg arról, hogy Kivitelező fenti vállalását betartja-e. A helyszíni ellenőrzés megtörténtét a műszaki ellenőr írásban dokumentálja és tájékoztatja róla Megrendelőt (e-mailen).
- Megrendelő műszaki ellenőre a vállalás be nem tartása esetén az építési naplóba történő bejegyzéssel, valamint Megrendelő közvetlen írásos tájékoztatásával értesíti Megrendelőt.
- Az értékelési szempontra tett vállalás háromszori nem teljesítése Kivitelező részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, mely jogalapot teremt Megrendelő rendkívüli felmondására.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. Megrendelő a Szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan a késedelmes naptári napokra **késedelmi kötbért** ír elő a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján, ha Kivitelező olyan okból, amelyért felelős, késedelembe esik. A kötbér naptári napi összege **a késedelemmel**

érintett munkarész nettó kivitelezői díjának 1 %-ának megfelelő forint összeg. Amennyiben a Kivitelező késedelmi kötbér fizetésére vonatkozó kötelezettsége a nettó kivitelezői díj 20 %-ának megfelelő összeget eléri, a Megrendelő jogosult a szerződést felmondani vagy attól elállni, valamint a teljesítés elmaradása miatti kötbér követelésére. Kötbérterhes határidő a végteljesítési határidő.

8.2. Megrendelő a Szerződés hibás teljesítésével kapcsolatosan a hibás teljesítéssel érintett naptári napokra **hibás teljesítési kötbért** ír elő a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján, ha Kivitelező olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít. A hibás teljesítési kötbér naptári napi összege az **érintett munkarész nettó kivitelezői díjának 1 %-ának megfelelő forint összeg.** A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%, alapja a teljes nettó kivitelezői díj.

8.3. Kivitelező köteles **meghiúsulási kötbért fizetni**, ha olyan okból, amelyért felelős, a szerződés teljesítése meghiúsul. Megrendelő a szerződés meghiúsulásának tekinti különösen azt, ha a késedelem esetére kikötött kötbér mértéke a maximum értéket eléri. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó kivitelezői díj 20 %-a.

8.4. Jótállás: Kivitelező jótállásra köteles az alábbiak szerint: Kivitelező a szerződés teljesítéséért jótállásra köteles. A teljes körű jótállás elvárt, kötelező minimális időtartama **2 év, azaz 24 hónap.**

Kivitelező 24 hónap felett vállalt többletjótállása ____ hónap, azaz a teljes jótállás időtartama ____ hónap.

A jótállási időszak kezdő napja a sikeres műszaki átadás-átvételt követő első nap, melyet jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jótállási időn belül a Kivitelező a Megrendelő által jelzett a hibák kijavítását 5 munkanapon belül megkezdheti és műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi. Ellenkező esetben Megrendelő jogosultak a munkát mással elvégeztetni a Kivitelező terhére.

8.5. Kivitelezőt jótállási kötelezettsége mellett a Ptk. szerinti szavatossági kötelezettség is terheli. Kivitelezőt terheli továbbá minden olyan jogszabályi rendelkezés is, mely a Szerződés tárgya szerinti Építménye, létrejövő művekre kötelező alkalmassági időt ír elő.

9. Műszaki átadás-átvétel

9.1. A Szerződésben meghatározott kivitelezési munkákat műszaki átadás-átvétellel kell lezárni a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően. Kivitelező a munkák befejezéséről és teljesítésre felajánlásáról az átadás-átvételi eljárás megkezdésére megjelölt időpont előtt legalább 15 nappal készre jelentésével értesíti Megrendelőt és építési műszaki ellenőrt, megjelölve a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének napját is.

9.2. Ha Megrendelő műszaki ellenőre a készre jelentést követően megállapítja, hogy a kivitelezési munkák befejeződtek és a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas, akkor értesíti

Kivitelezőt, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásának a Kivitelező által jelzett időpontban nincs akadálya, az megkezdhető a jelzett időpontban.

9.3. A jogszabályban megjelölt szervek meghívása műszaki átadás-átvételi eljárásra Kivitelező kötelezettsége.

9.4. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a megtekintést, a szemlét és a bejárást. Az eljárás során a Kivitelezőnek igazolnia kell, hogy:

- a munka a Szerződésben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint az esetlegesen menetközben elrendelt megrendelői módosításoknak, változtatásoknak megfelelően elkészült,
- Kivitelezőnek megfelelőségi nyilatkozatot kell tennie az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, áruk, munkarészek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére.

9.5. Feleknek a műszaki átadás-átvétel megállapításait a legalább 3 példányban és elektronikus formában is készülő jegyzőkönyvben kell rögzítenie, jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- lezárt e-napló letöltött tömörített tartalmát,
- a Kivitelező teljesítésének hiány- és hibamentességét vagy,
- a Megrendelő szerint még fennálló hibák, hiányok felsorolását és értékét,
- a Kivitelező nyilatkozatát arról, hogy a Megrendelő megállapításait elfogadja-e, ha nem, ennek indokait,
- ha a Megrendelő a szolgáltatást a megállapított hibákkal, hiányokkal átveszi,
- Megrendelőnek a hibák, hiányok értékére, és azok kijavítására, pótlására szükséges határidőre vonatkozó javaslatát, amelyet Felek irányadónak tekintenek,
- az átadás-átvételre meghívottak és nyilatkozattételre jogosultak, illetve kötelezettek nyilatkozatait,
- a 191/2009. (IX.15.) Korm. rend. 32. § (5) bekezdésben foglaltakat.

9.6. Kivitelező szerződéses kötelezettségeinek teljesítési napja az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának a napja. A műszaki átadás-átvételi eljárást jogszabályban meghatározott időtartamon belül [a Ptk. 6:247. § (2) bekezdése szerinti maximum 30 nap] be kell fejezni.

9.7. A műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontjára Kivitelező a hatályos jogszabályok rendelkezéseit figyelembe véve, különösen az alábbi, Megrendelő és a műszaki ellenőr által észrevételezett, és az észrevételek szerint javított, végleges, és hiteles dokumentációt köteles átadni a műszaki ellenőrnek:

- megvalósulási tervdokumentáció, amely bemutatja a ténylegesen megvalósult műszaki tartalmat,
- kivitelezői és szabványossági nyilatkozat,
- beépített anyagokra, beépített és nem beépített berendezésekre vonatkozó anyagvizsgálati jegyzőkönyv, teljesítmény nyilatkozat stb.,

- jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (Cég név, cím, telefon), karbantartási utasítások, jótállási jegyek;
- egyéb eltakarásra kerülő berendezések jegyzőkönyvei,
- minden a Műszaki ellenőr által előírt egyéb dokumentum, bizonylat, jegyzőkönyv stb., ami az elkészült létesítmény biztonságos és üzemszerű használatához elengedhetetlen.

A fenti dokumentumokat véleményezésre Kivitelező a műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontjára 2 papír alapú példányban köteles átadni az eljáró műszaki ellenőrnek.

10. Teljesítési Igazolás

10.1. A teljesítés elismeréseként Teljesítési Igazolás kiadására kerül sor, melyben Megrendelő műszaki ellenőre nyilatkozik, hogy a kivitelezés a Szerződésnek megfelelően elkészült, illetve a megvalósult teljesítés a fizetési ütemezésben meghatározott százalékos értéket elérte. A Teljesítés Igazolás a műszaki ellenőrnek és Megrendelő képviselőjének aláírásával érvényes.

10.2. A Teljesítés Igazolás kiadásának feltétele, hogy Kivitelező átadja Megrendelőnek, vagy műszaki ellenőrnek az alábbi dokumentumokat:

- Jogerős hatósági engedélyek (amennyiben szükséges).
- Építési műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, ha az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési tevékenység.
- Szállítólevelek a részletező kimutatásban szereplő tételekre vonatkozóan.
- A felhasznált anyagokra vonatkozó műbizonylat/használati útmutató; minőségi bizonyítvány; gyártó vagy forgalmazó által kiállított megfelelőségi nyilatkozat, egyéb minőséget tanúsító irat (jegyzőkönyvek, tanúsítványok). Számlánként szükséges benyújtani őket. A dokumentumokat Kivitelező magyar nyelven, vagy szakfordító által elvégzett magyar nyelvű fordításban köteles biztosítani.
- Építési napló releváns oldalai (számlánként szükséges): Kivitelező áttekintés céljából 10 naponta megküldi Megrendelőnek vagy Megbízottjának az építési naplóbejegyzéseket alátámasztó szállítóleveleket és/vagy fényképeket.
- A támogatási kérelemben szerepeltetett költségvetés teljesített tételeiről készített felmérési napló (elszámolási szakaszonként szükséges):
- A felmérési naplóban a felhasznált és beépített anyagok, illetve az elvégzett munkálatok, valamint a technikai megoldások, illetőleg az eredmények pontosan meghatározottak és teljeskörűen összevethetők legyenek a költségvetésben leírtakkal (különösen a fedett/beépített/nem látható részek tekintetében), a kiszámlázott és a részletező kimutatásban vagy számlában/résszámlában szereplő tételekkel, műszaki tartalommal, valamint a szállító levelekkel.
- A felmérési napló pályázati elszámolás szerinti célja, hogy a projekt megvalósítását végző bármely hivatal által delegált ellenőrök számára a teljesítési dokumentáció tartalma a tervek szerint lekövethető legyen. Kivitelezőnek ezen cél figyelembevételével kell a felmérési naplót elkészítenie és Megrendelő rendelkezésére bocsátania.
- Nyilatkozat az alvállalkozói teljesítés mértékéről.

- Nyilatkozat az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről.

Kivitelező a dokumentumokat 2 eredeti és egy elektronikus példányban, magyar nyelven, sorba rendezve, átlátható módon, dokumentumjegyzékkel, hiteles módon biztosítja Megrendelő részére számlánkénti vagy elszámolási szakaszonkénti gyakorisággal (a mindenkor elszámolási szakasz időpontját megelőző legkésőbb két hétig). Kivitelezőt együttműködési kötelezettség terheli a dokumentumok biztosításával kapcsolatban a dokumentumok átadása után is, addig az időpontig, ameddig a támogatások elszámolása a Magyar Államkincstárral le nem zárult.

A fenti dokumentumok hiánytalan átadása a Teljesítés igazolás kibocsátásának és a számla kifizetésének feltétele.

10.3. A Teljesítés Igazolás alapján Kivitelező jogosult a kivitelezői díj Szerződésben meghatározott részének követelésére, a részszámla, végszámla benyújtására.

10.4. A Teljesítési Igazolást 2 példányban kell elkészíteni, amelyből egy példány a Kivitelezőé, egy példány a Megrendelőé.

10.5. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (Teljesítés Igazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb Kivitelező teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. Ha Kivitelező írásbeli értesítésére (készre jelentés) Megrendelő a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de a szerződésben – a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel – meghatározott határidőben nem fejezi be, Kivitelező kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

10.6. Felek rögzítik, hogy a Teljesítési Igazolás nem tekinthető a fizikai munkarészek Megrendelő általi elfogadásának, jóváhagyásának, a munka átvételének.

11. A kárveszély átszállása

11.1. A kárveszélyviselés a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásával és a birtokba adással egy időben száll át Kivitelezőről a Megrendelőre.

12. Elállás és felmondás Megrendelő részéről

12.1. A Megrendelő jogosult a Szerződés felmondására, ha a Kivitelező:

- egyoldalúan felhagy a Szerződés megvalósításával, illetve félreérthetetlenül kinyilvánítva olyan szándékot mutat, hogy a továbbiakban nem tesz eleget Szerződés szerinti kötelezettségeinek;
- a késedelme következtében a késedelmi kötbér mértéke eléri a Szerződés szerinti maximális mértéket, vagy;

- elmarad a műszaki átadás-átvételi eljárás keretében rögzített hibajegyzékben foglaltak teljesítése a megállapított póthatáridőben vagy ilyen hiányában a felszólítás kézhezvételét követő 20 napon belül;
- fizetése képtelenné válik, felszámolás-, végelszámolás indul ellene, behajtási vagy végrehajtási eljárás indul vele szemben, hitelezőivel kényszer-egyezséget köt, vagy felszámolás alatt, illetve hitelezői javára és általuk kinevezett vezetés alatt folytatja tevékenységét, vagy bármilyen határozat születik, illetve esemény történik, amely (bármely alkalmazható jog szerint) hasonló hatást válthat ki, mint az itt felsoroltak bármelyike, vagy;
- a Megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül olyan alvállalkozót vesz igénybe, aki nem felel meg az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek;
- Kivitelező a hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazására tett vállalását nem tartja be;
- az ajánlattételi felhívás II.2.5) pontjában foglalt 4. értékelési szempontra tett (szombati munkavégzésre vonatkozó) vállalását háromszor nem tartja be;
- Kivitelező elmulasztja az alvállalkozókra vonatkozó adatszolgáltatásnak a teljesítését, vagy Megrendelő haladéktalan tájékoztatását az alvállalkozóival kötött szerződésben kikötött ellenszolgáltatás teljesítéséről, vagy annak teljesítésének megtagadásáról;
- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Kivitelező nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Kivitelező személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

A fenti esetek vagy körülmények bármelyikének előfordulása esetén a Megrendelő azonnal felmondhatja a Szerződést és kiutasíthatja a Kivitelezőt az építési területől egy erről szóló értesítéssel.

12.2. A Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Kivitelező tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

12.3. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a Kivitelezőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely

tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

- a Kivitelező közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

12.4. A felmondás időpontjában a Kivitelező által a Szerződésnek megfelelően már elkészített és beépített építmény részeknek és az ezen időpontig elkészített, benyújtott Kivitelező Dokumentumainak a tulajdonjoga átszáll a Megrendelőre. A Megrendelő azon döntése, hogy felmondja a Szerződést, nem befolyásolja Megrendelő egyéb jogait.

12.5. Megrendelő felmondását követően Kivitelező köteles 5 napon belül az építési területet tiszta és biztonságos állapotban átadni és elhagyni.

12.6. Miután a Megrendelő részéről indított felmondás hatályba lépett, a Megrendelő

- visszatarthatja a további kifizetéseket mindaddig, amíg a kivitelezés, befejezés költsége és bármely hiba kijavításának költsége, a késedelmi kötbér és bármely más a Megrendelőt terhelő költség meghatározásra nem került, és/vagy
- jogosult bármely költség és kára Kivitelező általi megtérítésére és a kivitelezés befejezése során keletkezett többletkiadások megtérítésére levonva a Kivitelező részére járó összegeket. Bármely ilyen veszteség, kár és többletköltség visszaszerzését követően Megrendelő köteles kifizetni a Kivitelező részére a fennmaradó összeget.
- jogosult a meghíúsulási kötbért a Kivitelezővel megfizettetni.

13. Felmondás Kivitelező részéről

13.1. A Kivitelező jogosult a Szerződés felmondására, amennyiben:

- a Kivitelező nem kapja meg egy adott Teljesítési Igazolás alapján részére járó kifizetést a jelen Szerződésben meghatározott időtartam lejártát követő 30 napon belül,
- a Megrendelő 30 napig nem tesz eleget a jelen Szerződésben foglalt valamely lényeges kötelezettségnek.

14. Ellenőrzések és auditok a magyar és Uniós Hatóságok által

14.1. A Kivitelező köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy az uniós támogatást nyújtó szervezet, közreműködő szervezet, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, illetve az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Korrupcióellenes Iroda és az Európai Számvevőszék, egyéb arra jogosult hatóságok a Szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy építési területi ellenőrzések által ellenőrizze a projekt kivitelezését és teljes auditot végezzen, ha szükséges, támogató számlázási dokumentumok, valamint bármilyen más, a projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján.

15. Vegyes rendelkezések

15.1. Felek a Szerződés a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint, írásban módosíthatják.

15.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésből eredő esetleges vitáikat elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik.

15.3. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

15.4. A jelen Szerződés valamennyi Szerződő Fél általi aláírás napján hatályba lép. Jelen Szerződést a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan írják alá. A szerződés 5 eredeti példányban készült.

A szerződés melléklete: _____

- I. Kivitelező felelősségbiztosítási kötvényének másolata
- II. Szerződéses Műszaki Tartalom: Kivitelező árazott költségvetése
- III. Szerződéses Műszaki Tartalom: Műszaki Leírás (fizikailag nem kerül csatolásra)

Úny, 2021.

Megrendelő

Kivitelező

Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás

2510 Dorog, Bécsi u. 79-81. Tel./Fax: 33/431-299 E-mail: kisterseg@dorog.hu

lkt.sz.: DOR/8357-2/2021.

Beszámoló a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi tevékenységéről

Annayölgy, Bajna, Csolnok, Dág, Dorog, Epöl, Kesztlöc, Leányvár, Máriahalom, Nagysáp, Piliscsév, Sárísáp, Tokod, Tokodaltáró, Úny települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező kistérségi társulást hoztak létre 2005. május 11-től határozatlan időre.

A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök 2020. évben:

- orvosi ügyeleti szolgálat;
 - szociális feladatok;
 - hulladékgazdálkodási feladatok;
- az alábbiak szerint kerülnek ellátásra.

A társulás a kistérség minden településén szakfeladatként ellátja az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó központi ügyelet feladatait. Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon 16 órától másnap reggel 08 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást. A 14 éven aluli gyermeklakosság részére hétvégeken szombat, vasárnap és ünnepnap 08 órától 12 óráig biztosítja a sürgős gyermekorvosi ellátást.

A feladatellátást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a Komárom-Esztergom Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral kötött szerződés alapján finanszírozza. Az ügyeleti szolgálatban résztvevő vállalkozó háziorvosokkal a társulás elnöke köti meg a feladat ellátására vonatkozó szerződést.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti szociális étkeztetés, a 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, valamint a 65/F. §-a szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat a Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján látja el.

A szociális étkeztetés feladatot Bajna Község Önkormányzata, a házi segítségnyújtás feladatot Dorog Város Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

2020. április 1-től a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatási közfeladatot a társult önkormányzatok (Nagysáp kivételével) a Dorogi Szociális Szolgáltató Központ útján látják el, az önkormányzatok által megkötött feladat-ellátási szerződés alapján, változatlan szakmai és pénzügyi feltételek mellett.

A feladatellátás finanszírozási forrásai: normatív állami támogatás, illetve társult települési önkormányzatok hozzájárulása.

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére, és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

Dorog Város, Annayölgy Község, Bajna Község, Csolnok Község, Dág Község, Epöl Község, Kesztlöc Község, Leányvár Község, Máriahalom Község, Nagysáp Község, Piliscsév Község, Sárísáp Község, Tokod Nagyközség, Tokodaltáró Község, Úny Község közigazgatási területén a hulladékkezelési közszolgáltatás teljesítésére 2014. január 1. napjától kizárólagosan jogosult hulladékkezelő a VERTIKÁL-JUNK Konzorcium (továbbiakban: közszolgáltató), melynek tagjai a VERTIKÁL Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a KOMMUNÁL-JUNK Közszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság.

2020. évben a társulási tanács 5 alkalommal ülésezett.

2020. január 30-i társulási tanácsi ülés

- A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat költségvetési szerv megszüntető okiratának jóváhagyása.

2020. február 13-i társulási tanácsi ülés:

- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás elfogadta a 2020. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló határozatot.

2020. február 27-i társulási tanácsi ülés:

- Elfogadásra került a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi költségvetésének IV. negyedéves módosítása

Veszélyhelyzetben meghozott elnöki határozatok:

- 1/2020.(IV.23.) elnöki határozat – rendőrök jutalmazása
- 2/2020.(VI.03.) elnöki határozat - A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi szakmai beszámolójának elfogadása
- 3/2020.(VI.03.) elnöki határozat - A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat 2019. évi szakmai beszámolójának elfogadása
- 4/2020.(VI.03.) elnöki határozat - A Központi Háziorvosi Ügyelet 2019. évi szakmai beszámolójának elfogadása
- 5/2020.(VI.03.) elnöki határozat - A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálata
- 6/2020.(VI.03.) elnöki határozat - a 2019. évi belső ellenőrzéséről készült jelentés
- 7/2020.(VI.03.) elnöki határozat - A Kommunál-Junk Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolójának elfogadása

2020. július 9-i társulási tanácsi ülés

- Döntés a családsegítő és gyermekjóléti feladatellátás önkormányzati hozzájárulásainak csökkenéséről
- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi költségvetésének zárszámadása
- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi költségvetésének I. féléves módosítása

2020. október 29-i társulási tanácsi ülés

- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2020. évi költségvetésének III. negyedéves módosítása
- Döntés a családsegítő és gyermekjóléti feladatellátás önkormányzati hozzájárulásainak csökkenéséről.

Dorog, 2021. június 7.

Dr. Tittmann János sk.
elnök